**СБОРНИК № 2**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АВТОВ**

**КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**с.Красногорское**

**сентябрь 2023**

**Сборник муниципальных правовых актов**

**Красногорского района Алтайского края**

**№ 2**

**сентябрь 2023**

Ответственный за выпуск: С.Е.Шентяпина

Учредители: районный Совет народных депутатов Алтайского края,

Администрация Красногорского района Алтайского края.

Адрес издателя: 659500, с.Красногорское Красногорского района Алтайского края, ул.Советская, 91.

Сдано в печать: 1 сентября 2023 года. Отпечатано в Администрации Красногорского района.

Адрес типографии: 659500, с.Красногорское Красногорского района Алтайского края, ул.Советская, 91

Распространяется бесплатно.

Тираж – 3 экземпляра.

Содержание

Решения Красногорского районного Совета народных депутатов Алтайского края

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование МНПА | Стр. |
| 1 |  |  |

Постановления, распоряжения Администрации Красногорского района Алтайского края

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование МНПА | Стр. |
|  | от 19.09.2023 № 354 «О внесении изменений в порядок разработки реализации и оценки эффективности муниципальных программ, утвержденный постановлением Администрации района от 27.09.2021 № 244» |  |
|  | от 20.09.2023 № 360 «Об утверждении порядка и методики проведения оценки эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий Красногорский район Алтайского края» |  |
|  | от 20.09.2023 № 361 «О признании несостоявшимся открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Красногорский район Алтайского края» |  |
|  | от 22.09.2023 № 365 «Об организации подготовки граждан Российской Федерации, подлежащих призыву на военную службу по военно-учетным специальностям солдат, матросов, сержантов и старшин военным комиссариатом Красногорского района Алтайского края в 2023-2024 учебном году» |  |
|  | от 25.09.2023 № 371 «О внесении изменений в муниципальную программу развитие физической культуры и спорта в Красногорском районе на 2020-2024, утвержденную постановлением Администрации района от 22.07.2020 № 360» |  |
|  |  |  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.09. 2023 № 354

с. Красногорское

О внесении изменения в порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, утвержденный постановлением Администрации района от 27.05.2021 №244

В соответствии с частью 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Пункт 4.2 раздела 4 «Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ» изложить в следующей редакции: «Государственные программы субъекта Российской Федерации, муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с законом (решением) о бюджете не позднее 1 апреля текущего финансового года».

2. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте Администрации района.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя комитета по экономике, труду и управлению муниципальным имуществом Администрации района Ширяеву С.В.

Глава района А.Л.Вожаков

Ширяева С.В.

22-0-47

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |
| --- | --- |
| 20.09.2023 | № 360 |

с.Красногорское

Об утверждении порядка и методики проведения оценки эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий Красногорского района Алтайского края

# В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», в целях совершенствования управления деятельностью муниципальных унитарных предприятий,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Порядок и методику проведения оценки эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий Красногорского района Алтайского края согласно Приложению 1.

2.Утвердить Положение о комиссии по оценке эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий Красногорского района Алтайского края согласно Приложению 2.

3.Создать комиссию по оценке эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий Красногорского района Алтайского края согласно Приложению 3.

4. Утвердить состав комиссии.

5. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Красногорского района  [https://krasnogorskij-r22.gosweb.gosuslugi.ru](https://krasnogorskij-r22.gosweb.gosuslugi.ru/).

# 6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района Шукшина А.Н.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава района | А.Л. Вожаков |

Приложение 1

к постановлению Администрации района от 20.09.2023 № 360

**Порядок и методика проведения оценки эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий Красногорского района Алтайского края**

1. **Общие положения**

Настоящий Порядок и методика проведения оценки эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий Красногорского района Алтайского края (далее Порядок) определяет перечень и оценку значений показателей социальной, экономической и бюджетной эффективности деятельности этих предприятий в целях принятия обоснованных решений на основании полученных результатов оценки.

В настоящем Порядке отдельные термины и понятия имеют следующие значения:

Бюджетная эффективность деятельности предприятия - влияние результатов деятельности предприятия на доходы и расходы бюджета Красногорского района Алтайского края;

Социальная эффективность деятельности предприятия - социальные последствия деятельности предприятия для населения в целом, которые выражаются в изменении уровня и качества жизни населения Красногорского района Алтайского края;

Экономическая эффективность предприятия - стабильная положительная динамика основных показателей производственно-хозяйственной деятельности, результативность экономической деятельности, экономических программ и мероприятий, характеризуемая отношением полученного экономического эффекта, результата к затратам, обусловивших его получение (рост показателей рентабельности, оборачиваемости средств, темп роста прибыли, выручки, чистых активов).

**2. Организация оценки социальной, экономической и бюджетной эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий**

2.1. Порядок и методика оценки эффективности деятельности предприятий (далее Оценка) включает в себя:

- сбор данных, характеризующих деятельность предприятий;

- проведение оценки эффективности деятельности предприятий;

- принятие решений по результатам проведенной оценки эффективности деятельности предприятий.

2.2. Руководители муниципальных унитарных предприятий обеспечивают достижение показателей деятельности предприятий по 3-м установленным критериям, а также своевременность и достоверность предоставления информации о деятельности предприятий.

В целях проведения Оценки, предприятия предоставляет в комитет по экономике, труду и управлению муниципальным имуществом Администрации Красногорского района Алтайского края (далее – «комитет») полугодовую отчетность в срок до 25 числа следующего месяца за отчетным, а по итогам года (в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным) следующие документы:

- расшифровку общего объема выполненных работ, оказанных услуг, в том числе изменения по видам выполняемых работ, услуг в отчетном периоде по отношению к предыдущему году;

- информацию о среднесписочной численности и среднемесячной заработной плате на предприятии за отчетный год и год предшествующий отчетному, сведения о наличии просроченной задолженности по заработной плате за отчетный год;

- расшифровку задолженности по уплате налогов, сборов и неналоговых платежей в бюджеты всех уровней, с выделением суммы просроченной задолженности - информацию о наличии просроченных долговых обязательствах, включая объем и состав дебиторской и кредиторской задолженности;

- расшифровку доходов и расходов (в том числе прочих);

- анализ себестоимости услуг по каждому виду предоставленных услуг (сопоставляя плановые данные с фактическими);

- прочие документы по запросу комитета.

2.3. Комитет:

- в срок до 15 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом по представленной отчетности, проводит анализ деятельности предприятий;

- в срок до 1 мая года, следующего за отчетным периодом, проводит оценку эффективности деятельности предприятий за отчетный финансовый год в соответствии с системой критериев;

- готовит материалы для рассмотрения на заседаниях Комиссии по оценке эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий Красногорского района Алтайского края (далее - Комиссия).

2.4. Комиссия направляет главе Красногорского района Алтайского края итоговые результаты оценки эффективности деятельности предприятий включающих социальную и экономическую эффективность по форме согласно приложению к Порядку для принятия управленческих решений.

Оценка эффективности проводится по каждому предприятию, ведущему хозяйственную деятельность на основе данных, предоставленных в порядке, установленном действующим законодательством.

**3. Система критериев и методика оценки социальной, экономической и бюджетной эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий**

3.1. Система критериев является необходимым и достаточным условием для принятия управленческих решений, направленных на повышение эффективности использования муниципального имущества и сохранение его в составе муниципальной собственности Красногорского района Алтайского края.

3.2. В состав критериев для оценки эффективности деятельности предприятий входят показатели, характеризующие социальную, экономическую и бюджетную сферу предприятия.

**Перечень показателей социальной, экономической и бюджетной эффективности деятельности предприятий:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименования показателя | Показатели эффективности | Оценка в баллах |
| 1 | 1. **Социальная эффективность** | | |
| 1.1 | Общественная значимость |  |  |
| 11.1.1 | Деятельность муниципальных унитарных предприятий направлена на решение социально-значимых задач | направлена | 5 |
| не направлена | 0 |
| 11.1.2 | Соответствие видов деятельности муниципальных унитарных предприятий компетенции органов местного самоуправления района по решению вопросов местного значения | направлена | 5 |
| не направлена | 0 |
| 1.2 | Общественная полезность |  |  |
| 11.2.1 | Темп роста среднемесячной заработной платы | увеличивается свыше 110% | 5 |
| увеличивается в пределах 100-110% | 3 |
| на уровне предыдущего периода и ниже | 0 |
| 11.2.2 | Производительность труда, рассчитанная по выручке от реализации продукции товаров (работ и услуг) | увеличивается | 5 |
| сохраняется | 3 |
| не сохраняется | 0 |
| 11.2.3 | Темпы роста производительности труда и темпы роста среднемесячной заработной платы | темп роста производительности превышает темп роста заработной платы | 5 |
| темп роста заработной платы превышает темп роста производительности | -5 |
|  |  | темп роста производительности соответствует темпу роста заработной платы | 0 |
| 1. **Экономическая эффективность** | | | |
| 22.1. | Отсутствие просроченной задолженности по заработной плате | отсутствует | 5 |
| имеется | 0 |
| 22.2. | Отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и обязательным платежам | отсутствует | 5 |
| имеется | 0 |
| 22.3. | Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности с поставщиками | отсутствует | 5 |
| имеется только дебиторская или кредиторская задолженность | 3 |
| имеется | 0 |
| 22.4. | Улучшение (сохранение) финансового результата (чистой прибыли) к уровню предыдущего года | Улучшение финансового результата по отношению к уровню предыдущего года | 5 |
| Сохранение положительного финансового результата на уровне предыдущего года | 3 |
| Уровень предыдущего года или отрицательный финансовый результат | 0 |
| 22.5. | Рентабельность предприятия | увеличивается | 5 |
| снижается | 0 |
| 1. **Бюджетная эффективность** | | | |
| 33.1. | Отчисление части чистой прибыли в бюджет Красногорского района Алтайского края | отчисляется | 5 |
| не отличается | 0 |
| 33.2. | Доля части прибыли муниципальных унитарных предприятий, перечисленная в бюджет Красногорского района Алтайского края в общей сумме неналоговых доходов бюджета | увеличивается | 5 |

3.3. Максимальная оценка социальной и экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий составляет 60 баллов.

