

**КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ, НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

28.02.2025

№ 11

с.Красногорское

Об утверждении порядка взаимодействия главных администраторов (администраторов) доходов районного бюджета, за которыми закреплены бюджетные полномочия в отношении невыясненных поступлений, зачисляемых в районный бюджет, с предполагаемыми главными администраторами (администраторами) доходов районного бюджета по уточнению (выяснению) принадлежности платежей, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в районный бюджет

В соответствии с пунктом 59 Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2024 № 172н, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия главных администраторов (администраторов) доходов районного бюджета, за которыми закреплены полномочия в отношении невыясненных поступлений, зачисляемых в районный бюджет, с предполагаемыми главными администраторами (администраторами) доходов районного бюджета по уточнению (выяснению) принадлежности платежей, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в районный бюджет.
2. Признать утратившим силу с 01.01.2025 года приказ комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Красногорского района Алтайского края № 16 от 23.05.2022 года.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 09.01.2025 года.
4. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном сайте» (<https://krasnogorsk.gosuslugi.ru>).

Председатель



Т.А.Муратова

Утвержден
приказом комитета по финансам,
налоговой и кредитной политике
Администрации Красногорского
района Алтайского края
от 28 февраля 2025 № 11

ПОРЯДОК

взаимодействия главных администраторов (администраторов) доходов районного бюджета, за которыми закреплены бюджетные полномочия в отношении невыясненных поступлений, зачисляемых в районный бюджет, с предполагаемыми главными администраторами (администраторами) доходов районного бюджета по уточнению (выяснению) принадлежности платежей, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в районный бюджет

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 59 Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2024 № 172н, в целях своевременного уточнения (выяснения) принадлежности платежей, относящихся к невыясненным поступлениям, зачисляемым в районный бюджет (далее – невыясненные поступления).

2. Главный администратор (администратор) доходов районного бюджета, за которым закреплены бюджетные полномочия в отношении невыясненных поступлений (далее – главный администратор (администратор) невыясненных поступлений), осуществляет взаимодействие с предполагаемым главным администратором (администратором) доходов краевого бюджета (далее - предполагаемый главный администратор (администратор) поступлений).

3. Главный администратор (администратор) невыясненных поступлений после получения от Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю Выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета готовит письменный запрос с приложением расчетных документов предполагаемому главному администратору (администратору) поступлений в целях выяснения принадлежности невыясненных поступлений. Письменный запрос может направляться нескольким предполагаемым главным администраторам (администраторам) поступлений.

4. Предполагаемый главный администратор (администратор) поступлений, получив запрос, указанный в пункте 3 настоящего Порядка, представляет главному администратору (администратору) невыясненных поступлений Подтверждение принадлежности платежа или Отказ от платежа согласно приложениям 1, 2 к настоящему порядку не позднее 1 месяца со дня получения запроса.

5. Главный администратор (администратор) невыясненных поступлений со дня получения Подтверждения принадлежности платежа от предполагаемого главного администратора (администратора) поступлений оформляет Уведомление об уточне-

нии вида и принадлежности платежа (код по классификатору форм документов 0531809), Распоряжение о совершении казначейского платежа (уточнения), реквизиты которого установлены Порядком казначейского обслуживания, утвержденным приказом Федерального казначейства от 14.05.2020 №21н.

6. В случае ошибочно (излишне) зачисленных средств на невыясненные поступления главный администратор (администратор) невыясненных поступлений оформляет Заявку на возврат (код по классификатору форм документов 0531803), Распоряжение о совершении казначейского платежа (возврата), реквизиты которого установлены Порядком казначейского обслуживания, утвержденным приказом Федерального казначейства от 14.05.2020 №21н, на основании письменного заявления (обращения) плательщика или подразделения судебных приставов территориального органа Федеральной службы судебных приставов (центрального аппарата Федеральной службы судебных приставов), на исполнение в котором находилось исполнительное производство о взыскании платежей в бюджет, и (или) получателя средств.

6.1. В случае возврата плательщику ошибочно (излишне) зачисленных средств на невыясненные поступления письменное заявление (обращение) оформляется физическим лицом или индивидуальным предпринимателем по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, юридическим лицом по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку с приложением согласия на обработку персональных данных субъекта персональных данных по форме согласно приложению 5 и иных документов, оформленных с учетом требований к содержанию, установленных приказом комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Красногорского района Алтайского края от 23.05.2022 № 17 «Об утверждении Порядка осуществления возврата комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Красногорского района Алтайского края излишне (или) ошибочно уплаченных (взысканных) платежей из районного бюджета».

6.2. Письменное заявление (обращение) плательщика о возврате ошибочно (излишне) зачисленных средств на невыясненные поступления может быть подано главному администратору (администратору) невыясненных поступлений в течение трех лет со дня уплаты (взыскания) такого платежа, если иное не предусмотрено законодательными актами Российской Федерации.

