**СБОРНИК № 11**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ**

**КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**с. Красногорское**

**ноябрь 2024**

**Сборник муниципальных правовых актов**

**Красногорского района Алтайского края**

**№ 11**

**ноябрь 2024**

Ответственный за выпуск: С.Е.Шентяпина

Учредители: Красногорский районный Совет народных депутатов Алтайского края,

Администрация Красногорского района Алтайского края.

Адрес издателя: 659500, с.Красногорское Красногорского района Алтайского края, ул.Советская, 91.

Сдано в печать: 04 ноября 2024 года

Отпечатано в Администрации Красногорского района.

Адрес типографии: 659500, с.Красногорское Красногорского района Алтайского края, ул.Советская, 91

Распространяется бесплатно.

Тираж – 3 экземпляра.

Содержание

Постановления, распоряжения Администрации Красногорского района Алтайского края

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование МНПА | Стр. |
| 1 | Постановление «Об утверждении муниципальной программы Красногорского района Алтайского края «Поддержка молодых специалистов муниципального образования Красногорский район Алтайского края», от 08.11.2024 № 601 | 3 |
| 2 | Постановление «Об утверждении муниципальной Программы Красногорского района Алтайского края «Демографическое развитие муниципального образования Красногорский район Алтайского края» от 08.11.2024 № 602» | 13 |
| 3 | Постановление «Об утверждении порядка бесплатного посещения многодетными семьями Красногорского районного краеведческого музея отдела муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр» Красногорского района Алтайского края» от 08.11.2024 № 610 | 26 |
| 4 | Постановление «О признании несостоявшимся открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Красногорский район Алтайского края (рег. № 2024-3)» от 08.11.2024 № 611 | 28 |
| 5 | Постановление «Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) на 2025 год в сфере муниципального жилищного контроля на территории Красногорского района Алтайского края » от 12.11.2024 № 620 | 28 |
| 6 | Постановление «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденный постановлением Администрации района от 28.12.2021 № 572» от 12.11.2024 № 621 | 33 |
| 7 | Постановление «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденный постановлением Администрации района от 19.01.2021 № 23» от 12.11.2024 № 622 | 34 |
| 8 | Постановление «Об утверждении муниципальной программы «Культура Красногорского района» от 14.11.2024 № 623 | 35 |
| 9 | Постановление «О проведении открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Красногорский район Алтайского края (рег. № 2024-4)» от 14.11.2024 № 627 | 36 |
| 10 | Постановление «Об утверждении Порядка установления фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории 38муниципального образования Красногорский район Алтайского края» от 1439.11.2024 № 628 | 38 |
| 11 | Пост40ановление «О признании утратившими силу постановлений Администрации района41» от 15.11.2024 № 630 | 38 |
| 12 | Постановление «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования Красногорский район Алтайского края (рег. № 2024-4)» от 19.11.2024 № 637 | 39 |
| 13 | Постановление «О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах в осенне-зимний период 2024-2025 годов» от 19.11.2024 № 638 | 40 |
| 14 | Постановление «О внесении изменений в постановление Администрации района от 24.11.2023 № 462 «Об утверждении Положения о подготовке населения Красногорского района в области гражданской обороны» от 25.11.2024 № 640 | 41 |
| 15 | Постановление «О внесении дополнений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Красногорский район Алтайского края, утвержденную постановлением Администрации района от 28.02.2018 № 94 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Красногорский район Алтайского края» от 25.11.2024 № 644 | 42 |
| 16 | Решение районного Совета народных депутатов «О принятии изменений в бюджет муниципального образования Красногорский район Алтайского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» от 05.11.2024 № 39 | 43 |
| 17 | Решение районного Совета народных депутатов «Об утверждении Порядка ведения реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования Красногорский район Алтайского края» от 05.11.2024 № 40 | 43 |
| 18 | Решение районного Совета народных депутатов «О внесении изменений в Положение о порядке назначения, выплаты и индексации пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Администрации Красногорского района Алтайского края, и лицам, замещавшим выборную должность главы Красногорского района Алтайского края, утвержденное решением Красногорского районного Совета народных депутатов от 29 мая 2018 года № 12» от 26.11.2024 № 43 | 52 |

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

08.11.2024 № 601

с.Красногорское

Об утверждении муниципальной

Программы Красногорского района Алтайского края «Поддержка молодых специалистов муниципального образования Красногорский район Алтайского края»

В целях поддержки молодых специалистов, трудоустроившихся в бюджетные учреждения муниципального образования Красногорский район Алтайского края,

Постановляю:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Красногорского района Алтайского края «Поддержка молодых специалистов муниципального образования Красногорский район Алтайского края».

2. Установить порядок предоставления молодым специалистам ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате жилых помещений, используемых на условиях найма.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Красногорского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района Князеву Л.Н.

Глава района А.Л.Вожаков

Приложение

к постановлению Администрации

Красногорского района Алтайского края

от 08.11.2024 №601

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ «ПОДДЕРЖКА МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОГОРСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ»**

Паспорт муниципальной программы Красногорского района Алтайского края

«Поддержка молодых специалистов муниципального образования Красногорский район Алтайского края»

(далее – Программа)

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель Программы | Администрация Красногорского района Алтайского края |
|  |  |
| Участники Программы | Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Красногорская центральная районная больница» (по согласованию) (далее - КГБУЗ «Красногорская ЦРБ»);  Отдел культуры Администрации Красногорского района Алтайского края;  отдел по делам молодежи и спорта Администрации Красногорского района Алтайского края;  комитет Администрации Красногорского района Алтайского края по образованию;  комитет по экономике, труду и управлению муниципальным имуществом Администрации Красногорского района Алтайского края;  руководители организаций всех форм собственности (по согласованию) |
| Подпрограммы | отсутствуют |
| Цель Программы | привлечение и закрепление молодых специалистов, социально-экономическая поддержка молодых специалистов на территории муниципального образования Красногорский район Алтайского края |
| Задачи Программы | - создание системы социально-экономической поддержки молодых специалистов для наиболее полного обеспечения потребности в педагогических, врачебных кадрах и специалистах в сфере культуры, спорта;  - закрепление и увеличение количества молодых специалистов в организациях, функционирующих на территории района;  - повышение уровня жизни молодых специалистов, работающих в организациях социальной сферы района. |
| Индикаторы и показатели Программы | - оказание единовременной материальной помощи - «подъемных» молодым специалистам, приступившим к работе в организациях, функционирующих на территории района;  - компенсация части арендной платы за жилье, арендованное молодым специалистом. |
| Сроки и этапы реализации Программы | 2025 - 2030 годы, без деления на этапы |
| Объемы финансирования Программы | общий объем финансирования Программы составляет 1920 тыс рублей, в том числе по годам:  2025 год - 320 тыс. рублей;  2026 год - 320 тыс. рублей;  2027 год - 320 тыс. рублей;  2028 год - 320 тыс. рублей;  2029 год -.320 тыс. рублей,  2030 год – 320 тыс. рублей  - объём финансирования подлежит ежегодной корректировке в соответствии с решением Красногорского районного Совета народных депутатов о районном бюджете на соответствующий финансовый год. |
| Ожидаемые результаты реализации Программы | - оказание единовременной материальной помощи - «подъемных» молодым специалистам, приступившим к работе в организациях, функционирующих на территории района, ежегодно;  - компенсация части арендной платы за жилье для молодого специалиста ежегодно. |

2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации

Программы, цели и задачи, описание

основных ожидаемых конечных результатов Программы, сроков и этапов ее реализации

2.1. Характеристика сферы реализации муниципальной Программы

Недостаточность социальной поддержки молодых специалистов приводит к тому, что бюджетная сфера муниципалитета испытывает кадровый голод, нехватка специалистов в свою очередь снижает качество предоставляемых услуг учреждениями социальной сферы, повышает уровень социальной напряженности среди населения в связи с невозможностью получения отдельных услуг в учреждениях здравоохранения, образования, культуры, спорта.

Решение жилищного вопроса и социальная поддержка молодых специалистов будет способствовать привлечению молодых специалистов в учреждения социальной сферы, стимулом дальнейшего профессионального роста, позволит сформировать экономически активный слой населения.

Для обеспечения прав граждан на образование, решения вопросов непрерывного обучения и воспитания в Красногорском районе функционируют 10 учреждений образования различных видов, в том числе: 7- общеобразовательных учреждений, 1- структурное подразделение МБОУ «Быстрянская СОШ им.О.Суртаева»;1- дошкольное, 1 - учреждение дополнительного образования. Обеспеченность кадрами учреждений образования составляет 96 % от необходимого уровня. В текущем учебном году в школах района имеется потребность в 2 учителях начальных классов, 2 учителях английского языка, 3– русского языка и др. Количество учителей пенсионного и предпенсионного возраста составляет 45 %.

За последние 3 года в образовательные организации было принято 14 молодых специалистов, из них уволились -2. Отсутствие жилья является решающим аргументом против принятия выпускниками образовательных организаций предложения работать в организациях района.

В отрасли культуры района осуществляют деятельность 2 районных учреждения, в том числе: МБУК «Многофункциональный культурный центр» Красногорского района, в состав которого входят 4 отдела и 17 филиалов МБУК «МфКЦ». и МБУ ДО «Красногорская детская школа искусств» (структурных подразделений не имеет). В учреждениях культуры работают 54 штатных работника и 3 совместителя, из них специалистов – 52 человека. Из числа специалистов, работников пенсионного возраста – 15 человек (28%) и предпенсионного возраста 4 человека (7%). Сотрудников в возрасте до 35 лет –6 человек (11%), до 50 лет – 27(50%). Профильное образование имеют 11 сотрудников (20%). В ДШИ работает 15 человек, специалистов – 12 из них до 35 лет – 2 (13%), до 50 лет-3 (20%), предпенсионного возраста – 1 человек (7%), пенсионеров – 6 (40%).Укомплектованность кадрами на 01.01.2024 – 96 %. Ежегодно отрасли требуется не менее 2 молодых специалистов.

В области спорта – в ДЮСШ района работают 2 основных тренера-преподавателя и 5 совместителей. Численность работников до 30 лет в системе физической культуры и спорта (с учетом педагогов в школах и садах) составляет 5 человек – 14,3 %, в возрасте 31-60 лет –13человек (85,7 % от общего числа работников). Для Красногорской ДЮСШ проблемой остается обеспеченность физкультурно-спортивными кадрами. Тем более что оснащенность спортивными сооружениями на территории района достаточная: 53 спортивных сооружения, в том числе: 26 плоскостных сооружений, 5 футбольных полей, 12 спортивных залов, 2 площадки с уличными тренажерами, 4 хоккейные коробки.

На территории Красногорского района услуги здравоохранения оказывает КГБУЗ «Красногорская ЦРБ», структурными подразделениями которой являются одна врачебная амбулатория, 3 центра общей врачебной практики, 19 фельдшерско-акушерских пунктов.

В рамках программы «Земский врач» за 2024 год в учреждение принято 5 врачей.

