

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.03.2020

№116

с. Красногорское

О создании жилищной комиссии,
утверждении Положения о жилищной
комиссии, состава жилищной комиссии
Администрации Красногорского района
Алтайского края

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, законами Алтайского края, статьей 50 Устава муниципального образования Красногорский район Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать жилищную комиссию Администрации Красногорского района Алтайского края.

2. Утвердить Положение о жилищной комиссии Администрации Красногорского района Алтайского края (приложение № 1).

3. Утвердить состав жилищной комиссии Администрации Красногорского района Алтайского края (приложение № 2).

4. Считать утратившим силу постановления Администрации Красногорского района от 24.12.2013 № 857 «О создании жилищной комиссии, утверждении Положения о жилищной комиссии, состава жилищной комиссии», от 01.10.2015 №618 «О внесении изменений в состав жилищной комиссии Администрации Красногорского района Алтайского края, утвержденной постановлением Администрации района от 24.11.2013 №857 «О создании жилищной комиссии, утверждении Положения о жилищной комиссии, состава жилищной комиссии», от 20.01.2017 №16 «О внесении изменений в состав жилищной комиссии Администрации Красногорского района Алтайского края, утвержденной постановлением Администрации района от 24.11.2013 №857 «О создании жилищной комиссии, утверждении Положения о жилищной комиссии, состава жилищной комиссии», от 12.01.2018 №5 «О внесении изменений в состав жилищной комиссии Администрации Красногорского района Алтайского края, утвержденной постановлением Администрации района от 24.11.2013 №857 «О создании жилищной комиссии, утверждении Положения о жилищной комиссии, состава жилищной комиссии», от 23.05.2018 №322 «О внесении изменений в состав жилищной комиссии Администрации Красногорского района Алтайского края, утвержденной постановлением

Администрации района от 24.11.2013 №857 «О создании жилищной комиссии, утверждении Положения о жилищной комиссии, состава жилищной комиссии», от 09.10.2019 №570 «О внесении изменений в состав жилищной комиссии Администрации Красногорского района Алтайского края, утвержденной постановлением Администрации района от 24.11.2013 №857 «О создании жилищной комиссии, утверждении Положения о жилищной комиссии, состава жилищной комиссии».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Красногорского района Князеву Л.Н.

Глава района



А.Л. Вожаков

**Положение
о жилищной комиссии
Администрации Красногорского района Алтайского края**

1. Общие положения

1.1. Жилищная комиссия Администрации Красногорского района Алтайского края (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим полномочия по рассмотрению обращений граждан и организаций по жилищным вопросам.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, Жилищным кодексом РФ, Законами Алтайского края, а также принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Красногорского района Алтайского края.

2. Порядок образования Комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим органом

2.2. Образование Комиссии и её состав утверждается постановлением Администрации Красногорского района Алтайского края (далее – Администрация района).

2.3. Комиссия образуется в составе председателя, ответственного секретаря и четверых членов Комиссии.

2.4. Возглавляет Комиссию заместитель главы Администрации Красногорского района, являющийся её председателем.

2.5. В Комиссию могут входить:

- представители юридического отдела Администрации района, комитета по экономике труда и управлению муниципальным имуществом Администрации Красногорского района, отдела архитектуры и градостроительства Администрации Красногорского района;

- представители общественных организаций, предприятий и учреждений, управления социальной защиты населения по Красногорскому району (по согласованию).

3. Полномочия председателя

и ответственного секретаря жилищной комиссии

3.1. К полномочиям председателя Комиссии относится:

- а) осуществление общего руководства работой Комиссии;
- б) ведение заседания Комиссии;

в) подписание служебной документации в пределах полномочий Комиссии;

г) по требованию главы района подготовка докладов о деятельности Комиссии;

д) осуществление переписки и дача разъяснений по принимаемым Комиссией решениям;

е) прием граждан по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

ж) представление комиссии в различных инстанциях, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

з) осуществление контроля за деятельностью Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

3.3. К полномочиям ответственного секретаря Комиссии относится:

а) организация заседаний Комиссии;

б) подготовка документов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии;

в) ведение протокола заседания Комиссии;

г) осуществление делопроизводства Комиссии.