7. В случае невозможности определения предполагаемого главного администратора (администратора) поступлений или если предполагаемый главный администратор (администратор) поступлений не подтверждает свои полномочия по администрированию указанных платежей, главный администратор (администратор) невыясненных поступлений оформляет и направляет в Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа, в котором указывает администратора невыясненных поступлений – Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю, и код бюджетной классификации 100 117 01010 01 6000 180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в федеральный бюджет».

Приложение 1
к Порядку
взаимодействия главных администраторов
(администраторов) доходов районного бюджета,
за которыми закреплены бюджетные полномочия
в отношении невыясненных поступлений,
зачисляемых в районный бюджет,
с предполагаемыми главными администраторами
(администраторами) доходов районного
бюджета по уточнению (выяснению)
принадлежности платежей, отнесенных
к невыясненным поступлениям, зачисляемым
в районный бюджет

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ
принадлежности платежа

от " ____ " _____ 20__ г.

Кому: _____
(наименование главного администратора (администратора) невыясненных поступлений)

От кого: _____
(полное наименование главного администратора (администратора) поступлений)

Сообщаем, что средства в сумме _____ рублей _____ копеек по платежному поручению № _____ от " ____ " _____ 20__ г. подлежат зачислению по следующим реквизитам:

Наименование показателя	Уточненные реквизит
<*> ОФК	
Получатель - Краткое наименование	
ИНН	
КПП	
ОКТМО	
Казначейский счет	
Л/счет	
Банковский счет	
Наименование банка	
БИК ТОФК	
Код бюджетной классификации(КБК)	
<***> Код цели (субсидии, субвенции)	
Назначение платежа, обоснование для зачисления средств	

<*> Заполняется при уточнении принадлежности платежа на расходную классификацию.

<***> Заполняется при уточнении принадлежности платежа на расходную классификацию по целевым средствам федерального или краевого бюджета.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение 2
к Порядку
взаимодействия главных администраторов
(администраторов) доходов районного бюджета,
за которыми закреплены бюджетные полномочия
в отношении невыясненных поступлений,
зачисляемых в районный бюджет,
с предполагаемыми главными администраторами
(администраторами) доходов районного
бюджета по уточнению (выяснению)
принадлежности платежей, отнесенных
к невыясненным поступлениям, зачисляемым
в районный бюджет

ОТКАЗ ОТ ПЛАТЕЖА

От "___" _____ 20__ г.

Кому: _____
(наименование главного администратора (администратора) невыясненных поступлений)

От кого: _____
(полное наименование главного администратора (администратора) поступлений)

Сообщаем, что: _____
(полное наименование главного администратора (администратора) поступлений)

По поступившим в районный бюджет невыясненным поступлениям в
сумме _____ по платежному поручению
от _____ № _____ не является администратором указанного платежа.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение 3
к Порядку
взаимодействия главных администраторов
(администраторов) доходов районного бюджета,
за которыми закреплены бюджетные полномочия
в отношении невыясненных поступлений,
зачисляемых в районный бюджет,
с предполагаемыми главными администраторами
(администраторами) доходов районного
бюджета по уточнению (выяснению)
принадлежности платежей, отнесенных
к невыясненным поступлениям, зачисляемым
в районный бюджет

В _____
наименование главного администратора (администратора) доходов
от _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, представителя Заявителя
(в случае подачи заявления на возврат представителем Заявителя)
адрес: _____
телефон: _____ (при наличии),
адрес электронной почты: _____ (при наличии),
ИНН _____ (при наличии),
СНИЛС _____ (при наличии),
документ, удостоверяющий личность: _____
наименование, серия, номер, кем и когда выдан документ подтверждающий
полномочия представителя (в случае подачи заявления на возврат представителем Заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о возврате денежных средств
(для физического лица, индивидуального предпринимателя)

Прошу вернуть денежные средства, перечисленные по платежному документу

(указать номер, дату платежного документа)
в сумме _____ рублей _____ копеек
(_____)
(сумма прописью)

в связи с _____
(указать причину ошибочного зачисления)

Наименование платежа, денежные средства в уплату которого подлежат
возврату: _____

УИН _____ (при наличии)

УИП _____ (при наличии)

Реквизиты банковского счета для возврата средств:

Получатель: _____

Счет получателя: _____

Банк получателя: _____

БИК Банка получателя: _____

Кор.счет банка получателя: _____

Приложение:

1.Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных.

2.Документы, подтверждающие факт уплаты платежа – копии расчетного документа Заявителя (копии распоряжения физического лица и (или) копии письма кредитной организации (ее филиала), организации федеральной почтовой связи, платежного агента, подтверждающего факт включения распоряжения физического лица в платежное поручение на перечисление платежа), полученные, в том числе с использованием электронного сервиса кредитных организации. Не представляются при наличии информации об уплате платежа в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

3.Документы, подтверждающие право Заявителя на возврат – копии документов, подтверждающих право Заявителя на возврат денежных средств, и (или) подтверждающих фамилию, имя, отчество (при наличии) Заявителя - физического лица, чья обязанность по уплате платежа исполнялась, в случае изменения данных Заявителя, и (или) подтверждающих право представителя Заявителя действовать от его имени, подтверждающих наличие права представителя Заявителя получать денежные средства за Заявителя.

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение 4
к Порядку
взаимодействия главных администраторов
(администраторов) доходов районного бюджета,
за которыми закреплены бюджетные полномочия
в отношении невыясненных поступлений,
зачисляемых в районный бюджет,
с предполагаемыми главными администраторами
(администраторами) доходов районный
бюджета по уточнению (выяснению)
принадлежности платежей, отнесенных
к невыясненным поступлениям, зачисляемым
в районный бюджет

В _____
наименование главного администратора (администратора) доходов
от _____
полное, сокращенное (при наличии), фирменное (при наличии)
наименование юридического лица
ИНН _____,
КПП _____,
адрес: _____,
телефон: _____ (при наличии),
адрес электронной почты: _____ (при наличии),
в лице _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заявителя
документ, удостоверяющий личность: _____,
_____,
наименование, серия, номер, кем и когда выдан документ,
подтверждающий полномочия представителя

наименование, номер, когда выдан

ЗАЯВЛЕНИЕ
о возврате денежных средств
(для юридического лица)

Прошу вернуть денежные средства, перечисленные по платежному документу _____,
(указать номер, дату платежного документа)
в сумме _____ рублей _____ копеек (_____),
(сумма прописью)

в связи с _____
(указать причину ошибочного зачисления)

Наименование платежа, денежные средства в уплату которого подлежа возврату:

УИН _____ (при наличии)

УИП _____ (при наличии)

Реквизиты банковского счета для возврата средств (реквизиты счета, открытого в ТОФК)

Получатель: _____

ОКТМО (при наличии): _____

Л/сч (при наличии): _____

Счет получателя: _____

Банк получателя: _____

БИК Банка получателя (БИК ТОФК): _____

Кор.счет банка получателя: _____

Код бюджетной классификации (КБК) (при наличии): _____

Приложение:

1.Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных (представляется в отношении представителя Заявителя).

2.Документы, подтверждающие факт уплаты платежа – копии расчетного документа Заявителя, полученные в том числе с использованием электронного сервиса кредитных организации. Не представляются при наличии информации об уплате платежа в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

3.Документы, подтверждающие право Заявителя на возврат – копии документов, подтверждающих право Заявителя на возврат денежных средств, и (или) подтверждающих наименование Заявителя – юридического лица, и (или) подтверждающих право представителя Заявителя действовать от его имени, подтверждающих наличие права представителя Заявителя получать денежные средства за Заявителя.

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение 5
к Порядку
взаимодействия главных администраторов
(администраторов) доходов районного бюджета,
за которыми закреплены бюджетные полномочия
в отношении невыясненных поступлений,
зачисляемых в районный бюджет,
с предполагаемыми главными администраторами
(администраторами) доходов районного
бюджета по уточнению (выяснению)
принадлежности платежей, отнесенных
к невыясненным поступлениям, зачисляемым
в районный бюджет

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных субъекта персональных данных

1. Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Зарегистрированный (ая) по адресу

_____ ,
_____ ,
паспорт: серия _____ N _____, выдан _____

(кем и когда выдан)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных",
свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам

_____ ,
наименование главного администратора (администратора) доходов
зарегистрированного по адресу: _____ ,

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операции),
совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств
с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (а именно предо-
ставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персо-
нальных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа и код под-
разделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;
- 3) ИНН (при наличии);
- 4) СНИЛС (при наличии);
- 5) датарождения;
- 6) место рождения;
- 7) адрес для возврата документов;
- 8) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 9) реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации в валюте Российской
Федерации;
- 10) _____
(указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)

2. Я даю согласие на обработку персональных данных в целях получения возврата ошибочно (излишне) уплаченной (взысканной) в доход районного бюджета суммы, администрируемой _____

наименование главного администратора(администратора) доходов

(реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты денежных средств)

3. Я ознакомлен(а) с тем, что:

- 1) _____
наименование главного администратора(администратора) доходов
гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 2) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до момента его отзыва субъектом персональных данных;
- 3) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
- 4) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных

наименование главного администратора (администратора) доходов

вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 N152-ФЗ

"О персональных данных".

3. Дата начала обработки персональных данных: "___" _____ 20__ г.
Настоящее согласие заполнено и подписано мною собственноручно.

"___" _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)