Деятельность предприятий признается эффективной, если в результате проведенной оценки деятельности предприятия сумма составляет 37 баллов и более.

Деятельность предприятий признается неэффективной, если сумма составляет менее 37 баллов.

3.4.Итоговые результаты оценки эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий, включающей социальную, экономическую и бюджетную эффективность, формируется посредством суммирования баллов по всем показателям и оформляется в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

Приложение к Порядку

и методике проведения оценки

эффективности деятельности муниципальных

унитарных предприятий

Красногорского района

Алтайского края

**Итоговые результаты оценки эффективности деятельности**

**муниципальных унитарных предприятий**

УТВЕРЖДАЮ

Глава Красногорского района

Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Л. Вожаков

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

1. Социальная эффективность деятельности муниципальных унитарных

предприятий

* 1. Общественная значимость деятельности предприятий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  организации | Наименование показателя | | |
| Общественная значимость деятельности предприятия, всего (оценка в баллах) | в том числе: | |
| Деятельность предприятия направлена на решение социально-значимых задач (оценка в баллах) | Соответствие видов деятельности предприятия компетенции органов местного самоуправления района по решению вопросов местного значения (оценка в баллах) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1.2 Общественная полезность деятельности предприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование организации | Среднемесячная заработная плата, руб. | | | | Производительность труда, рассчитанная по выручке от реализации продукции товаров (работ и услуг), тыс.руб. | | | | Темпы роста производительности труда и темпы роста среднемесячной заработной платы, оценка в баллах | Всего общественная полезность в баллах (гр.6 + гр.10 +г р.11) |
| предыдущий год | отчетный год | темп роста, снижения, % | оценка в баллах | предыдущий год | отчетный год | темп роста, снижения, % | оценка в баллах |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Экономическая эффективность деятельности предприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование организации | Экономические показатели | | | | | | | | | | Всего экономическая эффективность в баллах (гр.3 + гр.4 + гр.5 + гр.9 + гр.12) |
| Просроченная задолженность по заработной плате в баллах | Просроченная задолженность по налогам, сборам и обязательным платежам в баллах | Просроченная дебиторская и кредиторская задолженность с поставщиками и подрядчиками в баллах | Улучшение (сохранение) финансового результата (чистой прибыли) к уровню предыдущего года | | | | Рентабельность предприятия, % | | |
| Финансовый результат предыдущего года, тыс.руб. | Финансовый результат отчетного года, тыс.руб. | Отклонение (гр.7 - гр.6) | Оценка в баллах | Рентабельность в предыдущем году | Рентабельность в отчетном году | Оценка в баллах |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3. Бюджетная эффективность

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование организации | Отчисления в бюджет района | | Оценка в баллах |
| Отчисления от чистой прибыли в бюджет района (тыс.руб.) | Доля части прибыли МУП, перечисленная в бюджет в общей сумме неналоговых доходов бюджета, % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

4. Итоговые показатели оценки эффективности деятельности

муниципальных унитарных предприятий

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование организации | Оценка социальной эффективности деятельности предприятий | | Оценка экономической эффективности деятельности предприятий | Оценка бюджетной деятельности предприятий | Итоговая оценка эффективности деятельности предприятий |
| Общественная значимость деятельности предприятий | Общественная полезность деятельности предприятий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к постановлению

Администрации района

от 20.09.2023 № 360

**Положение о комиссии по оценке эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий Красногорского района Алтайского края**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия является органом осуществляющим контроль над результатами эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий (далее предприятий) Красногорского района Алтайского края.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Администрации Красногорского района Алтайского края, иными нормативно - правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Красногорского района Алтайского края, уточняется и изменяется по мере необходимости.

**2. Цели, задачи и функции комиссии**

2.1. Комиссия создается в целях повышения эффективности функционирования предприятий Красногорского района, обеспечения принятия экономически обоснованных решений в области стратегии управления предприятиями района, реализации прав собственника по контролю над целевым использованием и сохранностью имущества предприятий.

2.2. К функциям комиссии относятся:

2.2.1. Анализ финансово-экономических показателей деятельности муниципальных предприятий, бухгалтерской, финансовой и налоговой отчётности предприятий.