В рамках реализации Соглашения, заключенного между Администрацией района и Министерством здравоохранения Алтайского края, медицинским работникам КГБУЗ «Красногорская ЦРБ» предоставлены служебные квартиры - благоустроенное жилье в двухэтажном доме с.Быстрянка.

В АГМУ проходят обучение 4 студента, обучающихся по целевому направлению, все готовы вернуться в район после окончания ВУЗа.

Участниками программы «Земский фельдшер» стали 5 человек.

Кадровая проблема для отрасли здравоохранения нашего района требует постоянного внимания, несмотря на то, что ежегодно штат ЦРБ пополняется молодыми кадрами, укомплектованность врачами по штату составляет 80,5 %, средним медицинским персоналом – 94,8 %.

Для привлечения во все социальные отрасли молодых специалистов на территории района, равно как и во всем регионе, работает целый ряд программ, позволяющих привлечь молодых специалистов для работы в сельской местности.

Ежегодно 40 выпускникам ВУЗов, выбравших местом педагогической деятельности малокомплектные сельские школы с численностью учеников до 200 детей, выплачивается краевая ЕДВ в размере 300 тысяч рублей за счет средств краевого бюджета. В 2024 году один учитель школ Красногорского района получил такую выплату. Дополнительно 5 молодых специалистов получили подъемные за счет средств муниципальной программы «Поддержка молодых специалистов муниципального образования Красногорский район Алтайского края» в размере 35 тыс. руб.

Для выпускников ССУЗов выплата составляет 200 тыс. руб. из средств краевого бюджета. На территории района такую выплату получил 1 специалист.

Дополнительно педагоги могут получить выплаты на улучшение жилищных условий в рамках Подпрограммы 4 «Льготная ипотека для молодых учителей в Алтайском крае» государственной программы Алтайского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Алтайского края».

Дополнительную доплату к заработной плате получают молодые педагоги края, всего на территории района такую доплату получают 15 педагогов.

Помимо перечисленных мер и льгот, законодательством установлены дополнительные льготы для молодых педагогов: ежегодный компенсируемый отпуск от 42 до 56 суток, возможность работать по укороченной неделе - минимум наработки установлен в 18 часов, фиксированная дотация на отопление жилого помещения в сумме 2000 рублей.

Единовременная денежная выплата по оплате коммунальных услуг для медицинских работников в сельской местности установлена в размере 800,00 рублей в месяц. Для молодых специалистов эти средства выплачиваются через учреждение здравоохранения.

Дополнительно, кроме указанных мер, специалисты отраслей образования и здравоохранения могут стать участниками двух действующих на территории края и района программ по улучшению жилищных условий: государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий» и муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в Красногорском районе Алтайского края».

В рамках программы «Молодая семья» на территории района за 5 лет улучшили свои жилищные условия в рамках указанной программы 7 семей.

2.2. Приоритеты муниципальной политики в сфере

реализации Программы

Программа является социально ориентированной, обеспечивающей целевой подход к решению проблемы ресурсного обеспечения систем образования, здравоохранения, спорта, культуры района квалифицированными кадрами.

2.3. Цели и задачи Программы

Целью Программы является привлечение и закрепление молодых специалистов, социально-экономическая поддержка молодых специалистов социальной сферы на территории муниципального образования Красногорский район Алтайского края

Для реализации указанной цели Программой предусмотрено решение основных задач, позволяющих привлечь и закрепить молодых специалистов, тем самым увеличить количество молодых специалистов, работающих в социальной сфере посредством создания системы социально-экономической поддержки молодых специалистов и предоставления жилых помещений по договорам найма жилых помещений молодым специалистам узкопрофильных специальностей, работающих в организациях, функционирующих на территории района.

Задачи Программы:

- создание системы социально-экономической поддержки для наиболее полного обеспечения потребности в педагогических, врачебных кадрах и специалистах в сфере культуры, спорта, а также руководящих кадрах;

- закрепление и увеличение количества молодых специалистов в организациях образования, здравоохранения, культуры и спорта;

- повышение уровня жизни молодых специалистов, работающих в социальной сфере района.

Основными принципами реализации Программы являются:

- добровольность участия в Программе;

- возможность для специалистов реализовать свое право на получение подъемных за счет средств муниципального бюджета в рамках Программы только один раз;

- обязанность молодого специалиста, желающего принять участие в Программе, отработать в учреждениях социальной сферы не менее 5 лет с момента заключения соглашения о предоставлении мер социально-экономической поддержки.

* 1. Конечные результаты реализации Программы

Реализация мероприятий позволит достигнуть следующих результатов реализации Программы:

- оказание единовременной материальной помощи - «подъемных» молодым специалистам, приступившим к работе в организациях, функционирующих на территории района, ежегодно;

- компенсация части арендной платы за жилье для молодых специалистов ежегодно.

Сведения об индикаторах муниципальной Программы приведены в таблице 1.

2.5. Сроки и этапы реализации Программы

Программа реализуется в период с 2025 по 2030 годы без деления на этапы.

1. Обобщенная характеристика мероприятий

Программы

Предусмотренные Программой мероприятия носят комплексный характер, направлены на достижение заявленной цели, реализацию поставленных задач, обозначенных в разделе 2.3. Программы, и сгруппированы по трем целевым направлениям:

- предоставление молодым специалистам финансовой поддержки;

- предоставление молодым специалистам нефинансовой поддержки;

- обеспечение молодых специалистов жильем (участие в программах).

Направление по предоставлению молодым специалистам финансовой поддержки включает в себя мероприятия по:

1. предоставлению социально-экономической поддержки в виде единовременной выплаты – «подъемных» в размере, определенном отраслевыми программами, в соответствии с Порядком предоставления единовременной выплаты «подъемных» молодым специалистам, утвержденным постановлением Администрации Красногорского района, нормативными правовыми актами Алтайского края;
2. доплатам к заработной плате молодых специалистов, установленным отраслевыми системами оплаты труда;
3. компенсации части арендной платы за аренду жилого помещения, снимаемого молодым специалистом, согласно Порядка, утвержденного постановлением Администрации Красногорского района;
4. единовременным выплатам в рамках федеральных программ «Земский врач», «Земский фельдшер», «Земский учитель» и т. д.

Направление по предоставлению молодым специалистам нефинансовой поддержки включает в себя мероприятия по:

1. обеспечению наставничества над молодыми специалистами;
2. страхованию специалистов в отрасли здравоохранения;
3. предоставлению земельных участков для молодых специалистов, которые являются многодетными родителями в рамках Закона Алтайского края от 09.11.2015 № 98-ЗС «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков».

Обеспечение молодых специалистов жильем включает в себя следующие мероприятия:

Предоставление жилых помещений по договору найма молодым специалистам узкопрофильных специальностей.

Перечень мероприятий Программы приведен в таблице 2 к настоящей Программе.

4. Общий объем финансовых ресурсов, необходимых

для реализации Программы

Финансирование Программы осуществляется за счет средств районного бюджета, в соответствии с решением Красногорского районного Совета народных депутатов Алтайского края о районном бюджете на соответствующий финансовый год, средств федерального и краевого бюджета в рамках реализации программ по обеспечению граждан жильем, осуществления единовременных выплат

и доплат, предусмотренных федеральным и региональным законодательством.

Общий объем финансирования Программы составляет 1920 тыс. рублей, в том числе по годам:

2025 год - 320 тыс. рублей;

2026 год –320 тыс. рублей;

2027 год –320 тыс. рублей;

2028 год –320 тыс. рублей;

2029 год –320 тыс. рублей;

2030 год – 320 тыс. рублей.

Объемы финансирования подлежат ежегодной корректировке в соответствии с решением Красногорского районного Совета народных депутатов о районном бюджете на соответствующий финансовый год. Планируемое финансирование приведено в таблице 3 к настоящей Программе.

1. Анализ рисков реализации Программы

и описание мер управления рисками реализации

Программы

На основе анализа мероприятий, предлагаемых для реализации в рамках Программы, выделены следующие риски:

1) организационные риски, связанные с ошибками управления реализацией Программы, в том числе отдельных ее исполнителей, неготовностью организационной инфраструктуры к решению задач, поставленных Программой, что может привести к нецелевому и (или) неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению ряда мероприятий муниципальной программы или задержке в их выполнении;

2) финансовые риски, которые связаны с финансированием муниципальной программы в неполном объеме за счет бюджета Красногорского района Алтайского края. Данные риски возникают по причине длительного срока реализации муниципальной программы;

3) непредвиденные риски, связанные с кризисными явлениями в экономике Красногорского района Алтайского края, с природными и техногенными катастрофами и катаклизмами, которые могут привести к снижению бюджетных доходов, ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и доходов населения, а также потребовать концентрации средств районного бюджета на преодолении последствий таких катастроф.

Вышеуказанные риски можно распределить по уровням их влияния на реализацию Программы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование риска | Уровень влияния | Меры по снижению риска |
| 1 | 2 | 3 |
| Организационные риски:  неактуальность прогнозирования и запаздывание разработки, согласования и выполнения мероприятий Программы;  недостаточная гибкость и адаптируемость муниципальной программы к изменению экономического развития Красногорскогорайона Алтайского края и органов местного самоуправления Красногорского района Алтайского края;  пассивное сопротивление отдельных организаций проведению мероприятий Программы | умеренный | повышение квалификации и ответственности персонала ответственного исполнителя и соисполнителей для своевременной и эффективной реализации предусмотренных Программой мероприятий;  координация деятельности ответственного исполнителя и соисполнителей и налаживание административных процедур для снижения данного риска |
| Финансовые риски:  дефицит средств местного бюджета, необходимых для реализации основных мероприятий Программы | высокий | обеспечение сбалансированного распределения финансовых средств по основным мероприятиям Программы в соответствии с ожидаемыми конечными результатами |
| Непредвиденные риски:  резкое ухудшение состояния экономики вследствие финансового и экономического кризиса;  природные и техногенные катастрофы и катаклизмы | высокий | прогнозирование социально-экономического развития при непредвиденных рисках с учетом возможного ухудшения экономической ситуации |

Таким образом, из вышеперечисленных рисков наиболее отрицательное влияние на реализацию Программы могут оказать финансовые и непредвиденные риски, которые содержат угрозу срыва ее реализации. В связи с отсутствием в Программе рычагов управления непредвиденными рисками наибольшее внимание будет уделяться управлению финансовыми рисками.

В целях управления финансовыми рисками планируется осуществление мероприятий по снижению величины рисков путем ежегодного уточнения финансирования Программы. В рамках управления предусмотрены прогнозирование, регулирование и координация рисков путем уточнения и внесения необходимых изменений в текущее финансирование Программы.

6. Механизм реализации Программы

Программа выполняется на основе сотрудничества между ответственным исполнителем и участниками Программы. Общее руководство Программой осуществляет Администрация Красногорского района Алтайского края.

Механизм реализации Программы включает организационные, экономические и правовые меры, необходимые для реализации программы в полном объеме, мониторинг и порядок корректировки сроков реализации мероприятий Программы.

Отраслевые (функциональные) органы Администрации как получатели бюджетных средств - несут ответственность за нецелевое использование денежных средств, предусмотренных Программой.

Мониторинг реализации Программы будет осуществляться ежеквартально.

В рамках реализации настоящей Программы под молодыми специалистами понимаются лица, не достигшие возраста 35 лет, получившие среднее профессиональное либо высшее образование по очной форме обучения, имеющих лицензию на осуществление соответствующей образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации профессиональных образовательных организациях, либо образовательных организациях высшего образования и не позднее трех лет со дня получения диплома о среднем профессиональном образовании либо диплома бакалавра, специалиста или магистра (не позднее трех лет со дня получения сертификата специалиста (после 1 января 2016 года – свидетельства об аккредитации специалиста) – в случае получения указанными лицами среднего профессионального либо высшего медицинского или фармацевтического образования), впервые поступившие на работу по должности, квалификационные требования к которой в соответствии с утверждаемыми в установленном трудовом законодательством порядке квалификационными справочниками или профессиональными стандартами предусматривают наличие у работника среднего профессионального либо высшего образования, за исключением случаев поступления на работу по совместительству.

Лицо утрачивает статус молодого специалиста по истечении трех лет со дня оформления приема на работу.

Реализация Программы в части отбора участников обеспечивается в пределах средств, предусмотренных Программой.

Отбор молодых специалистов для участия в Программе осуществляется на заявительной основе по месту работы, в соответствии с перспективной потребностью в специалистах определенной сферы. С последующим направлением заявления специалиста и пакета документов, подтверждающих его право на поддержку в рамках программы в адрес Администрации Красногорского района (ее отраслевых органов).

Преимущественным правом для зачисления в число участников Программы пользуются молодые специалисты, закончившие обучение в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования по целевому набору.

Меры социально-экономической поддержки предоставляются молодым специалистам, начиная с момента заключения соглашения о предоставлении мер социально-экономической поддержки и при условии дальнейшей работы не менее 5 лет, в расположенных на территории муниципального образования Красногорский район Алтайского края муниципальных учреждениях образования, культуры и спорта, государственных учреждениях здравоохранения, на должностях специалистов соответственно с продолжительностью рабочего времени не менее, чем на одну ставку в одном или нескольких учреждениях, в том числе на различных должностях (из них не менее половины ставки на одной должности).

В рамках Программы молодой специалист – участник Программы может изменить место работы по соглашению сторон в случае, если новым местом работы является учреждение образования, здравоохранения, культуры, спорта, расположенное на территории муниципального образования Красногорский район Алтайского края. При этом, стороны соглашения о предоставлении мер социальной поддержки и работодатель, принимающий на работу молодого специалиста – участника Программы, заключают дополнительное соглашение о внесении соответствующих изменений в соглашение о предоставлении мер социальной поддержки.

7. Методика оценки эффективности Программы

Оценка эффективности муниципальной программы осуществляется в соответствии с методикой, утверждённой постановлением Администрации Красногорского района Алтайского края от 03. 12. 2013 № 407 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ на территории муниципального образования Красногорский район Алтайского края».

1. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится на основе оценок по трем критериям:

- степени достижения целей и решения задач муниципальной программы;

- соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств местного бюджета муниципальной программы;

- степени реализации мероприятий муниципальной программы.

1.1. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы производится путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов муниципальной программы и их плановых значений по формуле:

Cel = (S1 + S2 + Sj) / m;

где:

Cel - оценка степени достижения цели, решения задачи муниципальной программы;

Sj - оценка значения i-ro индикатора (показателя) выполнения муниципальной программы, отражающего степень достижения цели, решения соответствующей задачи;

m - число показателей, характеризующих степень достижения цели, решения задачи государственной программы;

Оценка значения i-ro индикатора (показателя) муниципальной программы производится по формуле:

Si = (Fj/Pj)\*100%,

где:

Fj - фактическое значение i-ro индикатора (показателя) муниципальной программы;

Pi - плановое значение i-го индикатора (показателя) муниципальной программы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или: S; = (Pj / F;) \*100% (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений).

В случае превышения 100 % выполнения расчетного значения показателя значение показателя принимается равным 100 %.

1.2. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств местного бюджета муниципальной программы определяется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы по формуле:

Fin = К/L\* 100%,

где:

Fin - уровень финансирования реализации мероприятий муниципальной программы;

К - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы;

L - плановый объем финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию муниципальной программы на соответствующий отчетный период.

1.3. Оценка степени реализации мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) муниципальной программы производится по следующей формуле:

Мег = (R1 + R2 + Rj)\*100%)/ n,

где:

Мег - оценка степени реализации мероприятий муниципальной программы;

Rj - показатель достижения ожидаемого непосредственного результата

j-ro мероприятия муниципальной программы, определяемый в случае достижения непосредственного результата в отчетном периоде как «1», в случае недостижения непосредственного результата - как «0»;

n – количество мероприятий, включенных в муниципальную программу;

1.4. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее – «комплексная оценка») производится по следующей формуле:

О = (Cel + Fin + Mer)/3,

где: О - комплексная оценка.

2. Реализация муниципальной программы может характеризоваться:

высоким уровнем эффективности;

средним уровнем эффективности;

низким уровнем эффективности.

3. Муниципальная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если комплексная оценка составляет 80 % и более.

Муниципальная программа считается реализуемой со средним уровнем эффективности, если комплексная оценка находится в интервале от 40 % до 80 %.

Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше диапазонам значений, уровень эффективности ее реализации признается низким.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |
| --- | --- |
| 08.11.2024 | № 602 |

с.Красногорское

|  |
| --- |
| Об утверждении муниципальной  Программы Красногорского района  Алтайского края «Демографическое развитие муниципального образования Красногорский район Алтайского края» |

В целях улучшения демографической ситуации, укрепления здоровья населения, повышения качества жизни и уровня информированности в вопросах здорового образа жизни и профилактики неинфекционных заболеваний, также для дальнейшего развития межведомственного взаимодействия по улучшению общественного здоровья,

Постановляю:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Красногорского района Алтайского края «Демографическое развитие муниципального образования Красногорский район Алтайского края».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Красногорского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района Князеву Л.Н.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава района А.Л.Вожаков |  |
| |  |  | | --- | --- | |  | Утверждена  постановлением Администрации  Красногорского района Алтайского края  от 08.11.2024 № 602 |   **МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**  **«ДЕМОГРАФИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОГОРСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ»**  Паспорт муниципальной программы Красногорского района Алтайского края  «Демографическое развитие муниципального образования Красногорский район Алтайского края»   |  |  | | --- | --- | | Ответственный исполнитель программы | Администрация Красногорского района Алтайского края. | | Соисполнители программы | Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Красногорская центральная районная больница» (по согласованию) | | Участники программы | Комитет Администрации Красногорского района Алтайского края по образованию;  отдел по делам молодежи и спорту Администрации Красногорского района Алтайского края;  Отдел культуры Администрации Красногорского района Алтайского края;  комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Красногорского района Алтайского края;  Управление социальной защиты населения по Красногорскому району (по согласованию);  краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социальной помощи семье и детям города Бийска» (филиал Красногорского района) (по согласованию);  филиал по Красногорскому району Федерального казенного учреждения уголовная исполнительная инспекция Управления Федеральной службы исполнения наказания России по Алтайскому краю (по согласованию);  органы местного самоуправления поселений Красногорского района Алтайского края (по согласованию);  Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Красногорского района» (по согласованию);  учреждения образования и культуры района (по согласованию);  МАУ «Редакция газеты «Восход» (по согласованию).  Отделение Министерства внутренних дел России по Красногорскому району (по согласованию);  ТП УФМС России по Алтайскому краю в с. Красногорское | | Подпрограммы программы | нет | | Цели программы | Стабилизация демографической ситуации, поддержка материнства, детства и формирование предпосылок к последующему демографическому росту на территории муниципального образования Красногорский район Алтайского края | | Задачи программы | - улучшение состояния здоровья населения и медицинского обслуживания, увеличение продолжительности жизни населения;  - развитие социальной инфраструктуры района, повышение качества и доступности социальных услуг для населения;  - поддержка социально уязвимых групп населения;  - сокращение уровня смертности, прежде всего в трудоспособном возрасте от внешних причин;  - сокращение уровня материнской и младенческой смертности, укрепление репродуктивного здоровья населения, здоровья детей и подростков;  - сохранение и укрепление здоровья населения, увеличение продолжительности активной жизни, создание условий и формирование мотивации для ведения здорового образа жизни, существенное снижение уровня заболеваемости социально значимыми и представляющими опасность для окружающих заболеваниями, улучшение качества жизни больных, страдающих хроническими заболеваниями, и инвалидов;  - повышение уровня рождаемости за счет рождения в семьях второго ребенка и последующих детей;  - укрепление института семьи, возрождение и сохранение духовно-нравственных традиций семейных отношений | | Индикаторы и показатели программы | - рост количества родившихся %;  - снижение количества умерших %;  - снижение уровня безработицы;  - снижение численности зарегистрированных безработных;  - увеличение продолжительности жизни жителей района;  - рост размера среднемесячной номинальной начисленной заработной платы;  - рост удельного веса населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях;  - рост удельного веса населения, занимающегося физкультурой и спортом;  - охват детей в возрасте от 2 до 7 лет дошкольным образованием | | Сроки и этапы реализации программы | 2025 - 2030 годы, без деления на этапы | | Объемы финансирования программы | Общий объем финансирования муниципальной программы Красногорского района Алтайского края «Демографическое развитие муниципального образования Красногорский район Алтайского края» (далее – «Программа») составляет 60 тыс. рублей, в том числе по годам:  2025 год - 10 тыс. рублей;  2026 год - 10 тыс. рублей;  2027 год - 10 тыс. рублей;  2028 год - 10 тыс. рублей;  2029 год - 10 тыс. рублей;  2030 год - 10 тыс. рублей.  Объемы финансирования подлежат ежегодной корректировке в соответствии с решением Красногорского районного Совета депутатов о районном бюджете на соответствующий финансовый год. | | Ожидаемые результаты реализации программы | - количество родившихся –100 человек;  - количество умерших –138 человек;  - уровень безработицы 0,8%;  - численность зарегистрированных безработных –50 человек;  - увеличение продолжительности жизни жителей района: женщины –79 лет, мужчины –70 лет;  - среднемесячная номинальная начисленная заработная плата – 38710рублей;  - удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях – 80,0 %;  - удельный вес населения, занимающегося физкультурой и спортом – 65,0 %;  - охват детей в возрасте от 2 до 5 лет дошкольным образованием – 100 %. |  1. Общая характеристика сферы реализации Программы   Существующие показатели рождаемости в Российской Федерации ниже, чем необходимо для обеспечения простого воспроизводства населения. Российская Федерация сегодня отстает от передовых стран по показателю средней продолжительности жизни. Усугубляется диспропорция в населенности регионов. В центральных районах европейской части страны, являющихся историко-культурной основой российской государственности, на фоне резкого снижения рождаемости возрастает доля людей старших возрастов, регионы Сибири и Дальнего Востока из-за миграционного оттока продолжают терять население.  Старение населения увеличивает нагрузку на его трудоспособную часть, систему здравоохранения и социального обеспечения, способствует обострению проблем с выплатами пенсий и социальных пособий. Уменьшение численности населения представляет собой прямую угрозу национальной безопасности России. Дополнительный отток из России квалифицированных кадров, особенно молодежи, ведет к снижению научного, творческого, культурного потенциалов российского общества, обостряет проблему внешней технологической зависимости России.  2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации  Программы, цели и задачи, описание  основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов ее реализации  2.1. Приоритеты муниципальной политики в сфере  реализации Программы  Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации программы определены на государственном уровне.  Демографическая политика - это целенаправленная деятельность государственных органов и иных социальных институтов в сфере регулирования процессов воспроизводства населения. Она призвана воздействовать на формирование желательного для общества режима воспроизводства населения, сохранения или изменения тенденций в области динамики численности и структуры населения, темпов их изменений, динамики рождаемости, смертности, семейного состава, расселения, внутренней и внешней миграции, качественных характеристик населения.  Демографическая политика - это система определения важнейших целей, задач и приоритетов воздействия па демографическое развитие.  Основой демографической политики является научно-обоснованная концепция. Она составляет правовое и идеологическое пространство, в рамках которого могут формироваться программные документы по вопросам рождаемости и поддержки семьи, здоровья и продолжительности жизни, миграции и иных аспектов демографического развития. На муниципальном уровне роль таковой концепции выполняет настоящая муниципальная программа.  На уровне органов местного самоуправления главными задачами в области улучшения демографической ситуации являются:  - разработка и реализация муниципальных программ улучшения демографической ситуации;  - разработка и реализация целевых программ в области народонаселения, здравоохранения, занятости, социальной защиты населения, молодежной политики, включая программы, направленные на улучшение положения семьи и детей;  - организация информационно-просветительской деятельности по пропаганде муниципальной демографической политики.  Настоящая муниципальная программа не дублирует и не подменяет действующие проекты и целевые программы в области здравоохранения, образования и обеспечения доступности жилья, текущую деятельность органов местного самоуправления и учреждений здравоохранения, образования и социальной защиты, а лишь усиливает отдельные направления в контексте достижения поставленной в муниципальной программе цели. Поэтому условиями, без которых невозможно в полной мере достижение поставленных целей, но которые выходят за рамки настоящей муниципальной программы, являются:  - общее повышение доходов и благосостояния населения, включая повышение доходов низкооплачиваемых профессиональных групп, реализация мер по борьбе с бедностью;  - совершенствование системы здравоохранения, усиление ее профилактической направленности, реализация мер, направленных на профилактику социально обусловленных заболеваний;  - совершенствование системы образования;  - улучшение экологической обстановки, снижение рисков воздействия неблагоприятных факторов среды обитания на человека.  В Красногорском районе численность населения по состоянию на 01.01.2024 по сравнению с аналогичным периодом прошлого года снизилась на 127человек, в предыдущие годы она также сокращалась.  Среднегодовая численность постоянного населения в районе на 01.01.2024 составила12865 человека, мужчин –7189, женщин –.**7893** Моложе трудоспособного возраста –3389человек, трудоспособного –7080человек, старше трудоспособного –4613человек.  Численность занятых в экономике – 4132 человек.  На территории района в течение последних лет происходит естественная убыль населения (превышение количества умерших над количеством родившихся).  На формирование естественной убыли населения оказывает влияние уровень рождаемости. В 2023 году в районе родилось 86 детей, умерло 186 человек.  Негативное влияние на динамику рождаемости в настоящее время оказывает откладывание рождения детей или смещение рождения детей к более старшему возрасту, что приводит к сокращению периода репродуктивного возраста, уменьшению вероятности рождения последующих детей. Важным аспектом в проблеме рождаемости является рождение детей вне зарегистрированного брака. Число таких рождений в общем числе родившихся неуклонно растет.  Кроме того, проблема низкой рождаемости во многом связана с нестабильностью браков. Эти показатели имеют общие базовые причины, такие как низкая ценность семьи и брака, философия бездетности и малодетности, политические и социально-экономические проблемы.  Но в силу роста рождаемости на протяжении ряда предыдущих лет в 2024 году первоклассников было 205 (в 2023 – 237).  В то же время, число умерших сократилось.  Основными причинами смерти явились болезни сердечно-сосудистой системы, органов дыхания, онкозаболевания, заболевания желудочно-кишечного тракта и внешние причины.  В целом, структуру причин смертности населения в районе отличает высокий уровень мужской смертности.  На динамику смертности населения оказывают влияние: старение населения, низкий уровень здоровья населения репродуктивного возраста, ухудшение качества здоровья новорожденных, рост числа социально обусловленных заболеваний (туберкулез, алкоголизм, наркомания, травмы и другие).  К факторам, воздействующим на состояние здоровья населения, относятся: уровень благосостояния населения, образ жизни граждан, уровень развития здравоохранения, организация поддержки социально уязвимых групп населения, развитие физической культуры, спорта и отдыха.  Уровень жизни и благосостояния населения, в свою очередь, напрямую зависят от уровня занятости, возможности трудоустройства.  Уровень общей безработицы в районе в 2023году составил 1,05 % от численности экономически активного населения.  **Основные показатели**  **демографического развития муниципального образования Красногорский район**  **в 2022 – 2023 годах**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Период** | | | **2023** | **2024** | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 1 | Численность постоянного населения, всего | тыс. чел. | 12809 | 12865 | | 2 | Численность населения моложе трудоспособного возраста (0-16 лет) | тыс. чел. | 3389 | 3200 | | 3 | Численность населения трудоспособного возраста (мужчины 16-60, женщины 16-55 лет) | тыс. чел. | 7080 | 6756 | | 4 | Численность населения старше трудоспособного возраста | тыс. чел. | 4613 | 4613 | | 5 | Число родившихся | чел. | 160 | 128 | | 6 | Число умерших | чел. | 256 | 228 | | 7 | Естественный прирост (+/-) | чел. | -96 | -100 | | 8 | Число прибывших на постоянное место жительства | чел. | 895 | 729 | | 9 | Число выбывших на постоянное место жительства | чел. | 874 | 909 | | 10 | Миграционный прирост (+/-) | чел. | -21 | -180 |   Одним из существенных факторов, влияющих на динамику демографических показателей, является уровень доходов населения.  Основную долю в совокупном доходе составляет оплата труда. Среднемесячная заработная плата за 2023 год составила: по району 336380,7руб., за 2024 год - по району 38710 руб.  Одновременно необходимы меры по адресной поддержке социально уязвимых групп населения, которые не способны за счет собственных усилий повысить уровень жизни своих семей.  Уровень жизни и благосостояния населения, в свою очередь, напрямую зависят от уровня занятости, возможности трудоустройства.  Таким образом, сложившаяся демографическая ситуация требует разработки программных мероприятий для преодоления негативных тенденций в демографическом развитии и создания условий по стабилизации демографической ситуации.  2.2. Цели и задачи Программы  Основной целью настоящей муниципальной Программы является стабилизация демографической ситуации, поддержка материнства, детства и формирование предпосылок к последующему демографическому росту на территории муниципального образования Красногорский район Алтайского края.  Для достижения поставленной цели определен ряд задач, стоящих перед исполнителями программы, которые включают следующие приоритетные направления:  - улучшение состояния здоровья населения и медицинского обслуживания, увеличение продолжительности жизни населения;  - развитие социальной инфраструктуры района, повышение качества и доступности социальных услуг для населения;  - поддержка социально уязвимых групп населения;  - сокращение уровня смертности, прежде всего в трудоспособном возрасте от внешних причин;  - сокращение уровня материнской и младенческой смертности, укрепление репродуктивного здоровья населения, здоровья детей и подростков;  - сохранение и укрепление здоровья населения, увеличение продолжительности активной жизни, создание условий и формирование мотивации для ведения здорового образа жизни, существенное снижение уровня заболеваемости социально значимыми и представляющими опасность для окружающих заболеваниями, улучшение качества жизни больных, страдающих хроническими заболеваниями, и инвалидов;  - повышение уровня рождаемости за счет рождения в семьях второго ребенка и последующих детей;  - укрепление института семьи, возрождение и сохранение духовно-нравственных традиций семейных отношений.  2.3. Конечные результаты реализации  Программы  Реализация мероприятий Программы позволит организовать эффективную работу по созданию в районе благоприятных условий для комплексного решения вопросов демографической политики района, направленной на увеличение продолжительности жизни населения, сокращение уровня смертности, роста рождаемости, улучшение здоровья населения, сохранение и укрепление семьи, семейных ценностей, регулирование внутренней и внешней миграции.  Решение обозначенных задач позволит обеспечить к 2030 году следующую динамику основных показателей Программы:  - количество родившихся – 150 человек;  - количество умерших –218 человек;  - уровень безработицы –0,5%;  - численность зарегистрированных безработных –50 человек;  - увеличение продолжительности жизни жителей района: женщины –79 лет, мужчины –70 лет;  - среднемесячная номинальная начисленная заработная плата (за январь - декабрь) – 47500 рублей;  - удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях – 80,0 %;  - удельный вес населения, занимающегося физкультурой и спортом – 65,0 %;  - охват детей в возрасте от 2 до 5 лет дошкольным образованием – 100 %.  Плановые показатели индикаторов реализации Программы приведены в таблице 1.  2.4. Сроки и этапы реализации Программы  Муниципальная программа Красногорского района Алтайского края «Демографическое развитие муниципального образования Красногорский район Алтайского края» реализуется в период с 2025 по 2030 год без деления на этапы.  3. Обобщенная характеристика мероприятий  Программы  Муниципальная программа не содержит подпрограмм.  В систему мер по реализации Программы входят мероприятия (Приложение 2), направленные на:  - улучшение состояния здоровья и увеличение продолжительности жизни населения;  - развитие социальной инфраструктуры;  - предупреждение негативных социальных явлений;  - формирование здорового образа жизни;  - развитие и пропаганду физической культуры и спорта;  - проведение оздоровительных мероприятий;  - проведение мероприятий, направленных на укрепление института семьи;  - поддержку социально уязвимых групп населения;  - развитие кадрового потенциала;  - регулирование миграционных процессов.  4. Общий объем финансовых ресурсов, необходимых  для реализации Программы  Финансирование Программы осуществляется за счет средств районного бюджета в соответствии с решением Красногорского районного Совета депутатов Алтайского края о районном бюджете на соответствующий финансовый год.  Общий объем финансирования муниципальной программы Красногорского района Алтайского края «Демографическое развитие муниципального образования Красногорский район Алтайского края» составляет 60 тыс. рублей, в том числе по годам:  2025 год - 10 тыс. рублей;  2026 год - 10 тыс. рублей;  2027 год - 10 тыс. рублей;  2028 год - 10 тыс. рублей;  2029 год - 10 тыс. рублей;  2030 год – 10 тыс. рублей.  Весь объем финансирования осуществляется за счет средств районного бюджета. Объем финансирования Программы подлежит ежегодному уточнению при формировании районного бюджета на очередной финансовый год.  Сводные финансовые затраты по направлениям Программы представлены в [таблице 3](#Par1472).  5. Анализ рисков реализации Программы  и описание мер управления рисками реализации  Программы  На основе анализа мероприятий, предлагаемых для реализации в рамках Программы, выделены следующие риски:  1) организационные риски, связанные с ошибками управления реализацией Программы, в том числе отдельных ее исполнителей, неготовностью организационной инфраструктуры к решению задач, поставленных Программой, что может привести к нецелевому и (или) неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению ряда мероприятий муниципальной программы или задержке в их выполнении;  2) финансовые риски, которые связаны с финансированием муниципальной программы в неполном объеме за счет бюджета муниципального образования Красногорский район Алтайского края. Данные риски возникают по причине длительного срока реализации муниципальной программы;  3) непредвиденные риски, связанные с кризисными явлениями в экономике Красногорского района Алтайского края, с природными и техногенными катастрофами и катаклизмами, которые могут привести к снижению бюджетных доходов, ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и доходов населения, а также потребовать концентрации средств районного бюджета на преодолении последствий таких катастроф.  Вышеуказанные риски можно распределить по уровням их влияния на реализацию Программы:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Наименование риска | Уровень влияния | Меры по снижению риска | | 1 | 2 | 3 | | Организационные риски:  неактуальность прогнозирования и запаздывание разработки, согласования и выполнения мероприятий Программы;  недостаточная гибкость и адаптируемость муниципальной программы к изменению экономического развития Красногорского района Алтайского края и органов местного самоуправления Красногорского района Алтайского края;  пассивное сопротивление отдельных организаций проведению мероприятий Программы | умеренный | повышение квалификации и ответственности персонала ответственного исполнителя, соисполнителя, а также участников Программы для своевременной и эффективной реализации предусмотренных Программой мероприятий;  координация деятельности ответственного исполнителя, соисполнителя, участников Программы и налаживание административных процедур для снижения данного риска | | Финансовые риски:  дефицит средств районного бюджета, необходимых для реализации основных мероприятий Программы | высокий | обеспечение сбалансированного распределения финансовых средств по основным мероприятиям Программы в соответствии с ожидаемыми конечными результатами | | Непредвиденные риски:  резкое ухудшение состояния экономики вследствие финансового и экономического кризиса;  природные и техногенные катастрофы и катаклизмы | высокий | прогнозирование социально-экономического развития при непредвиденных рисках с учетом возможного ухудшения экономической ситуации |   Таким образом, из вышеперечисленных рисков наиболее отрицательное влияние на реализацию Программы могут оказать финансовые и непредвиденные риски, которые содержат угрозу срыва ее реализации. В связи с отсутствием в Программе рычагов управления непредвиденными рисками наибольшее внимание будет уделяться управлению финансовыми рисками.  В целях управления финансовыми рисками планируется осуществление мероприятий по снижению величины рисков путем ежегодного уточнения финансирования Программы. В рамках управления предусмотрены прогнозирование, регулирование и координация рисков путем уточнения и внесения необходимых изменений в текущее финансирование Программы.    6. Механизм реализации Программы  Ответственным исполнителем Программы является Администрация Красногорского района Алтайского края, которая**:**  организует реализацию Программы, принимает решение о внесении изменений в Программу в соответствии с установленными порядком и требованиями;  контролирует выполнение программных мероприятий, выявляет несоответствие результатов их реализации плановым показателям, устанавливает причины не достижения ожидаемых результатов и определяет меры по их устранению;  запрашивает у исполнителей и участников Программы информацию, необходимую для проведения мониторинга и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности Программы;  рекомендует исполнителям и участникам Программы осуществлять разработку отдельных мероприятий, планов их реализации;  подготавливает ежеквартальные и годовые отчеты о ходе реализации Программы, представляет их в установленном порядке и сроки в отдел по экономике, труду и управлению муниципальным имуществом Администрации Красногорского района Алтайского края и комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Красногорского района Алтайского края;  формирует бюджетные заявки на финансирование мероприятий Программы;  Участники Программы:  осуществляют реализацию мероприятий Программы, в отношении которых они являются исполнителями;  вносят ответственному исполнителю предложения о необходимости внесения изменений в Программу;  представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации Программы, оценки эффективности реализации Программы и формирования сводных отчетов (в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом);  обеспечивают эффективное использование средств, выделяемых на реализацию Программы.  Соисполнителем Программы является Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Красногорская центральная районная больница» (по согласованию).  Соисполнитель Программы обеспечивает:  методическое сопровождение программных мероприятий, непрерывный мониторинг и оценку эффективности реализации Программы;  разработку нормативных правовых актов, касающихся реализации мероприятий Программы;  подготовку предложений по корректировке Программы на соответствующий год.  Финансирование Программы производится в порядке, установленном для исполнения районного бюджета на соответствующий год.  Выделяемые из районного бюджета средства на реализацию Программы имеют целевое назначение и не могут быть израсходованы на другие цели.  При изменении объемов бюджетного финансирования проводится корректировка значений целевых индикаторов и показателей программных мероприятий в установленном порядке.  Рассмотрение и оценка результатов реализации Программы проводится в рамках совещаний с участием глав поселений, руководителей структурных подразделений учреждения здравоохранения.  Основные сведения о ходе и результатах реализации Программы, достижении целевых показателей и индикаторов, объемах финансовых ресурсов, затраченных на ее выполнение, результатах мониторинга реализации Программы могут размещаться в средствах массовой информации, на сайтах участников Программы в сети Интернет.  Участники Программы несут ответственность за качественное и своевременное выполнение мероприятий, целевое и рациональное использование финансовых средств, своевременное информирование ответственного исполнителя и соисполнителя Программы о проведенной работе и ее результатах.  7. Методика оценки эффективности Программы  Оценка эффективности муниципальной программы осуществляется в соответствии с методикой, утверждённой постановлением Администрации Красногорского района Алтайского края от 03. 12. 2013 № 407 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ на территории муниципального образования Красногорский район Алтайского края».  1. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится на основе оценок по трем критериям:  степени достижения целей и решения задач муниципальной программы;  соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств местного бюджета муниципальной программы;  степени реализации мероприятий муниципальной программы.  1.1. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы производится путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов муниципальной программы и их плановых значений по формуле:  Cel = (S1 + S2 + Sj) / m;  где:  Cel - оценка степени достижения цели, решения задачи муниципальной программы;  Sj - оценка значения i-ro индикатора (показателя) выполнения муниципальной программы, отражающего степень достижения цели, решения соответствующей задачи;  m - число показателей, характеризующих степень достижения цели, решения задачи государственной программы;  Оценка значения i-ro индикатора (показателя) муниципальной программы производится по формуле:  Si = (Fj/Pj)\*100%,  где:  Fj - фактическое значение i-ro индикатора (показателя) муниципальной программы;  Pi - плановое значение i-го индикатора (показателя) муниципальной программы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или: S; = (Pj / F;) \*100% (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений).  В случае превышения 100 % выполнения расчетного значения показателя значение показателя принимается равным 100 %.  1.2. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств местного бюджета муниципальной программы определяется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы по формуле:  Fin = К/L\* 100%,  где:  Fin - уровень финансирования реализации мероприятий муниципальной программы;  К - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы;  L - плановый объем финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию муниципальной программы на соответствующий отчетный период.  1.3. Оценка степени реализации мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) муниципальной программы производится по следующей формуле:  Мег = (R1 + R2 + Rj)\*100%)/ n,  где:  Мег - оценка степени реализации мероприятий муниципальной программы;  Rj - показатель достижения ожидаемого непосредственного результата  j-ro мероприятия муниципальной программы, определяемый в случае достижения непосредственного результата в отчетном периоде как «1», в случае не достижения непосредственного результата - как «0»;  n - количество мероприятий, включенных в муниципальную программу;  1.4. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее – «комплексная оценка») производится по следующей формуле:  О = (Cel + Fin + Mer)/3,  где: О - комплексная оценка.  2. Реализация муниципальной программы может характеризоваться:  высоким уровнем эффективности;  средним уровнем эффективности;  низким уровнем эффективности.  3. Муниципальная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если комплексная оценка составляет 80 % и более.  Муниципальная программа считается реализуемой со средним уровнем эффективности, если комплексная оценка находится в интервале от 40 % до 80 %.  Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше диапазонам значений, уровень эффективности ее реализации признается низким. |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |
| --- | --- |
| 08.11.2024 | № 610 |

с.Красногорское

Об утверждении порядка бесплатного посещения многодетными семьями Красногорского районного краеведческого музея отдела муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр» Красногорского района Алтайского края

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23.01.2024 №63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», законом Алтайского края от 29.03.2024 №16-ЗС «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Алтайском крае»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить прилагаемый порядок бесплатного посещения многодетными семьями Красногорского районного краеведческого музея отдела муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр» Красногорского района Алтайского края (Приложение 1).

2.Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Красногорского района. Опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Красногорского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района Л.Н.Князеву.

Глава района ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,, А.Л. Вожаков

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к постановлению Администрации  района от 08.11.2024 № 610 |

**ПОРЯДОК**

**бесплатного посещения многодетными семьями Красногорского районного краеведческого музея отдела муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр» Красногорского района Алтайского края**

1.Настоящий порядок определяет порядок и условия бесплатного посещения многодетными семьями Красногорского районного краеведческого музея отдела муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр» Красногорского района Алтайского края (далее – «музей»).

Действие настоящего порядка не распространяется на посещение многодетными семьями выставок, проводимых в помещениях музея иными лицами, не являющимися музеем.

2. Многодетным семьям гарантируется право на бесплатное посещение музея независимо от их места жительства.

3. Право бесплатного посещения музея не предусматривает бесплатного оказания услуг по экскурсионному обслуживанию и других платных услуг, в том числе занятий, уроков, мастер-классов.

4. Бесплатное посещение музеев, выставок осуществляется на основании предоставляемых посетителями бесплатных билетов.

5. Бесплатные билеты предоставляются музеем при предъявлении:

документа, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, либо сведений, предусмотренных в пункте 3 распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.06.2024 №1725-р (при наличии технической возможности);

паспорта гражданина Российской Федерации (иного документа, удостоверяющего личность) – в отношении членов многодетной семьи – детей, достигших возраста 14 лет;

студенческого билета (справки, выданной образовательной организацией, подтверждающей обучение по очной форме) – в отношении членов многодетной семьи – детей в возрасте от 18 до 23 лет.

В случае предъявления удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.06.2024 №1725-р, документ, предусмотренный абзацем четвертым настоящего пункта, предоставляется многодетными семьями по собственной инициативе.

6. Обязательным условием для бесплатного посещения ребенком из многодетной семьи, не достигшим возраста 14 лет, музея является его сопровождение родителем (законным представителем) или иным совершеннолетним лицом.

Совершеннолетнее лицо, не являющееся членом многодетной семьи, сопровождающее ребенка из многодетной семьи, не достигшего возраста 14 лет, не обладает правом на бесплатное посещение музея, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края.

7. Многодетные семьи, лица, указанные в абзаце втором пункта 6 порядка, при выборе музейных экспозиций и выставок обязаны соблюдать возрастные ограничения, установленные в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (далее – «Федеральный закон № 436-ФЗ») и размещаемые на афишах (иных объявлениях о проведении соответствующего мероприятия).

8. Основаниями для принятия музеем решения об отказе в предоставлении бесплатного билета являются:

непредъявление документов или сведений, указанных в пункте 5 настоящего порядка, за исключением документов, предоставляемых многодетными семьями по собственной инициативе;

наличие исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документов, указанных в пункте 5 настоящего порядка;

наличие ограничений в допуске к посещению музея в случаях, установленных Федеральным законом № 436-ФЗ, - в отношении членов многодетной семьи, не достигших возраста 18 лет.

9. Музей обязан вести учет количества членов многодетных семей, воспользовавшихся правом бесплатного посещения в соответствии с настоящим порядком.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |
| --- | --- |
| 08.11.2024 | № 611 |

с.Красногорское

О признании несостоявшимся открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Красногорский район Алтайского края (рег. № 2024-3)

Руководствуясь пунктом 13 Положения о порядке и условиях проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Красногорский район Алтайского края, утвержденного постановлением Администрации района от 22.07.2019 № 412,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать открытый конкурс на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Красногорский район Алтайского края (рег. № 2024-3) по лоту № 1, № 2, № 3, № 4 несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не было подано ни одной заявки.

2. Организовать до 20 ноября 2024 года повторное проведение открытого конкурса по лотам № 1, № 2, № 3, № 4 конкурсной документации (рег. № 2024-3).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района Шукшина А.Н.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава района | А.Л. Вожаков |

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

12.11.2024 № 620

с.Красногорское

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) на 2025 год в сфере муниципального жилищного контроля на территории Красногорского района Алтайского края

Руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2025 год в сфере муниципального жилищного контроля на территории Красногорского района Алтайского края (прилагается).

2. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте Администрации района, в сборнике муниципальных правовых актов Красногорского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава района | А.Л. Вожаков |

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации Красногорского района Алтайского края от 12.11.2024 № 620

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) на 2025 год в сфере муниципального жилищного контроля на территории Красногорского района Алтайского края**

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2025 год в сфере муниципального жилищного контроля на территории Красногорского района Алтайского края (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

**1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа**

1.1. Вид муниципального контроля: муниципальный жилищный контроль.

1.2. Предметом муниципального контроля на территории муниципального образования является:

соблюдение гражданами и организациями (далее – контролируемые лица) обязательных требований установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда (далее – обязательных требований), а именно:

1) требований к:

использованию и сохранности жилищного фонда;

жилым помещениям, их использованию и содержанию;

использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;

порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;

порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

формированию фондов капитального ремонта;

созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее - система);

обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

2) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

3) правил:

изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

содержания общего имущества в многоквартирном доме;

изменения размера платы за содержание жилого помещения;

предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

Администрацией района в 2024 году проведено 0 проверок соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в указанной сфере.

В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям администрацией в 2025 году будут осуществляются следующие мероприятия:

1. размещение на официальном сайте администрации в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;
2. осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, разъяснительной работы в средствах массовой информации;
3. обеспечение регулярного обобщения практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном интернет-сайте администрации соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;
4. выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.3.В качестве контролируемых лиц при осуществлении муниципального жилищного контроля выступают юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные или иные специализированные потребительские кооперативы.

1.4. Основными проблемами, на решение которых направлена Программа, являются недостаточная информативность контролируемых лиц об обязательных требованиях и способах их исполнения, а также низкая мотивация добросовестного соблюдения обязательных требований данными лицами.

**2. Цели и задачи реализации Программы**

2.1. Целями профилактической работы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (ч.1 ст.51 № 248-ФЗ).

**3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **мероприятия** | **Срок реализации мероприятия** | **Ответственное должностное лицо** |
| 1 | Информирование  Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации и в печатном издании муниципального образования | Постоянно | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 2 | Обобщение правоприменительной практики  Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.  По итогам обобщения правоприменительной практики администрация готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который утверждается руководителем контрольного органа | ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики. | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 3 | Объявление предостережения  Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям | По мере появления оснований, предусмотренных законодательством | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 4 | Консультирование.  Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия | Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |

**4. Показатели результативности и эффективности Программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование показателя** | **Величина** |
| 11. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100% |
| 22. | Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликование | Исполнено / Не исполнено |
| 3. | Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%) | 20% и более |
| 4. | Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием | 100% |

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

12.11.2024 № 621

с.Красногорское

# О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденный постановлением Администрации района от 28.12.2021 № 572

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Красногорский район Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденный постановлением Администрации района от 28.12.2021 № 572 (далее – Административный регламент) следующие изменения:

Подпункт 3.5.3.4. пункта 3.5. Административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

**-** «При получении результатов предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Порядок предоставления результатов государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, устанавливается настоящим регламентом».

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Красногорский район Алтайского края. Обнародовать на официальном сайте Администрации района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района Шукшина А.Н.

Глава района А.Л.Вожаков

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

12.11.2024 № 622

с.Красногорское

# О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденный постановлением Администрации района от 19.01.2021 № 23

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Красногорский район Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитальногостроительства», утвержденный постановлением Администрации района от 19.01.2021 № 23 (далее – Административный регламент) следующие изменения:

Подпункт 3.5.3.4. пункта 3.5. Административного регламента изложить в следующей редакции:

**-** «3.5.3.4. Заявителю передаются документы, подготовленные органом местного самоуправления по результатам предоставления муниципальной услуги, а также документы, подлежащие возврату заявителю по завершении предоставления услуги (при наличии).

Выдача документов производится заявителю либо доверенному лицу заявителя при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия по получению документов от имени заявителя (для доверенных лиц).

При получении результатов предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Порядок предоставления результатов государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, устанавливается настоящим регламентом.

При выдаче документов заявитель дает расписку в получении документов, в которой указываются все документы, передаваемые заявителю, дата передачи документов».

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Красногорский район Алтайского края. Обнародовать на официальном сайте Администрации района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района Шукшина А.Н.

Глава района А.Л.Вожаков

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

14.11. 2024 № 623

с. Красногорское

Об утверждении муниципальной программы «Культура Красногорского района»

В целях создания условий для сохранения и развития культурного потенциала Красногорского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Культура Красногорского района» .

2.Признать утратившими силу:

постановление Администрации района от 26.01.2022 № 26 «О внесении изменений в муниципальную программу «Культура Красногорского района» на 2021-2024 годы, утвержденную постановлением Администрации района от 27.11.2020 №547 «Об утверждении муниципальной программы «Культура Красногорского района» на 2021-2024 годы;

постановление Администрации Красногорского района от 17.02.2022 №61 «О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Культура Красногорского района» на 2021-2024 годы, утвержденную постановлением Администрации района от 27.11.2020 №547 «Об утверждении муниципальной программы «Культура Красногорского района» на 2021-2024 годы»;

постановление Администрации района от 21.03.2022 №105 «О внесении изменений в муниципальную программу «Культура Красногорского района» на 2021-2024 годы, утвержденную постановлением Администрации района от 27.11.2020 №547 «Об утверждении муниципальной программы «Культура Красногорского района» на 2021-20204 годы»;

постановление Администрации района от 16.03.2023 №101 «О внесении изменений в муниципальную программу «Культура Красногорского района» на 2021-2024 годы, утвержденную постановлением Администрации района от 27.11.2020 №547 «Об утверждении муниципальной программы «Культура Красногорского района» на 2021-2024 годы;

постановление Администрации района от 30.01.2024 №46 «О внесении изменений в муниципальную программу «Культура Красногорского района» на 2021-2024 годы, утвержденную постановлением Администрации района от 27.11.2020 №547 «Об утверждении муниципальной программы «Культура Красногорского района» на 2021-2024 годы».

3. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Красногорского района. Опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Красногорского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района Князеву Л.Н.

Глава района А.Л. Вожаков

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |
| --- | --- |
| 14.11.2024 | № 627 |

с.Красногорское

О проведении открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Красногорский район Алтайского края (рег. № 2024-4)

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», решением Красногорского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 17 октября 2016 года № 43 «Об утверждении Положения об организации транспортного обслуживания населения и создания условий для предоставления транспортных услуг населению в границах муниципального образования Красногорский район Алтайского края», руководствуясь Положением о порядке и условиях проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Красногорский район Алтайского края, утвержденным постановлением Администрации района от 22.07.2019 № 412,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести открытый конкурс на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Красногорский район Алтайского края в соответствии с конкурсной документацией, утвержденной настоящим постановлением.

2. Утвердить конкурсную документацию на проведение открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Красногорский район Алтайского края (рег. № 2024-4) (прилагается).

3. Разместить извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации района krasnogorskij-r22.gosweb.gosuslugi.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района Шукшина А.Н.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава района | А.Л. Вожаков |

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |
| --- | --- |
| 14.11.2024 | № 628 |

с. Красногорское

Об утверждении Порядка установления фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Красногорский район Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», статьей 44 устава муниципального образования Красногорский район Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Комиссию по установлению фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Красногорский район Алтайского края.

2. Утвердить прилагаемый Порядок работы Комиссии по установлению фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Красногорский район Алтайского края (приложение №1).

3. Утвердить состав Комиссии по установлению фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Красногорский район Алтайского края (приложение № 2).

4. Опубликовать настоящее постановление в сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Красногорский район Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района Шукшина А.Н.

Глава района А.Л.Вожаков

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

15.11.2024 № 630

с. Красногорское

О признании утратившими силу постановлений Администрации района

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», статьей 44 устава муниципального образования Красногорский район Алтайского края, постановлением Администрации района от 14.11.2024 № 628 «Об утверждении Порядка установления фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Красногорский район Алтайского края»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу постановления Администрации района:

- от 06.03.2020 № 97 «О создании межведомственной комиссии по оценке материального ущерба, нанесенного имуществу граждан и юридических лиц в результате чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера на территории муниципального образования Красногорский район Алтайского края»;

- от 30.03.2022 № 147 «О внесении изменений в постановление Администрации Красногорского района Алтайского края от 06.03.2020 № 97 «О создании межведомственной комиссии по оценке материального ущерба, нанесенного имуществу граждан и юридических лиц в результате чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера на территории муниципального образования Красногорский район Алтайского края».

2. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте Администрации района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района Шукшина А.Н.

Глава района А.Л.Вожаков

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |
| --- | --- |
| 19.11.2024 | № 637 |

с.Красногорское

О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования Красногорский район Алтайского края (рег. № 2024-4)

В соответствии с частью 4 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 5 Устава муниципального образования Красногорский район Алтайского края, руководствуясь пунктом 59 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования Красногорский район Алтайского края.

