

## Положение

### об отделе архитектуры и градостроительства Администрации Красногорского района Алтайского края

#### 1. Общие положения

1.1. Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Красногорского района Алтайского края (далее - "Отдел") создается для решения вопросов местного значения в области архитектуры и градостроительства, входит в структуру Администрации района.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Алтайского края, постановлениями и распоряжениями Администрации края, Уставом муниципального образования Красногорский район Алтайского края, правовыми актами районного Совета народных депутатов, Администрации района и настоящим Положением.

1.3. Отдел архитектуры и градостроительства Администрации района осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Алтайского края, органами местного самоуправления, объединениями, организациями района.

#### 2. Полномочия

2.1. Отдел наделяется следующими полномочиями в установленной сфере деятельности:

- разрабатывает проекты правовых актов Администрации района и решений районного Совета народных депутатов по вопросам, входящим в полномочия Отдела;
- осуществляет разработку краткосрочных и долгосрочных прогнозов развития строительства в районе;
- участвует в разработке и реализации градостроительных разделов муниципальных целевых программ социально-экономического развития территории муниципального образования Красногорский район Алтайского края;
- готовит по поручению главы района предложения по формированию и реализации федеральных целевых и краевых программ;
- осуществляет ведение информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, проводимой на территории района;
- осуществляет, в пределах своей компетенции, контроль за обеспечением муниципальных образований необходимой градостроительной, проектной документацией, за качеством застройки и благоустройства территории;
- участвует в межведомственных комиссиях, создаваемых Администрацией района, в том числе, в комиссии по осмотру зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к

конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдаче рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений;

- участвует в работах по подготовке и утверждению программ комплексного развития социальной инфраструктуры сельских поселений.

2.2. Основными задачами отдела в области градостроительной деятельности являются:

- участие в разработке, рассмотрении, согласовании, корректировке и предоставлении на утверждение в установленном порядке документов территориального планирования (схемы территориального планирования района и генеральных планов поселений) и градостроительного зонирования (правил землепользования и застройки, в том числе, Правил на часть территории поселений);

- организация работ по подготовке и утверждению документации по планировке территории;

- организация работ по подготовке и утверждению местных нормативов градостроительного проектирования;

- подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка;

- подготовка и выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства и ведение реестров;

- подготовка и направление уведомлений, предусмотренных пунктом 2 части 7, пунктом 3 части 8 статьи 51.1, пунктом 5 части 19, частью 20 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ведение реестров;

- прием и ведение реестров уведомлений о планируемом сносе и о завершении сноса объекта капитального строительства;

- подготовка и выдача документов по согласованию переустройства и (или) перепланировке жилых помещений и по изменению функционального назначения зданий, сооружений, помещений;

- подготовка и выдача в установленном порядке документов для принятия решений о переводе жилых помещений в нежилые и нежилых в жилые;

- согласование размещения объекта на землях, находящихся в государственной или муниципальной собственности без предоставления земельного участка и установления сервитута в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»;

- осуществление подготовки документации по сносу самовольной постройки или её приведению в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных статьей 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- утверждение схемы размещения рекламных конструкций, подготовка и выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдачу предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» (далее – Федеральный закон «О рекламе»);

- осуществление подготовки, согласования и выдачи актов освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала;

- согласование оформления элементов внешнего благоустройства и главных фасадов зданий.

2.3. Ведет работу с письмами и обращениями граждан и организаций в порядке, установленном законодательством, по вопросам, относящимся к ведению Отдела;

2.4. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края и правовыми документами органов местного самоуправления.

### 3. Права отдела

С целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности Отдел имеет право:

3.1. Представлять интересы администраций сельсоветов в спорах по вопросам градостроительной деятельности;

3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от органов местного самоуправления, организаций и физических лиц, отнесенным к ведению Отдела;

3.3. Созывать в установленном порядке совещания и проводить семинары по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления, организаций и граждан;

3.4. Беспрепятственно посещать объекты строительства во время исполнения служебных обязанностей должностными лицами Отдела;

3.5. Рассматривать заявления и обращения граждан и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности и принимать решения в пределах своей компетенции, в установленные законодательством сроки;

3.6. Составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии со ст. 27 закона Алтайского края от 10.07.2002 года № 46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края»;

3.7. Направлять информацию о нарушениях действующего законодательства Российской Федерации в соответствующие надзорные органы.

### 4. Организация деятельности

4.1. Отдел архитектуры и градостроительства возглавляет начальник отдела - главный архитектор района, имеющий высшее профессиональное образование, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой района.

Начальник отдела архитектуры и градостроительства - главный архитектор района несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел полномочий.

4.2. Главный архитектор района:

- осуществляет общее руководство деятельностью отдела;
- несет персональную ответственность за качество подготовки документов, результативность и эффективность деятельности отдела архитектуры и градостроительства, обеспечивает выполнение постановлений и распоряжений

- органов местного самоуправления по вопросам градостроительной деятельности;
- принимает решения, издает распоряжения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела;
  - готовит и представляет в установленном порядке отчеты о деятельности отдела архитектуры и градостроительства;

4.3. Место нахождения Отдела – 659500, с. Красногорское, ул. Советская, 91, Красногорского района Алтайского края.

## Администрация Красногорского района Алтайского края

### 1. Цели и задачи

1.1. Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Красногорского района Алтайского края (далее - "Отдел") создается для решения вопросов, входящих в компетенцию администрации района в области архитектуры и градостроительства.

1.2. Деятельность Отдела осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, принятыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, актами администрации Алтайского края, постановлениями и распоряжениями Администрации края. Отдел осуществляет свои полномочия на территории Красногорского района Алтайского края, являющегося частью территории Алтайского края.

1.3. Отдел осуществляет взаимодействие с органами государственной власти Алтайского края, органами местного самоуправления, объединениями, организациями района.

### 2. Полномочия

2.1. Отдел наделяется следующими полномочиями в установленной сфере деятельности:

- разрабатывает проекты правовых актов Администрации района и районного Совета народных депутатов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- осуществляет разработку краткосрочных и долгосрочных прогнозов развития строительства в районе;

- участвует в разработке и реализации градостроительных программ муниципальных образований, программ социально-экономического развития территории района в сфере образования Красногорский район Алтайского края;

- готовит по поручению главы района предложения по формированию и реализации бюджетных целевых и краевых программ;

- осуществляет ведение информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, проводимой на территории района;

- осуществляет, в пределах своей компетенции, контроль за обеспечением муниципальных образований необходимой градостроительной, проектной документацией, за качеством застройки и благоустройства территории;

- участвует в межмуниципальных взаимодействиях, осуществляемых Администрацией района, в том числе, в вопросах по осмотру зданий, сооружений на предмет их технического состояния и обеспечения технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемых к