

**КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ , НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

28.02.2025

№ 10

с.Красногорское

Об утверждении Порядка осуществления возврата комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Красногорского района Алтайского края излишне (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм платежей из районного бюджета

В соответствии с пунктом 3 статьи 40.1, статьями 160.1 и 218 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказами Министерства финансов Российской Федерации от 27.09.2021 №137н «Об утверждении общих требований к возврату излишне уплаченных (взысканных) платежей и от 15.11.2024 № 172н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления возврата излишне (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм платежей из районного бюджета.

2. Признать утратившим силу с 01.01.2025 года приказ комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Красногорского района Алтайского края № 17 от 23.05.2022 года.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 09.01.2025 года.

4. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном сайте» (<https://krasnogorsk.gosuslugi.ru>).

Председатель



Т.А. Муратова

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета по финансам,
налоговой и кредитной политике
Администрации Красногорского
района Алтайского края
от 28 февраля 2025 года № 10

ПОРЯДОК

осуществления возврата излишне (или) ошибочно уплаченных
(взысканных) сумм платежей из районного бюджета

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления возврата излишне (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм платежей из районного бюджета (далее - Порядок) составлен на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказов Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2024 № 172н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», от 27.09.2021 № 137н «Об утверждении Общих требований к возврату излишне уплаченных (взысканных) платежей», приказа Казначейства России от 14.05.2020 № 21н «О порядке казначейского обслуживания».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает механизм и условия возврата излишне (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм платежей из районного бюджета

1.3. Возврату из районного бюджета согласно данному Порядку подлежат денежные средства, излишне (или) ошибочно уплаченные гражданами и юридическими лицами в районный бюджет по кодам бюджетной классификации, по которым комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Красногорского района Алтайского края (далее – комитет по финансам) является главным администратором доходов районного бюджета.

1.4. Осуществление возврата излишне (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм платежей, отраженных по коду бюджетной классификации доходов районного бюджета, предусмотренному для учета невыясненных поступлений, осуществляется отделом экономического анализа в соответствии с настоящим Порядком.

II. Возврат излишне (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм платежей из районного бюджета

2.1. Возврат излишне (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм платежей из районного бюджета производится в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления плательщика о возврате денежных средств с предоставлением всех необходимых документов.

2.2. В случае излишне (или) ошибочно зачисленных средств в районный бюджет, отдел экономического анализа на основании письменного заявления плательщика и (или) получателя денежных средств готовит в срок не более 15 календарных дней Решение о возврате по форме согласно приложению № 1 с приложением всех необходимых документов, подтверждающих обоснованность возврата, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, оформленных с соблюдением требований, определенных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2024 № 172н.

На основании Решения о возврате отдел экономического анализа комитета по финансам оформляет Заявку на возврат по форме 0531803, утвержденной приказом Минфина России от 15.11.2024 № 172н (далее – Заявка на возврат), и представляет ее на подпись (визирование) в последовательности, указанной в пункте 2.6. настоящего Порядка.

2.3. Возврат денежных средств из районного бюджета комитетом по финансам производится на основании следующих документов:

1) письменное заявление о возврате излишне (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм платежей из районного бюджета, оформленное физическим лицом по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2) копия платежного документа, подтверждающего перечисление денежных средств в районный бюджет или копии письма кредитной организации (ее филиала), организации федеральной почтовой связи, платежного агента, подтверждающего факт включения распоряжения физического лица в платежное поручение на перечисление платежа;

Документы, подтверждающие право Заявителя на возврат, документы, подтверждающие факт уплаты платежа (за исключением копии распоряжения плательщика (копии распоряжения физического лица), должны быть оформлены на бланке организации, выдавшей документ и подписаны ее руководителем (уполномоченным им лицом), и (или) оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми к доверенностям.

3) согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.4. Возврат излишне уплаченного (взысканного) платежа осуществляется на банковский счет Заявителя, открытый в кредитной организации и указанный в Заявлении на возврат.

2.5. Заявление должно содержать следующие данные:

1) для физических лиц:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя, представителя Заявителя (в случае подачи Заявления на возврат представителем Заявителя);
- идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя Заявителя (наименование документа, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- реквизиты документа, подтверждающего право представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае подачи Заявления на возврат представителем Заявителя);
- уникальный идентификатор начисления (при наличии);
- уникальный идентификатор платежа (при наличии);
- наименование платежа, денежные средства, в уплату которого подлежат возврату;
- сумма возврата цифрами и прописью (в валюте Российской Федерации);
- причина возврата платежа;
- реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации в валюте Российской Федерации;
- адрес электронной почты, в случае отсутствия электронной почты - почтовый адрес;
- номер контактного телефона (при наличии);

2) для юридических лиц или индивидуальных предпринимателей:

- полное, сокращенное (при наличии), фирменное (при наличии) наименование юридического лица (ИП);
- ИНН и КПП юридического лица (ИП);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя, представителя Заявителя (в случае подачи Заявления на возврат представителем Заявителя);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя Заявителя (наименование документа, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- реквизиты документа, подтверждающего право представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае подачи Заявления на возврат представителем Заявителя);
- уникальный идентификатор начисления (при наличии);
- уникальный идентификатор платежа (при наличии);
- наименование платежа, денежные средства, в уплату которого подлежат возврату;
- сумма возврата цифрами и прописью (в валюте Российской Федерации);
- причина возврата платежа;
- реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации в валюте Российской Федерации;

- адрес электронной почты, в случае отсутствия электронной почты - почтовый адрес;
- номер контактного телефона (при наличии).

