**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОГОРСКИЙ РАЙОН**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

 **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

№ 23 от 15 .09.2022 г. с. Красногорское

Об утверждении регламента контрольно-счетной комиссии муниципального образования Красногорский район Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», на основании статьи 12 Положения о контрольно-счетной комиссии муниципального образования Красногорский район Алтайского края, утвержденного решением Красногорского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 05.04.2022 № 09, с целью приведения в соответствие действующему законодательству:

 1. Утвердить Регламент контрольно-счетной комиссии муниципального образования Красногорский район Алтайского края в новой редакции, согласно приложения №1.

2. Разместить Регламент на официальном сайте администрации Красногорского района в разделе контрольно-счетная комиссия.

3. Регламент контрольно-счетной комиссии муниципального образования Красногорский район Алтайского края, утвержденный распоряжением контрольно-счетной комиссии муниципального образования Красногорский район Алтайского края от 07.12.2020 №3, признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель контрольно-счетной

комиссии муниципального образования

Красногорский район Алтайского края И.А.Суртаева

 Приложение №1

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНРаспоряжением контрольно-счетной комиссии муниципального образования Красногорский район Алтайского краяот 15 .09.2022 № 23 |

**РЕГЛАМЕНТ**

**контрольно-счетной комиссии муниципального образования Красногорский район Алтайского края**

**1. Общие положения.**

 1.1. Регламент контрольно-счетной комиссии муниципального образования Красногорский район Алтайского края (далее – «Регламент») – внутренний нормативный документ контрольно-счетной комиссии муниципального образования Красногорский район Алтайского края, разработанный на основании статьи 12 Положения о контрольно-счетной комиссии муниципального образования Красногорский район Алтайского края, утвержденного решением Красногорского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 05.04.2022 №09 «О принятии Положения о контрольно-счетной комиссии муниципального образования Красногорский район Алтайского края» (далее – «Положение») и определяющий содержание направлений деятельности контрольно-счетной комиссии муниципального образования Красногорский район Алтайского края (далее – «контрольно-счетная комиссия»), компетенцию, полномочия и порядок работы председателя контрольно-счетной палаты, иных должностных лиц и сотрудников контрольно-счетной палаты, порядок подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности контрольно-счетной комиссии.

1.2. Регламент утверждается председателем контрольно-счетной комиссии, вступает в силу в день, следующий за днем его утверждения.

1.3. Регламент размещается на официальном сайте администрации Красногорского района в разделе Контрольно-счетная комиссия и доводится до сведения всех должностных лиц и иных сотрудников контрольно-счетной комиссии (далее – «сотрудники контрольно-счетной комиссии»).

1.4. В соответствии с требованиями Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Положения в контрольно-счетной комиссии разрабатываются и действуют стандарты внешнего муниципального финансового контроля.

 Стандарты внешнего муниципального финансового контроля, осуществляемого контрольно-счетной комиссией, устанавливают принципы, характеристики, правила и процедуры осуществления контрольной и экспертно-аналитической деятельности контрольно-счетной комиссии.

Стандарты контрольно-счетной комиссии являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками контрольно-счетной комиссии.

1.5. По иным вопросам деятельности контрольно-счетной комиссии, не урегулированным внутренними нормативными документами, указанными в пунктах 1 и 4 настоящего Регламента, издаются распоряжения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками контрольно-счетной комиссии.

1.6. Неисполнение сотрудниками контрольно-счетной комиссии требований настоящего Регламента является нарушением служебной дисциплины и влечет за собой ответственность, установленную законодательством.

**2. Председатель контрольно-счетной комиссии,**

**Аппарат контрольно-счетной комиссии.**

В соответствии со статьей 4 Положения в состав контрольно-счетной комиссии входят председатель контрольно-счетной комиссии, аппарат контрольно-счетной комиссии (инспекторы и иные штатные работники контрольно-счетной комиссии).

2.1 Председатель контрольно-счетной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью контрольно-счетной комиссии и организует его работу в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края, Регламентом контрольно-счетной комиссии, стандартами контрольно-счетной комиссии;

- утверждает Регламент контрольно-счетной комиссии;

- утверждает планы работы контрольно-счетной комиссии;

- утверждает годовой отчет о работе контрольно-счетной комиссии;

- утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

- утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетной комиссии;

- подписывает представления и предписания контрольно-счетной комиссии;

- может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

-представляет Красногорскому районному Совету народных депутатов Алтайского края и главе района ежегодный отчет о работе контрольно-счетной комиссии района, отчеты о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- представляет контрольно-счетную комиссию в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Алтайского края, органами местного самоуправления, иными органами и организациями;

- утверждает положения о структурных подразделениях и должностные регламенты работников контрольно-счетной комиссии;

- утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников контрольно-счетной комиссии;

- издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности контрольно-счетной комиссии;

- осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе для сотрудников аппарата контрольно-счетной комиссии;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», настоящим Регламентом, Положением о контрольно-счетной комиссии муниципального образования Красногорский район Алтайского края.