4. Функции Комиссии

4.1. К полномочиям Комиссии относится:

а) рассмотрение заявлений и документов, представленных гражданами в целях принятия решений о принятии на учет граждан нуждающихся в улучшении жилищных условий, путем предоставления субсидий из средств федерального, краевого и местного бюджетов в соответствии с программами принятыми законодательными актами Российской Федерации и законами Алтайского края;

б) принятие решений об отказе в принятии на учет;

в) принятие решений о снятии с учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

г) об отложении вопроса в связи с необходимостью доработки или запроса дополнительных документов.

д) производит перерегистрацию граждан, состоящих на учёте нуждающихся в улучшении жилищных условий;

е) рассматривает обращения граждан по жилищным вопросам;

ё) осуществляет подготовку проектов постановлений и распоряжений Администрации района по жилищным вопросам в пределах компетенций, предусмотренных действующим законодательством;

ё) осуществляет иные полномочия в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, законами Алтайского края, постановлениями и распоряжениями Администрации района.

4.2. Решения Комиссии носят рекомендательный характер, и реализуется только после утверждения главой района путем издания соответствующего постановления.

5. Права Комиссии

5.1. При осуществлении полномочий Комиссия вправе:

- запрашивать и получать в установленном порядке от граждан и организаций документы, подтверждающие обоснованность требований, изложенных в обращении;
- проводить проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных гражданами и организациями;
- обследовать, при необходимости, жилищные условия заявителей;
- привлекать специалистов соответствующих организаций для дачи необходимых заключений;
- запрашивать и получать от соответствующих организаций сведения о состоянии жилых помещений.

6. Порядок работы Комиссии

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседания являются полномочными, если на них присутствуют более половины членов Комиссии.

6.2. Прием заявлений и прилагаемых к ним документов ведет ответственный секретарь Комиссии.

6.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, о чём делается запись в протоколе заседания. В случае равенства голосов председательствующий на заседании имеет право решающего голоса.

Протокол заседания утверждается председателем Комиссии, ответственным секретарем Комиссии, членами Комиссии.

6.4. В заседании Комиссии вправе принимать участие работники государственных и общественных организаций, имеющих отношение к обсуждаемому вопросу.

6.5. Граждане и организации вправе обжаловать решения Комиссии в судебном порядке.

6.6. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией района.

6.7. Протоколы и иная документация Комиссии хранятся в юридическом отделе Администрации района.

Управляющий делами
Администрации района



Л.Н. Шавров

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к постановлению Администрации
Красногорского района
16.03.2020 №116

Состав жилищной комиссии

Администрации Красногорского района Алтайского края

Председатель комиссии:	Князева Любовь Николаевна	заместитель главы Ад- министрации района.
Ответственный секретарь:	Шентяпина Светлана Евгеньевна	начальник юридическо- го отдела Administra- ции района.
Члены комиссии:	Мищенко Елена Анатольевна	начальник отдела архи- тектуры и градострои- тельства Администра- ции района - главный архитектор района;
	Фортова Юлия Алек- сандровна	начальник отдела коми- тета по экономике, тру- ду и управлению муни- ципальным имущест- вом;
	Дайбов Михаил Ивано- вич	начальник управления социальной защиты на- селения по Красногор- скому району (по согла- сованию)
	Чернышев Евгений Юрьевич	председатель правления Красногорского район- ного отделения Алтай- ской организации имени Героя Советского Союза К.Павлюкова Общерос- сийской общественной организации «Россий- ский Союз ветеранов Афганистана», депутат Красногорского район- ного Совета народных депутатов (по согласо- ванию)

Управляющий делами
Администрации района

Л.Н. Шавров

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.08.2024

№ 425

с.Красногорское

О внесении изменений в приложение 2 к постановлению Администрации Красногорского района от 16.03.2020 № 116 «О создании жилищной комиссии, утверждении Положения о жилищной комиссии, состава жилищной комиссии Администрации Красногорского района Алтайского края»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования Красногорский район Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в состав жилищной комиссии Администрации Красногорского района Алтайского края, утвержденной постановлением Администрации Красногорского района от 16.03.2020 № 116 «О создании жилищной комиссии, утверждении Положения о жилищной комиссии, состава жилищной комиссии Администрации Красногорского района Алтайского края» следующие изменения:

1.Исключить, в связи с увольнением, из состава комиссии Дайбова Михаила Ивановича – начальника управления социальной защиты населения по Красногорскому району;

2.Включить в состав комиссии Халезову Светлану Николаевну - исполняющую обязанности начальника управления социальной защиты населения по Красногорскому району (по согласованию).

3.Настоящее решение обнародовать на официальном сайте Администрации района.

Глава района



А.Л.Вожаков