2.6. В течение 10 календарных дней с момента оформления Решения о возврате отдел экономического анализа предоставляет председателю комитета по финансам для согласования следующую информацию и документы:

- в случае установления факта зачисления в районный бюджет заявленных сумм – Заявку на возврат.

Заявку на возврат предварительно визирует начальник отдела бухгалтерского учета;

- в случае установления факта не зачисления в районный бюджет заявленных сумм, либо истечения 3-летнего срока с момента уплаты заявителем платежей в бюджет, либо отсутствия в Заявлении на возврат сведений, предусмотренных пунктами 2.3 и 2.5. настоящего Порядка - письмо заявителю об отказе в возврате излишне (ошибочно) уплаченных платежей из районного бюджета с мотивированным объяснением причин невозможности его рассмотрения.

На основании информации и документов, предоставленных отделом экономического анализа, ответственным за рассмотрение заявления, председатель комитета по финансам принимает решение путем:

- подписания заявки на возврат;
- подписания письма заявителю об отказе в возврате излишне (ошибочно) уплаченных сумм платежей из районного бюджета.

2.7. В случае отказа принятия Управлением Федерального казначейства по Алтайскому краю Заявки на возврат в связи с технической ошибкой, сбоем программного продукта, отдел экономического анализа повторно формирует Заявку на возврат и представляет их на подпись (визирование) в последовательности, указанной в пункте 2.6. настоящего Порядка.

2.8. Возврат средств из районного бюджета может осуществляться в срок не позднее 3 (трех) лет со дня зачисления денежных средств в районный бюджет.

По истечении указанного срока невыясненные поступления, по которым не осуществлен возврат (уточнение), подлежат отражению отделом экономического анализа по коду бюджетной классификации доходов районного бюджета, предусмотренному для учета прочих неналоговых доходов, и возврату (уточнению) не подлежат.

2.9. Возвраты целевых субсидий, субвенций и межбюджетных трансфертов за счет средств федерального и краевого бюджетов, производятся комитетом по финансам в срок до 5 рабочих дней, но не позднее последнего рабочего дня текущего месяца.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к порядку осуществления возврата
излишне (или) ошибочно уплаченных
сумм из районного бюджета

«УТВЕРЖДАЮ»

М.П. _____
(подпись руководителя)

Решение о возврате № _____

По заявлению Вх. № _____ от _____

(ИНН/КПП полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица)

отделом _____ принято решение о возврате
переплаты плательщику по платежному поручению № _____ от _____
по _____ в сумме _____
(налогу, сбору, пени)

(_____) рублей

Проверкой представленных материалов установлено, что у плательщика на
дату принятия решения о возврате числится указанная переплата,
образовавшаяся в результате _____

1. Подлежит возврату сумма _____ рублей
с КБК _____

Казначейский счет _____

Банковский счет _____

ОКТМО _____

Назначение платежа _____

2. На реквизиты получателя: _____

Казначейский счет _____

Банковский счет _____

Наименование банка _____

Кор/счет _____

БИК банка _____

БИК ТОФК _____

КБК _____

Сумма _____ (_____) рублей

ОКТМО _____

3. Получатель _____

4. Начальник отдела бухгалтерского учета _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

5. Исполнитель _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к порядку осуществления возврата
излишне (или) ошибочно уплаченных
сумм из районного бюджета

В комитет по финансам, налоговой и
кредитной политике Администрации
Красногорского района Алтайского
края

от _____

проживающего по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____ -

Выдан _____

ИНН _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу вернуть излишне (или) ошибочно уплаченную (взысканную) в доход
районного бюджета сумму, администрируемую комитетом по финансам в
размере _____ (_____)
рублей _____ коп. в связи с тем, что _____

Документ об оплате прилагается.

Реквизиты для перечисления средств:

Наименование банка _____

ИНН банка _____

БИК банка _____

№ кор/счета банка _____

№ лицевого счета получателя платежа _____

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

(_____)
(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к порядку осуществления возврата
излишне (или) ошибочно уплаченных
сумм из районного бюджета

В комитет по финансам, налоговой и
кредитной политике Администрации
Красногорского района Алтайского
края

от _____

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

ИНН _____

КПП _____

Юридический адрес: _____

Почтовый

адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим вернуть излишне (или) ошибочно уплаченную (взысканную) в
доход районного бюджета сумму, администрируемую комитетом по
финансам в размере _____ (_____)
рублей _____ коп. в связи с тем, что _____

Документ об оплате прилагается.

Реквизиты для перечисления средств:

Наименование банка _____

ИНН банка _____

БИК банка _____

№ кор/счета банка _____

№ лицевого счета получателя платежа _____

Руководитель _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к порядку осуществления возврата
излишне (или) ошибочно уплаченных
сумм из районного бюджета

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных субъекта персональных данных

Я, _____
зарегистрированный (ная) по адресу _____

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

(кем и когда выдан)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю добровольное согласие должностным лицам комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Красногорского района Алтайского края (далее - комитет по финансам), находящегося по адресу: 659500, Алтайский край, Красногорский район, с.Красногорское, ул. Советская, д. 91, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций) совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись систематизацию, хранение, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных содержащихся в заявлении на возврат излишне (или) ошибочно перечисленных денежных средств:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа и код подразделения органа (при наличии) выдавшего его, дата выдачи;
- 3) дата рождения;
- 4) место рождения;
- 5) адрес для возврата документов;
- 6) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 7) реквизиты счета для перечисления денежных средств.

Настоящие согласие действует со дня его подписания до дня предоставления соответствующего отзыва в письменной форме. Подтверждаю, что мои права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« _____ » _____ 20__ г. _____

подпись)

(_____)

(расшифровка подписи)