2.1.1 Председатель контрольно-счетной комиссии вправе в свое отсутствие возложить исполнение своих обязанностей на инспектора контрольно-счетной комиссии.

2.1.2 Председатель контрольно-счетной комиссии вправе участвовать в заседаниях Красногорского районного Совета народных депутатов Алтайского края, его комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях Администрации Красногорского района, иных органов местного самоуправления, координационных и совещательных органов при главе района.

2.2 Инспектор контрольно-счетной комиссии:

- организует работу по определенным председателем направлениям деятельности контрольно-счетной комиссии;

- непосредственно осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль;

- в случае отсутствия председателя контрольно-счетной комиссии исполняет его полномочия.

**3. Направления деятельности контрольно-счетной комиссии.**

 3.1. Направления деятельности контрольно-счетной комиссии устанавливаются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о контрольно-счетной комиссии муниципального образования Красногорский район Алтайского края:

- организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета муниципального образования Красногорский район Алтайского края, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- экспертиза проектов бюджета муниципального образования Красногорский район Алтайского края, проверка и анализ обоснованности его показателей;

- внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Красногорский район Алтайского края;

- проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

- оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального образования Красногорский район Алтайского края, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета муниципального образования и имущества, находящегося в собственности муниципального образования Красногорский район Алтайского края;

- экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

- анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

- проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета муниципального образования в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета муниципального образования, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Красногорский районный Совет народных депутатов Алтайского края и главе Красногорского района;

- осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

- оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции контрольно-счетной комиссии;

- участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

- иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, уставом и нормативными правовыми актами Красногорского районного Совета народных депутатов Алтайского края.

3.2. Внешний государственный и муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной комиссией:

- в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Красногорский район Алтайского края;

- в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

**4. Контрольная и экспертно-аналитическая деятельность контрольно-счетной комиссии.**

Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной комиссией в форме контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

4.1. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся контрольно-счетной комиссией на основании утвержденного председателем контрольно-счетной комиссии годового плана работы контрольно-счетной комиссии.

4.2. Должностными лицами контрольно-счетной комиссии, наделенными правом проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, являются председатель контрольно-счетной комиссии, инспектор контрольно-счетной комиссии.

4.3. В соответствии со статьей 20 Положения, контрольно-счетная комиссия вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

4.4. Порядок подготовки к проведению контрольного мероприятия, общие правила проведения контрольного мероприятия, оформление результатов контрольного мероприятия, проведение экспертно-аналитических мероприятий и оформление их результатов, включая общие требования и принципы проведения экспертизы проектов муниципальных нормативно - правовых актов, муниципальных программ Красногорского района, проектов изменений в них, организацию и проведение предварительного контроля формирования и последующего контроля исполнения районного бюджета и иные вопросы подготовки и проведения мероприятий определяются соответствующими стандартами внешнего муниципального финансового контроля, утвержденными председателем контрольно-счетной комиссией.

4.5. По результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий сотрудниками контрольно-счетной комиссии, оформляются отчеты и заключения, утверждаемые председателем контрольно-счетной комиссии.

Датой окончания контрольного и экспертно-аналитического мероприятия является дата утверждения председателем контрольно-счетной комиссии отчета или заключения.

Отчеты о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий направляются Красногорскому районному Совету народных депутатов Алтайского края.

4.6. Контрольно-счетная комиссия вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления и предписания.

Представления и предписания подписываются председателем контрольно-счетной комиссии. Представление направляется для рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию Красногорский район или сельскому поселению Красногорского района или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

Органы местного самоуправления, муниципальные органы, иные организации в указанный в представлении срок, или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетную комиссию района о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

Срок выполнения представления может быть продлен по решению контрольно-счетной комиссии, но не более одного раза.

Предписание направляется в случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счетной комиссии контрольных мероприятий и содержит указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

Предписание должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

4.7. При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений, за совершение которых предусмотрено применение бюджетных мер принуждения, контрольно-счетная комиссия направляет уполномоченному органу исполнительной власти Красногорского района уведомление о применении бюджетных мер принуждения.