2.2.2. Анализ наличия и движения имущества предприятий, использования трудовых и финансовых ресурсов.

2.2.3. Своевременное выявление негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности предприятий.

2.2.4. Обеспечение выработки соответствующих рекомендаций по оздоровлению и достижению наибольшей эффективности деятельности предприятий.

2.3. Задачами комиссии являются:

2.3.1. Анализ финансового состояния предприятий.

2.3.2. Оценка эффективности использования имущества предприятий, анализ финансовых результатов и их использование, анализ выполнения плана основных финансово-экономических показателей работы предприятия.

2.3.3. Принятие комплекса мер по устранению негативных явлений и мобилизации внутрихозяйственных резервов.

**3. Права комиссии**

3.1. Запрашивать и получать у предприятий учредительные документы, данные бухгалтерского, финансового и налогового учета и отчетности, аудиторских и иных проверок, другую информацию.

3.2. Получать информацию по результатам проведения анализа эффективности деятельности предприятий, отчеты руководителей предприятий об устранении выявленных нарушений и по реализации принятых комиссией решений.

3.3. Заслушивать на заседаниях комиссии отчеты руководителей, специалистов бухгалтерской и экономической службы предприятий по итогам финансового года или отчетного периода.

3.4. Производить оценку результатов деятельности предприятий за отчётный период, указывать на допущенные нарушения финансовой дисциплины, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений и контролировать ход реализации выполнения рекомендаций комиссии.

3.5. В решении, принимаемом комиссией, указываются рекомендации руководителю предприятия по повышению эффективности использования муниципального имущества, улучшению производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия, ухудшения его финансово-хозяйственного положения.

**4. Состав и организация деятельности комиссии**

4.1. Комиссия является коллегиальным органом и состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

4.2. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, а также:

- дает поручения членам комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

- организует и координирует работу членов комиссии;

- ведет заседания комиссии;

- подписывает протоколы заседаний комиссии;

- осуществляет общий контроль по реализации принятых комиссией решений и предложений;

- представляет комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

- обеспечивает соблюдение настоящего положения членами комиссии и приглашенными лицами.

4.3. Секретарь комиссии осуществляет:

- подготовку заседаний комиссии;

- контроль за исполнением ее решений;

- оформление протоколов заседаний комиссии;

- организацию голосования и подсчета голосов, оглашение результатов голосования.

4.4. Члены комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. При голосовании член комиссии имеет один голос и голосует лично.

4.5. Члены комиссии имеют право:

- выступать на заседаниях комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

- знакомиться с документами и материалами комиссии, непосредственно касающимися деятельности комиссии;

- привлекать, по согласованию с председателем комиссии, в установленном порядке специалистов к аналитической и иной работе, связанной с деятельностью комиссии;

- излагать, в случае несогласия с решением комиссии, в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе комиссии и прилагается к ее решению.

4.6. Член комиссии обязан:

- организовывать, по поручению председателя комиссии, подготовку вопросов, вносимых на рассмотрение комиссии;

- присутствовать на заседаниях комиссии;

- голосовать на заседаниях комиссии;

- организовать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений комиссии.

4.7. Член комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

4.8. Заседания комиссии проводятся после предоставления предприятиями годовой или квартальной бухгалтерской и финансовой отчётности в комитет.

4.9. Члены комиссии, а также лица, привлекаемые для участия в работе, оповещаются не менее чем за 3 рабочих дней о проведении заседания.

4.10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины её членов.

4.11. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.13. В двухнедельный срок после предоставления муниципальными унитарными предприятиями в комитет годовой бухгалтерской и финансовой отчетности, секретарь представляет председателю комиссии аналитический материал, после чего председатель комиссии назначает дату проведения заседаний комиссии.

4.14. Члены комиссии готовят на заседания свои заключения о работе предприятия.

**5. Документальное оформление решений комиссии**

5.1. Решение комиссии оформляется протоколом в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии. Протокол подписывается председателем комиссии или его заместителем, ведущим данное заседание, и секретарём комиссии.

5.2. В случае обнаружения комиссией по итогам повторного рассмотрения результатов деятельности предприятия, фактов неисполнения рекомендаций по повышению эффективности использования муниципального имущества, улучшению производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия, ухудшения его финансово-хозяйственного положения, неправомерных и необоснованных выплат, комиссия выносит предложения о принятии в отношении руководителя предприятия мер ответственности.

5.3. Выписка из протокола заседания комиссии направляется главе Красногорского района и руководителю предприятия.

**6. Контроль по выполнению решения комиссии**

6.1. Контроль по выполнению решения комиссии осуществляется членами комиссии по поручениям Председателя комиссии.

6.2. Не реже одного раза в год рассматривается вопрос о ходе выполнения ранее принятых решений.

Приложение 3

к постановлению Администрации района от 20.09.2023 № 360

Состав комиссии по оценке эффективности деятельности муниципальных

унитарных предприятий Красногорского района Алтайского края

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель  комиссии: | Шукшин А.Н. | - заместитель главы Администрации района. |
| Секретарь комиссии: | Арбузова А.М. | - начальник отдела комитета по экономике Администрации района. |
| Члены комиссии: | Муратова Т.А. | - председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района; |
|  | Поминов П.С. | - начальник отдела ЖКХ и газификации Администрации района; |
|  | Соломатина М.В. | - начальник отдела по бухгалтерскому учету и отчетности Администрации района; |
|  | Суртаева И.А. | - председатель контрольно-счетной комиссии Администрации района (по согласованию); |
|  | Шентяпина С.Е. | - начальник юридического отдела Администрации района; |
|  | Ширяева С.В. | - председатель комитета по экономике, труду и управлению муниципальным имуществом Администрации района; |

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |
| --- | --- |
| 20.09.2023 | № 361 |

с.Красногорское

О признании несостоявшимся открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального

образования Красногорский район Алтайского края (рег. № 2023-1)

# Руководствуясь пунктом 13 Положения о порядке и условиях проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Красногорский район Алтайского края, утвержденного постановлением Администрации района от 22.07.2019 № 412,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать открытый конкурс на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Красногорский район Алтайского края (рег. № 2023-1) по лоту № 1, № 2, № 3, № 4 несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не было подано ни одной заявки.

2. Организовать до 1 октября 2023 года повторное проведение открытого конкурса по лотам № 1, № 2, № 3, № 4 конкурсной документации (рег. № 2023-1).

# 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района Шукшина А.Н.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава района | А.Л. Вожаков |

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА**  **АЛТАЙСКОГО КРАЯ**  **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**  22. 09. 2023 № 365 |
| с. Красногорское |

Об организации подготовки граждан

Российской Федерации, подлежащих

призыву на военную службу по

военно-учетным специальностям солдат

матросов, сержантов и старшин военным

комиссариатом Красногорского района

Алтайского края в 2023-2024

учебном году

В целях реализации требований Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 1999г. № 1441, Инструкции о подготовке граждан Российской Федерации по военно-учетным специальностям солдат, матросов, сержантов и старшин в общественных объединениях и образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования, утверждённой приказом Министра обороны Российской Федерации от 3 мая 2001г. № 202, других нормативных правовых актов Российской Федерации по вопросам обороны, воинской обязанности и военной службы, а также полного и качественного комплектования Вооружённых Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов военно-обученными специалистами,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать в 2023-2024 учебном году подготовку граждан Российской Федерации, подлежащих призыву на военную службу по военно-учетным специальностям солдат, матросов, сержантов и старшин в Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» для Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов в количестве и по специальностям согласно плана-задания на подготовку граждан, подлежащих призыву на военную службу по военно-учётным специальностям на 2023-2024 учебный год.

2. Военному комиссару Красногорского района Алтайского края Чернышеву Е.Ю. организовать отбор граждан для направления на подготовку по военно-учетным специальностям в соответствии с требованиями Положения о военно-врачебной экспертизе, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июля 2013г. № 565, инструкцией об организации и проведении профессионального психологического в Вооруженных Силах Российской Федерации, утверждённого приказом Министра обороны Российской Федерации от 31 октября 2019г. № 640.

3. Утвердить план подготовки граждан к военной службе по военно- учетным специальностям на 2023-2024 учебный год в Красногорском районе (прилагается).

Обеспечить:

а) проведение в военном комиссариате Красногорского района Алтайского края медицинского осмотра кандидатов для направления на обучение по военно-учетным специальностям врачами-специалистами. Исключить случаи направления на обучение граждан, признанных ограниченно годными по состоянию здоровья к военной службе, не годных к управлению транспортными средствами или имеющих право на отсрочку от призыва на военную службу;

б) своевременное комплектование учебных групп и направление их на обучение в образовательные учреждения ДОСААФ России в соответствии с планом подготовки;

в) ведение персонального учета граждан, переданных на обучение и подготовленных по военно-учетным специальностям, своевременные доклады в военный комиссариат Алтайского края по установленным формам;

г) компенсацию расходов, понесённых организациями и гражданами Российской Федерации в связи с подготовкой по военно-учетным специальностям, в соответствии с приказом Министра обороны Российской Федерации от 17 июня 2005г. № 251 «О мерах по выполнению постановления Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2004г., № 704 «О порядке компенсации расходов, понесенных организациями и гражданами Российской Федерации в связи с реализацией Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе»;

д) выполнение плана отправок в войска граждан, подготовленных по военно-учётным специальностям при призыве на военную службу;

е) организацию взаимодействия с органами местного самоуправления по вопросам:

- всестороннего содействия образовательным организациям в осуществлении подготовки граждан по военно-учётным специальностям;

- регулярного и объективного освещения в средствах массовой информации мероприятий, связанных с подготовкой граждан по военно-учетным специальностям;

- проведения проверок образовательных учреждений ДОСААФ России в части касающейся подготовки граждан по военно-учётным специальностям.

4. Доклады и донесения о подготовке граждан по военно-учетным специальностям солдат, матросов, сержантов и старшин представлять по формам и в сроки, определенные Табелем срочных донесений Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации 2009 года, а также указаниями военного комиссариата Алтайского края.

5. Информацию о подготовке граждан по военно-учетным специальностям солдат, матросов, cержантов и старшин представить по окончании подготовки граждан в образовательных учреждениях ДОСААФ России.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района Князеву Л.Н.

Глава района А.Л. Вожаков

Чернышев Е.Ю.

22 3 35

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением Администрации  района от \_22\_.\_09\_.2023 №\_365\_ |

# П Л А Н

**подготовки граждан Российской Федерации, подлежащих призыву на военную**

**службу по военно-учетным специальностям солдат, матросов, сержантов и**

**старшин военным комиссариатом Красногорского района Алтайского края**

**на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Сроки  выполнения | | Исполни-тели | Отмет-ка о  выпол-нении | |
| **1.Организационные мероприятия** | | | | | | |
| **1.** | Подготовить и представить в Администрацию района:  1.1 информацию о подготовке граждан по военно-учетным специальностям за 2022-2023 учебный год.  1.2 проект постановления Администрации района «О подготовке граждан к военной службе по военно-учетным специальностям на 2023-2024 учебный год»  1.3 план подготовки граждан к военной службе по военно-учетной специальности на 2023-2024 учебный год. | 30.09.2023г.  30.09.2023г.  30.09.2023г. | | Старший помощник военного комиссара (по ППО и организации призыва граждан на военную службу) |  | |
| **2.** | Составить списки кандидатов для подготовки по военно-учетным специальностям на новый учебный год из числа граждан, прошедших ППГВУ по срокам обучения и ВУС. Провести уточнение списков кандидатов, ранее отобранных для обучения. | 01.04.2024г. | | Старший помощник военного комиссара (по ППО и организации призыва граждан на военную службу) |  | |
| **3.** | Провести собрание курсантов, направляемых в образовательные учреждения ДОСААФ России, поставить задачи предстоящей подготовки, довести права и обязанности курсантов на период обучения. | в день  передачи на  обучение | | Старший помощник военного комиссара (по ППО и организации призыва граждан на военную службу) |  | |
| **2. Мероприятия, проводимые в период комплектования и передачи учебных**  **групп на обучение.** | | | | | | |
| **1.** | Согласно списка, провести отбор личных дел, проверить полноту их оформления, уточнить данные о гражданине, подлежащем призыву и подготовке по ВУС (при необходимости сделать дополнительные запросы). | за 20 дней до  начала  занятий | Старший помощник военного комиссара (по ППО и организации призыва граждан на военную службу) | | |  |
| **2.** | Провести медицинское освидетельствование кандидатов для обучения в образовательных учреждениях ДОСААФ России во время призыва (апрель-июль, октябрь-декабрь)  и первоначальной постановке на воинский учет (январь-март). | за 10 дней до  начала  занятий | Фельдшер | | |  |
| **3.** | Составить именные списки на вновь формируемую группу | за 5 дней до  начала  занятий | Старший помощник военного комиссара (по ППО и организации призыва граждан на военную службу) | | |  |
| **4.** | Издать приказ военного комиссара Красногорского района Алтайского края  «О направлении граждан для обучения по военно-учетным специальностям». Оформить и вручить гражданам, направляемым на обучение по ВУС предписания. Передать граждан на обучение в учебную организацию. | за 5 дня до  начала  занятий | Военный комиссар | | |  |
| **5.** | Оформить и направить руководителям предприятий организаций, учреждений предписания о направлении граждан для подготовки по ВУС | за 5 дня до  начала  занятий | Старший помощник военного комиссара (по ППО и организации призыва граждан на военную службу) | | |  |
| **3. Мероприятия, проводимые в период обучения курсантов в учебной организации.** | | | | | | |
| **1.** | Получить выписку (копию) приказа и именной список из учебной организации о зачислении. | в 15- дневный  срок после  передачи  группы на  обучение | | Старший помощник военного комиссара (по ППО и организации призыва граждан на военную службу) |  | |
| **2.** | Организовать контроль за ходом подготовки граждан с выездом в учебную организацию. | 1 раз в  неделю | | Военный комиссар |  | |
| **3.** | Издать приказ военного комиссара Красногорского района Алтайского края об отчислении курсантов из учебной организации при получении извещения о принятии такого решения. Направить в учебную организацию выписку из приказа об отчислении курсанта из учебной организации | при  получение  извещения  в день  выхода  приказа | | Военный комиссар |  | |
| **4. Мероприятия, проводимые после окончания обучения граждан по ВУС**  **и оправке, призванных в войска** | | | | | | |
| **1.** | Сделать выписку:  - из акта, сдавших экзамены, и получивших удостоверение об окончании учебы;  -из протокола сдачи экзаменов в ГИБДД | не позднее  3-х дней  после сдачи  экзаменов | | Старший помощник военного комиссара (по ППО и организации призыва граждан на военную службу) |  | |
| **2.** | Сделать соответствующие отметки в учетной карте призывника о получении военно-учетной специальности, предназначить в соответствующий вид и род войск ВС РФ | в 3-х дневный  срок после  получения  выписок из  протокола | | Старший помощник военного комиссара (по ППО и организации призыва граждан на военную службу) |  | |
| **3.** | Представить в военный комиссариат Алтайского края |  | | Старший помощник военного комиссара (по ППО и организации призыва граждан на военную службу) |  | |
| - сведения о количестве граждан, которые будут подготовлены в образовательных учреждениях по каждой военно-учетной специальности к очередным весеннему и осеннему призывам; | к 25.01.2024г.  к 25.07.2024г. | |
| - донесение о возможностях по подготовке граждан, подлежащих призыву на военную службу по военно-учетным специальностям в образовательных учреждениях на очередной год; | к 01.04.2024г. | |
| - донесение о количестве кандидатов отобранных для подготовки по военно-учетным специальностям в образовательных учреждениях к очередному призыву; | к 01.04.2024г.  к 01.10.2024г. | |
| - донесение о количестве граждан, подготовленных по ВУС и отправленных в войска; | к 05.01.2024г.  к 10.07.2024г. | |
| - доклад об итогах подготовки специалистов в образовательных учреждениях за прошедший  учебный год; | к 01.10.2024г. | |
| **5. Мероприятия по военно-патриотическому воспитанию.** | | | | | | |
| **1.** | Участие в проведении выпусков курсантов, закончивших обучение по специальности | по окончанию  обучения | | Старший помощник военного комиссара (по ППО и организации призыва граждан на военную службу) |  | |
| **2.** | Участие в проведении 5-дневных сборов с предпоследними классами школ района с целью ознакомления с жизнью, бытом и вооружением военнослужащих. | июнь | | Военный комиссар |  | |
| **3.** | Проведение Дня призывника с чествованием лучших призывников, окончивших обучение по военно-учетным специальностям | октябрь  апрель | | Военный комиссар |  | |

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.09.2023 № 371

с. Красногорское

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Красногорском районе» на 2020-2024 гг., утвержденную постановлением Администрации района от 22.07.2020 №360

В целях упорядочения финансирования мероприятий по физической культуре и спорту в жизни района, создания правовых, экономических, социальных и организационных условий для развития массовой физической культуры и спорта в Красногорском районе, координации деятельности органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, общественных организаций по вопросам развития физической культуры и спорта

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Красногорском районе» на 2020-2024 годы, утвержденную постановлением Администрации района от 22.07.2020 № 360 следующие изменения:

1. Позицию «Объемы и источники финансирования»на 2023 год изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования. Общий объем финансирования муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Красногорском районе» на 2020-2024 годы (далее муниципальная программа) составляет:

|  |  |
| --- | --- |
| В том числе по годам:  Из них  Из районного бюджета  Из краевого бюджета  Средства из вне бюджетных источников | 2023 г. – 12949,9,00 тыс. рублей в том числе:  6094,2 тыс. руб.  6855,7 тыс. руб.  0,00 тыс. руб. |

2.Таблицу 1 и таблицу 3 к муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в Красногорском районе» на 2020-2024 годы, утвержденную постановлением Администрации района от 22.07.2020 № 360 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Красногорском районе» на 2020-2024 годы» изложить в новой редакции (прилагаются).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района Князеву Л.Н.

Глава района А.Л. Вожаков

А.С. Анисимов

22-4-76

Таблица 1

**Перечень программных мероприятий муниципальной программы**

**«Развитие физической культуры и спорта в Красногорском районе» на 2020-2024 гг.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель, задачи, мероприятия | Срок реализации программы | Ответственные | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Всего | Источник финансирования |
| 1 | Создание условий для укрепления здоровья населения Красногорского района путем развития инфраструктуры спорта, популяризации массового спорта.  Обеспечение деятельности ДЮСШ «Виктория» Красногорского района Алтайского края | 2020-2024  годы | Отдел по делам молодежи и спорту Администрации района  Муниципальные образования | 2563,4 | 4009,1 | 3495,4 | 4681,3 | 3390,0 | 18139,2 | Районный бюджет |
| 2 | Оказание финансовой поддержки муниципальным организациям, осуществляющим спортивную подготовку в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки» | 2020-2024  годы | Отдел по делам молодежи и спорту Администрации района  Муниципальные образования | - | 42,2  0,4 | 103,7 | 205,7  2,1 | - | 354,1 | Краевой бюджет  Районный бюджет |
| 3 | Мероприятие 1.1 Проведение районного смотра – конкурса на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы среди муниципальных образований | 2020-2024  годы | Отдел по делам молодежи и спорту Администрации района  Муниципальные образования | - | - | - | 5 | 5 | 10 | Районный бюджет |
| 4 | Мероприятие 1.2 Проведение районных летних и зимних Олимпиад Красногорского района | 2020-2024  годы | Отдел по делам молодежи и спорту Администрации района  Муниципальные образования  Спортивные организации | 30  20 | 30  20 | 30  20 | 50  5 | 10  5 | 150  70 | Районный бюджет  Средства сельсоветов |
| 5 | Мероприятие 1.3 Проведение районной спартакиады школьников | 2020-2024  годы | Отдел по делам молодежи и спорту Администрации района  Школы района | - | - | - | 10 | 10 | 20 | Районный бюджет |
| 6 | Мероприятие 1.4  Проведение районных соревнований по различным видам спорта | 2020 -2024  годы | Отдел по делам молодежи и спорту Администрации района  Муниципальные образования  Школы района,  Спортивные организации | 7 | 15 | 35 | 151,5 | 15 | 223,5 | Районный бюджет |
| 7 | Мероприятие 1.5  Подготовка и участие спортсменов района в краевых и других соревнованиях в соответствии с единым календарным планом | 2020-2024  годы | Отдел по делам молодежи и спорту Администрации района  Муниципальные образования,  Школы района,  Спортивные организации | 10 | 20 | 80 | 40 | 20 | 160 | Районный бюджет |
| 8 | Мероприятие 1.6  Участие в краевых соревнованиях «Белая ладья»  «Кожаный мяч»  «Быстрая лыжня» | 2020-2024  годы | Отдел по делам молодежи и спорту Администрации района  Школы района | - | 10 | 20 | 20 | 10 | 60 | Районный бюджет |
| 9 | Мероприятие 1.7  Обеспечение участия спортсменов района в сельских Олимпиадах Алтая, краевых спартакиадах учащихся Алтая | 2020-2024  годы | Отдел по делам молодежи и спорту Администрации района  Муниципальные образования,  Школы района,  Спортивные организации | 13 | 20 | 50 | 60 | 13 | 156 | Районный бюджет |
| 10 | Мероприятие 1.8  Организация проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий для лиц пожилого возраста и инвалидов | 2020-2024  годы | Отдел по делам молодежи и спорту Администрации района  Муниципальные образования | - | 5 | 5 | 10 | 5 | 25 | Районный бюджет |
| 11 | Мероприятие 1.9  Материальное поощрение спортсменов, показавших высокие спортивные достижения | 2020-2024  годы | Отдел по делам молодежи и спорту Администрации района  Муниципальные образования,  Школы района, Спортивные организации | - | 10 | 15 | 20 | 10 | 55 | Районный бюджет |
| 12 | Мероприятие 1.10  Приобретение спортивного инвентаря и оборудования | 2020-2024годы | Отдел по делам молодежи и спорту Администрации района | - | 50 | 50 | 58 | 50 | 208 | Районный бюджет |
| 13 | Мероприятие 2.0  Обучение на курсах повышения квалификации работников физической культуры и спорта Красногорского района, проводимых краевыми структурами | 2020-2024  годы | Отдел по делам молодежи и спорту Администрации района | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | Районный бюджет |
| 14 | Мероприятие 2.1  Строительство простейших спортивных сооружений в селах района | 2020-2024  годы | Отдел по делам молодежи и спорту Администрации района  Муниципальные образования | - | 1 | 0,5 | 599,8 | 0,5 | 602,3 | Районный бюджет |
| 15 | Мероприятие 2.2  Систематическое освещение в районной газете хода реализации мероприятий настоящей программы | 2020-2024  годы | Отдел по делам молодежи и спорту Администрации района | - | 1 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 2,5 | Районный бюджет |
| 16 | Мероприятие 2.3  Разработка проектно-сметной документации на строительство спортивных сооружений | 2020-2024  годы | Отдел по делам молодежи и спорту Администрации района | - | - | - | 6650,0  350,0 | - | 6650,0  350,0 | Краевой бюджет  Районный бюджет |

Таблица 3

ОБЪЕМ

финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Программа | Источники и направле­ния расходов | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 | Всего |
| 1 | 2 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Развитие физической культуры и спорта в Красногорском районе» на  2020-2024 годы | Всего финансовых затрат | 2646,40 | 4234,80 | 3906,14 | 12949,90 | 3540,00 | 27277,24 |