Уведомление о применении бюджетных мер принуждения подписывается председателем контрольно-счетной комиссии и направляется не позднее 30 календарных дней со дня утверждения отчета о результатах контрольного мероприятия.

4.8. Проекты информационных писем контрольно-счетной комиссии по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий подготавливаются ответственными за проведение указанных мероприятий.

4.9. При наличии в материалах контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия данных, указывающих на событие административного правонарушения возбуждается дело об административном правонарушении.

4.10. Контроль выполнения представлений, предписаний и иных документов, оформляемых по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, осуществляется уполномоченными должностными лицами контрольно-счетной комисии в порядке и сроки, установленные соответствующими стандартами контрольно-счетной комиссии.

4.11. Контрольно-счетная комиссия вправе направлять органам и организациям, в отношении которых она осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль, а также органам исполнительной власти и их структурным подразделениям запросы о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Запросы подписываются председателем контрольно-счетной комиссии и направляются соответствующему органу, организации или должностному лицу почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручаются лично.

**5. Внутренние вопросы деятельности контрольно-счетной комиссии.**

5.1. Планирование работы контрольно-счетной комиссии.

5.1.1. Планирование работы контрольно-счетной комиссии осуществляется в соответствии со статьей 11 Положения с учетом разрабатываемых контрольно-счетной комиссией стандартов и иных внутренних нормативных документов.

 Планирование деятельности осуществляется контрольно-счетной комиссией в целях организации осуществления внешнего муниципального финансового контроля, обеспечения выполнения законодательно установленных полномочий.

 Планирование деятельности контрольно-счетной комиссии осуществляется с учетом результатов, ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений, утвержденных решением Красногорского районного Совета народных депутатов Алтайского края, предложений главы Красногорского района.

5.1.2. Контрольно-счетная комиссия осуществляет свою деятельность на основе годового плана работы, который утверждается председателем контрольно-счетной комиссии до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

План работы включает в себя мероприятия по полномочиям, осуществляемым контрольно-счетной комиссией в соответствии с Положением, а также мероприятия по обеспечению деятельности контрольно-счетной комиссии.

Не допускается включение в годовой план работы контрольно-счетной комиссии объектов контрольных мероприятий, не соответствующих требованиям статьи 8 Положения о контрольно-счетной комиссии муниципального образования Красногорский район Алтайского края.

Копия утвержденного годового плана направляется для сведения Красногорскому районному Совету народных депутатов Алтайского края.

5.1.3. Общий контроль исполнения годового плана работы контрольно-счетной комиссии осуществляет председатель контрольно-счетной комиссии.

**5.2. Порядок рассмотрения поручений, обращений, предложений о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**.

5.2.1. Обязательному включению в годовой план работы контрольно-счетной комиссии района подлежат поручения Красногорского районного Совета народных депутатов Алтайского края, предложения главы района, направленные в контрольно-счетную комиссию до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

5.2.2. Предложения Красногорского районного Совета народных депутатов Алтайского края, главы района по внесению изменений в план работы контрольно-счетной комиссии района рассматриваются контрольно-счетной комиссией в 10-дневный срок со дня поступления.

5.2.3. Если в соответствии с поступившим обращением вносится предложение о проведении контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, то одновременно представляются изменения в годовой план работы контрольно-счетной комиссии.

5.3. **Порядок ведения дел.**

5.3.1. Порядок работы в контрольно-счетной комиссии с несекретными служебными документами (входящими, исходящими, внутренними), в том числе порядок осуществления контроля за исполнением документов, формирования и оформления дел, подготовки и передачи служебных документов несекретного делопроизводства на хранение в архив определяется Инструкцией по делопроизводству в контрольно-счетной комиссии.

5.3.2. Ведение секретного делопроизводства и организация комплекса мероприятий по обеспечению сохранности информационных ресурсов контрольно-счетной комиссии осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**5.4. Учет результатов деятельности и отчетность о деятельности контрольно-счетной комиссии**.

Информация о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, иной деятельности контрольно-счетной комиссии отражается в годовом отчете о работе контрольно-счетной комиссии.

**5.5. Порядок работы с обращениями граждан и организаций в контрольно-счетную комиссию.**

5.5.1. Обращения граждан и организаций, поступившие в контрольно-счетную комиссию по вопросам, входящим в компетенцию контрольно-счетной комиссии (далее – «письменные обращения»), рассматриваются контрольно-счетной комиссией в течение 30 дней со дня их регистрации.

В исключительных случаях срок рассмотрения письменного обращения может быть продлен председателем контрольно-счетной комиссии, но не более чем на 30 дней, с уведомлением о продлении срока гражданина (организацию), направившего обращение, и с указанием причин продления срока.

5.5.2. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию контрольно-счетной комиссии, направляется в течение 7 дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

Гражданин (организация), направивший обращение, уведомляется о переадресации своего обращения.

5.5.3. В случае наличия предусмотренных Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» оснований для отказа в рассмотрении письменного обращения гражданина, последний информируется об этом в письменной форме с указанием причин отказа в рассмотрении в течение 30 дней со дня регистрации обращения, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

**6. Взаимодействие контрольно-счетной комиссии.**

**Порядок предоставления информации о деятельности**

**контрольно-счетной комиссии.**

6.1. Взаимодействие контрольно-счетной комиссии с государственными и муниципальными органами.

 6.1.1. Взаимодействие контрольно-счетной комиссии со Счетной палатой Алтайского края, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации, контрольно-счетными органами муниципальных образований Алтайского края, территориальным органом Федерального казначейства, с налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Алтайского края и муниципальных образований в пределах установленных полномочий осуществляется на основании заключаемых соглашений о сотрудничестве и взаимодействии, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическим материалами.

6.1.2. Взаимодействие реализовывается посредством:

- проведения совместных или параллельных мероприятий;

- обмена информацией о результатах проведенных мероприятий, о мерах, принятых по результатам мероприятий, методическими документами, информационно-справочными материалами, а также иной информацией по вопросам, представляющим взаимный интерес;

- создания рабочих групп и иных координационных, консультационных, совещательных рабочих органов;

- проведения совместных консультаций, рабочих встреч, «круглых столов» по входящим в компетенцию вопросам;

- обработки информации, размещаемой в информационных системах и ресурсах, доступ к которым предоставляется контрольно-счетному органу, в целях реализации своих функций и полномочий.

6.2. Взаимодействие контрольно-счетной комиссии со средствами массовой информации и с иными пользователями информацией. Предоставление информации о деятельности контрольно-счетной комиссии.

6.2.1. Контрольно-счетная комиссия обеспечивает доступ к информации о своей деятельности на принципах гласности и открытости в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», законами Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о контрольно-счетной комиссии муниципального образования Красногорский район Алтайского края.

6.2.2. Использование (разглашение) сотрудниками контрольно-счетной комиссии информации о деятельности контрольно-счетной комиссии, в том числе информации, полученной при пользовании информационными системами и ресурсами, в сообщениях, выступлениях, интервью, публикациях в средствах массовой информации, на семинарах, лекциях, иных публичных выступлениях осуществляется только после уведомления председателя контрольно-счетной комиссии и получения его письменного согласия на использование информации.

6.3. Контрольно-счетная комиссия обеспечивает доступ к информации о своей деятельности следующими способами:

- представление в Красногорский районный Совет народных депутатов Алтайского края и главе Красногорского района ежегодного отчета о работе контрольно-счетной комиссии;

- представление информации в Красногорский районный Совет народных депутатов Алтайского края о ходе исполнения районного бюджета, бюджета сельских поселений, отчетов о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- опубликование ежегодного отчета о работе контрольно-счетной комиссии;

- выступление председателя контрольно-счетной комиссии на сессиях Красногорского районного Совета народных депутатов Алтайского края, комитетах, рабочих группах, а также в средствах массовой информации;

- направление в средства массовой информации от имени контрольно-счетной комиссии информационных сообщений, фото- и видеоматериалов;

- иными способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Алтайского края, внутренними нормативными документами контрольно-счетной комиссии.

6.4. Оперативная информация, включая информационные сообщения, выступления председателя контрольно-счетной комиссии, а также иные сведения о деятельности контрольно-счетной комиссии публикуются на официальном сайте Администрации Красногорского района в разделе «Контрольно-счетная палата» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.5. Содержание, объем и форму предоставления информации о контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятиях контрольно-счетной палаты определяет председатель контрольно-счетной комиссии.

**7. Внесение изменений в Регламент осуществляется в порядке, установленном для его принятия**.

7.1. Изменения, внесенные в Регламент, вступают в силу в день, следующий за днем их утверждения председателем контрольно-счетной комиссии или с даты, установленной председателем контрольно-счетной комиссии.