2. Утвердить прилагаемое извещение о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования Красногорский район Алтайского края (рег. № 2024-4) (Приложение № 1).

3. Утвердить прилагаемую конкурсную документацию о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования Красногорский район Алтайского края (рег. № 2024-4) (Приложение № 2).

4. Разместить извещение о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования Красногорский район Алтайского края, на официальном сайте Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов torgi.gov.ru и на официальном сайте Администрации Красногорского района Алтайского края не позднее 25.11.2024 г.

5. Контроль за исполнением настоящего постановлениявозложить на заместителя главы Администрации района Шукшина А.Н.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава района | А.Л. Вожаков |

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.11.2024 № 638

с. Красногорское

О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах в осенне-зимний период 2024-2025 годов

В целях осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории Красногорского района Алтайского края, охране их жизни и здоровья в осенне-зимний период 2024-2025 годов, руководствуясь Уставом муниципального образования Красногорский район Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Рекомендовать главам сельсоветов:

1.1. Организовать профилактическую работу среди населения по соблюдению мер безопасности на водных объектах в осенне-зимний период.

1.2. Организовать работу по выявлению на водных объектах, расположенных на территории сельсоветов:

мест проведения массовых мероприятий, связанных с пребыванием людей на льду, в том числе в период празднования Крещения Господня;

мест возможного выезда транспортных средств на лед;

мест пеших переправ людей по льду;

мест массового подледного лова рыбы рыбаками-любителями.

1.3. В срок до 01.12.2024 организовать установку знаков, запрещающих выезд транспортных средств на ледовое покрытие водных объектов района.

1.4. Установить в опасных местах выхода людей на лед предупреждающие знаки.

1.5. Информировать население о ледовой обстановке на водных объектах, расположенных в границах поселения.

1.6. В период от начала ледостава и до его окончания организовать и провести мероприятия по:

патрулированию мест массового подледного лова рыбы и других мест проведения массовых мероприятий, связанных с пребыванием людей на льду;

перекрытию несанкционированных мест возможного выезда техники на лед;

участию в акции Главного управления МЧС России по Алтайскому краю «Безопасный лед».

2. Председателю комитета Администрации района по образованию Гусевой О.Л. организовать проведение занятий и бесед с учащимися общеобразовательных учреждений по изучению мер безопасности при нахождении людей на льду и правил оказания помощи пострадавшим.

3. Опубликовать настоящее постановление в сборнике муниципальных правовых актов Красногорского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района Шукшина А.Н.

Глава района А.Л. Вожаков

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

25.11.2024 № 640

с.Красногорское

О внесении изменений в постановление Администрации района от 24.11.2023 № 462 «Об утверждении Положения о подготовке населения Красногорского района в области гражданской обороны»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 4 ноября 2023 года № 1859 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации района от 24.11.2023 № 462 «Об утверждении Положения о подготовке населения Красногорского района в области гражданской обороны» следующие изменения:

- в подпункте «б» пункта 3 Положения «О подготовке населения Красногорского района в области гражданской обороны» слова «предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» заменить словами «учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»;

- в подпункте «а» пункта 5 Приложения «Формы подготовки в области гражданской обороны (по группам лиц, подлежащих подготовке)» к постановлению слова «по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» заменить словами «по учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины».

2. Опубликовать настоящее постановление в сборнике муниципальных правовых актов Красногорского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района Шукшина А.Н.

Глава района А.Л. Вожаков

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.11.2024 №644

с. Красногорское

О внесении дополнений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Красногорский район Алтайского края, утвержденную постановлением Администрации района от 28.02.2018 № 94 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Красногорский район Алтайского края»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом Управления Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры от 23.12.2010 № 145 «Об утверждении Порядка разработки утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Алтайского края», приказом Управления Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры от 06.02.2020 № 43/Пр/10 «О некоторых приказах управления Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Дополнить схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Красногорский район Алтайского края пунктом 22 следующего содержания:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес (местоположение) нестационарного торгового объекта | Площадь (м2) места размещения нестационарного торгового объекта | Вид нестационарного торгового объекта | Группы реализуемых товаров | Срок размещения нестационарного торгового объекта | Иные необходимые сведения |
| 22. | Алтайский край, Красногорский район,  с. Быстрянка, справа 406 км.+ 810 м. | 1000 | Торговый ряд (кафе) | Смешанные товары | На неопределенный срок | За полосой отвода |

2. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте Администрации района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по экономике, труду и управлению муниципальным имуществом Администрации района Ширяеву С.В.

Глава района А.Л. Вожаков

**РЕШЕНИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**КРАСНОГОРСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

05 ноября 2024 года № 39 с.Красногорское

О принятии изменений в бюджет муниципального образования Красногорский район Алтайского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

В соответствии с пунктом 2 статьи 25, статьей 51 Устава муниципального образования Красногорский район Алтайского края районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Принять изменения в бюдже+т муниципального образования Красногорский район Алтайского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, принятого решением Красногорского районного Совета народных депутатов от 19 декабря 2023 года № 47 (с учетом изменений от 09.04.2024 № 13 и от 18.06.2024 № 28).

2. Направить указанные изменения главе Красногорского района для подписания и обнародования в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой, кредитной политике и экономическому развитию района Красногорского районного Совета народных депутатов (Куранова Е. А.)

Председатель Красногорского

районного Совета народных

депутатов Е. И. Дайбов

**КРАСНОГОРСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

05 ноября 2024 года № 40 с. Красногорское

Об утверждении Порядка ведения реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования Красногорский район Алтайского края

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163 н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом муниципального образования Красногорский район Алтайского края, районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования Красногорский район Алтайского края (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Красногорского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 30 мая 2023 года № 16 «Об утверждении Положения о ведении реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования Красногорский район Алтайского края».

3. Направить указанное решение главе района А.Л. Вожакову для подписания и обнародования в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию районного Совета народных депутатов по агропромышленному комплексу, природопользованию, промышленности и собственности.

Председатель Красногорского

районного Совета народных

депутатов Е.И.Дайбов

Утверждено решением Красногорского районного Совета народных депутатов

от 05.11.2024 года № 40

Порядок

ведения реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования Красногорский район Алтайского края

**I. Общие положения**

1. Порядок ведения реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования Красногорский район Алтайского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества".

Порядок устанавливает правила ведения реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования Красногорский район Алтайского края (далее - Реестр), в том числе состав подлежащего учету муниципального имущества и порядок его учета, состав сведений, подлежащих отражению в реестрах, а также порядок предоставления содержащейся в реестре информации о муниципальном имуществе, в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения, возникающие при управлении и распоряжении муниципальным имуществом.

2. Объектом учета муниципального имущества (далее – объект учета) является следующее муниципальное имущество:

1) недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, строение, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые помещения (жилой дом, часть жилого дома; квартира, часть квартиры; комната. Комнатой признается часть жилого дома или квартиры, предназначенная для использования в качестве места непосредственного проживания граждан в жилом доме или квартире), нежилые помещения, машино-места, если границы таких помещений, частей зданий или сооружений описаны в установленном законодательством о государственном кадастровом учете порядке), и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам;

2) движимые вещи (в т.ч. транспортные средства и специальная техника с оборудованием, закрепленные за муниципальными предприятиями и учреждениями, а также включенные в состав имущества муниципальной казны муниципального образования Красногорский район Алтайского края), акции, доли (вклады) в уставном капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает 100 тысяч рублей, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями;

3) иное имущество (в т.ч. бездокументарные ценные бумаги), не относящиеся к недвижимым и движимым вещам.

Наличие объекта в Реестре свидетельствует об его принадлежности к муниципальной собственности муниципального образования Красногорский район Алтайского края либо о наличии муниципальной доли в праве собственности.

3. Учет находящихся в муниципальной собственности природных ресурсов (объектов), драгоценных металлов и драгоценных камней, музейных предметов и музейных коллекций, а также средств местных бюджетов регулируется законодательством о природных ресурсах, драгоценных металлов и драгоценных камнях, Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации и бюджетным законодательством РФ.

4. Учет муниципального имущества, сведения об объектах и (или) о количестве объектов которого составляют государственную тайну, осуществляется муниципальным органом, в распоряжении которого находятся сведения, отнесенные в соответствии со статьей 9 Закона РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» к государственной тайне, самостоятельно.

5. Ведение Реестра осуществляет комитет по экономике, труду и управлению муниципальным имуществом Администрации района (далее – комитет по экономике).

Комитет по экономике обязан:

- обеспечивать соблюдение правил ведения реестра и требований, предъявляемых к системе ведения реестра;  
 - обеспечивать соблюдение прав доступа к реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;  
 - осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из реестров.

Для осуществления возложенных функций комитет по экономике имеет право:

- запрашивать необходимую для ведения реестра информацию и документы от органов государственной власти и органов местного самоуправления, органов, осуществляющих государственную регистрацию и лицензирование, органов технической инвентаризации, других органов и лиц, обладающих необходимой информацией;

- контролировать достоверность информации об объектах муниципальной собственности.

6. Учет муниципального имущества в реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества (далее – реестровый номер), структура и правила формирования такого номера определяются самостоятельно.

7. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в реестре, является выписка из реестра, содержащая номер и дату присвоения реестрового номера и иные достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в реестре на дату выдачи выписки из него (далее – выписка из реестра).

Образец выписки из реестра приведен в приложении к настоящему порядку.

8. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

Реестр утверждается ежегодно постановлением Администрации Красногорского района Алтайского края по состоянию на 1 января текущего года. На официальном сайте Администрации Красногорского района Алтайского края в разделе «Реестры муниципального имущества» не реже 1 раза в полгода до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, размещается актуализированный Реестр муниципального имущества.

9. Ведение реестра осуществляется путем внесения в соответствующие подразделы реестра сведений об объектах учета, собственником (владельцем) которых является муниципальное образование Красногорский район Алтайского края, и о лицах, обладающих правами на объект учета и сведениями о них, и уточнения изменившихся сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве органу местного самоуправления, муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному казенному учреждению, муниципальному автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, муниципальному казенному предприятию или иному юридическому либо физическому лицу, которому муниципальное имущество принадлежит на вещном праве или в силу закона (далее - правообладатель), или составляющем муниципальную казну муниципального образования Красногорский район Алтайского края, а также путем исключения из реестра соответствующих сведений об объекте учета при прекращении права собственности муниципального образования на него и (или) деятельности правообладателя.

10. Неотъемлемой частью реестра являются:

- документы, подтверждающие сведения, включаемые в реестр (далее – подтверждающие документы);

- иные документы, предусмотренные правовыми актами органов местного самоуправления.

11. Реестр хранится и обрабатывается в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

В случае если реестр ведется на электронном носителе, реестр хранится и обрабатывается с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации.

Сведения, содержащиеся в реестре, хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

**II. Состав сведений, подлежащих отражению в реестре**

12. Реестр состоит из 3 разделов. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе, в раздел 2 вносятся сведения о движимом и об ином имуществе, в раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на имущество и сведениями о нем. Разделы состоят из подразделов, в каждый из которых вносятся сведения соответственно о видах недвижимого, движимого и иного имущества и лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них. В разделы 1, 2, 3 сведения вносятся с приложением подтверждающих документов.

13. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе.

В подраздел 1.1 раздела 1 вносятся сведения о земельных участках, в том числе:  
 - наименование земельного участка;  
 - адрес (местоположение) земельного участка (с указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее -ОКТМО);  
 - кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения);

- сведения о правообладателе, включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП) (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее – сведения о правообладателе);

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок, с указанием реквизитов документов – оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об основных характеристиках земельного участка, в том числе: площадь, категория земель, вид разрешенного использования;

- сведения о стоимости земельного участка;  
 - сведения о произведенном улучшении земельного участка;  
 - сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;  
 - сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридического лица), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее – сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.2 раздела 1 реестра вносятся сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

- вид объекта учета;

- наименование объекта учета;

- назначение объекта учета;

- адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);

- кадастровый номер объекта (с датой присвоения);

- сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь);

- сведения о правообладателе;

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объекта учета, с указанием реквизитов документов – оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность);

- инвентарный номер объекта учета;

- сведения о стоимости объекта учета;

- сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

- сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение;

- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.3 раздела 1 реестра вносятся сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

- вид объекта учета;

- наименование объекта учета;

- назначение объекта учета;

- адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);

- кадастровый номер объекта (с датой присвоения);

- сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственности);

- сведения о правообладателе;

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объекта учета, с указанием реквизитов документов – оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность);

- инвентарный номер объекта учета;

- сведения о стоимости объекта учета;

- сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

- сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.4 раздела 1 реестра вносятся сведения о воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания, в том числе:

- вид объекта учета;

- наименование объекта учета;

- назначение объекта учета;

- порт (место) регистрации и (или) место (аэродром) базирования (с указанием кода ОКТМО);

- регистрационный номер (с датой присвоения);

- сведения о правообладателе;

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объекта учета, с указанием реквизитов документов – оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об основных характеристиках судна, в том числе: год и место постройки судна, инвентарный номер, серийный (заводской) номер, идентификационный номер судна и место строительства (для строящихся судов);

- сведения о стоимости судна;

- сведения произведенных ремонте, модернизации судна;

- сведения об установленных в отношении судна ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- иные сведения (при необходимости).

В раздел 2 вносятся сведения о движимом и ином имуществе.

В подраздел 2.1 раздела 2 реестра вносятся сведения об акциях, в том числе:

- сведения об акционерном обществе (эмитенте), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

- сведения об акциях, в том числе: количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированные);

- сведения о правообладателе;

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов – оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- иные сведения (при необходимости).

В раздел 2.2 раздела 2 вносятся сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

- сведения о хозяйственном обществе (товариществе), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

- доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах;

- сведения о правообладателе;

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов – оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.3 раздела 2 вносятся сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

- наименование движимого имущества (иного имущества);

- сведения об объекте учета, в том числе: марка, модель, год выпуска, инвентарный номер;

- сведения о правообладателе;

- сведения о стоимости;

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов – оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.4 раздела 2 вносятся сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества, в том числе:

- размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества;

- сведения о стоимости доли;

- сведения об участниках общей долевой собственности, включая полное наименование юридических лиц, включающих их организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО);

- сведения о правообладателе;

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов – оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности, в том числе наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии);

- сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- иные сведения (при необходимости).

В раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, в том числе:

- сведения о правообладателях;

- реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве;

- реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя;

- иные сведения (при необходимости).

14. Сведения об объекте учета, в том числе о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество или сведения о нем, не вносятся в разделы в случае их отсутствия, за исключением сведений о стоимости имущества, которые имеются у правообладателя.

Ведение учета объекта учета без указания стоимостной оценки не допускается.

**III. Порядок учета муниципального имущества**

15. Правообладатель для внесения в реестр сведений об имуществе, приобретенном им по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством РФ, обязан в 7-дневный срок со дня возникновения соответствующего права на объект учета направить в комитет по экономике заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

16. В отношении муниципального имущества, принадлежащего правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона и не учтенного в реестре, правообладатель обязан в 7-дневный срок со дня выявления такого имущества или получения документа, подтверждающего рассекречивание сведений о нем, направить заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

Основанием для внесения объекта в Реестр являются:

1) государственная регистрация права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

2) акты государственных органов и органов местного самоуправления, предусмотренные действующим законодательством в качестве основания возникновения гражданских прав и обязанностей;

3) решение суда;

4) договоры и иные сделки, предусмотренные законом;

5) договоры и иные сделки, не предусмотренные законом, но не противоречащие ему.

17. При изменении сведений об объекте учета или о лицах, обладающих правами на объект учета либо сведениями о нем, правообладатель для внесения в реестр новых сведений об объекте учета либо о соответствующем лице обязан в 7-дневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменений сведений, или окончания срока представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленного в соответствии с законодательством РФ (при изменении стоимости объекта учета), направить в комитет по экономике заявление об изменении сведений об объекте учета с одновременным направлением документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета или о соответствующем лице.

Если изменения касаются сведений о нескольких объектах учета, то правообладатель направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

18. В случае, если право муниципальной собственности на имущество прекращено, лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, для исключения из реестра сведений об имуществе обязано в 7-дневный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права направить в комитет по экономике заявление об исключении из реестра сведений о таком имуществе с одновременным направлением документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права.

Если прекращение права муниципальной собственности на имущество влечет исключение сведений в отношении других объектов учета, то лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

Основанием для исключения объекта из Реестра являются:

1) акты государственных органов и органов местного самоуправления, которые предусмотрены действующим законодательством в качестве основания прекращения гражданских прав и обязанностей;

2) государственная регистрация перехода права на недвижимое имущество и сделок с ним (прекращение права);

3) решение суда;

4) постановление, распоряжение Администрации Красногорского района;

5) письменное заявление правообладателя о списании движимого имущества (кроме транспортных средств), переданного ему на праве хозяйственного ведения, износ которого составляет 100%.

19. В случае засекречивания сведений об учтенном в реестре объекте учета и (или) лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, правообладатель не позднее дня, следующего за днем получения документа, подтверждающего их засекречивание, вправе направить в комитет по экономике обращение об исключении из реестра засекреченных сведений с указанием в нем реестрового номера объекта учета, наименований засекреченных в них сведений и реквизитов документов, подтверждающих засекречивание этих сведений.

Комитет по экономике не позднее дня, следующего за днем получения обращения об исключении из реестра засекреченных сведений, обязан исключить из реестра все засекреченные сведения об учтенном в нем муниципальном имуществе, а также сведения о лицах, обладающих правами на это имущество и (или) сведениями о нем, документы, подтверждающие эти сведения.

20. Сведения об объекте учета, заявления и документы, указанные в пунктах 15-18 настоящего порядка, направляются в комитет по экономике правообладателем или лицом, которому имущество принадлежало на вещном праве, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченным должностным лицом правообладателя.

21. В случае ликвидации (упразднения) являющегося правообладателем юридического лица формирование и подписание заявления об изменениях сведений и (или) заявления об исключении из реестра, а также исключение всех сведений об объекте учета из реестра осуществляются комитетом по экономике в 7-дневный срок после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если юридическое лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства или в случае признания такого юридического лица фактически прекратившим свою деятельность и его исключения из ЕГРЮЛ.

22. Комитет по экономике в 14-дневный срок со дня получения документов правообладателя обязан провести экспертизу документов правообладателя и по ее результатам принять одно из следующих решений:

а) об учете в реестре объекта учета, исключении изменившихся сведений об объекте учета из реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учета или исключении всех сведений о нем из реестра, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

б) об отказе в учете в реестре объекта учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право муниципальной собственности на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности;

в) о приостановлении процедуры учета в реестре объекта учета в следующих случаях:

- установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений;

- документы, представленные правообладателем, не соответствуют требованиям, установленным настоящим порядком, законодательством РФ и правовыми актами Администрации Красногорского района Алтайского края.

В случае принятия комитетом по экономике решения, предусмотренного подпунктом «в» настоящего пункта, уполномоченный орган направляет правообладателю требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе.

23. В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в реестр, и установлено, что это имущество находится в муниципальной собственности, либо выявлено имущество, не находящееся в муниципальной собственности, которое учтено в реестре, комитет по экономике в 7-дневный срок:

- вносит в реестр сведения об объекте учета, в том числе о правообладателях (при наличии);

- направляет правообладателю (при наличии сведений о нем) требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения об объекте учета и (или) заявление об изменении сведений либо об их исключении из реестра в уполномоченный орган (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в реестре сведения).

24. Внесение сведений в реестр о возникновении права муниципальной собственности на имущество и о принятии его в муниципальную казну, а также внесение изменений в сведения о таком имуществе и (или) о лицах, обладающих сведениями о нем, в том числе о прекращении права хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона на объект учета, принадлежавший правообладателю, осуществляется комитетом по экономике в порядке, установленном пунктами 15-23 настоящего порядка.

25. Порядок принятия решений, предусмотренным настоящим порядком, и сроки рассмотрения документов, если иное не предусмотрено настоящим порядком, определяются комитетом по экономике.

26. Заявления, обращение и требования, предусмотренные настоящим порядком, направляются в порядке и по формам, определенным комитетом по экономике самостоятельно.

**IV. Предоставление информации из реестра**

27. Выписка из реестра, уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета предоставляются заинтересованным лицам с помощью почтовой связи либо в электронном виде, в том числе посредством электронной почты, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных муниципальных услуг (функций)», а также региональных порталов и муниципальных услуг, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ, законами и иными нормативными актами субъекта РФ и правовыми актами органов местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса.

Комитет по экономике предоставляет документы, указанные в настоящем пункте безвозмездно.

28. Форма уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета определяются комитетом по экономике самостоятельно.

Выписка из реестра и уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета выдаются в единственном экземпляре.

29. Комитет по экономике в соответствии с законодательством РФ предоставляет безвозмездно информацию о муниципальном имуществе из реестра в виде выписок из реестра, а также уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета органам государственной власти РФ, Генеральной прокуратуре РФ, Председателю Счетной палаты РФ, его заместителям, аудиторам Счетной палаты РФ и государственным внебюджетным фондам, правоохранительным органам, судам, судебным приставам-исполнителям по находящимся в производстве уголовным, гражданским и административным делам, а также иным определенным федеральными законами и правовыми актами органов местного самоуправления органам, организациям и правообладателям в отношении принадлежащего им муниципального имущества.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава района | | А.Л. Вожаков | |
| Приложение к порядку ведения реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования Красногорский район Алтайского края  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2024 № \_\_\_\_\_\_ | |

ВЫПИСКА

из реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования Красногорский район Алтайского края об объекте учета муниципального имущества

на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Комитет по экономике, труду и управлению муниципальным имуществом Администрации Красногорского района Алтайского края, уполномоченный на ведение реестра муниципального имущества муниципального образования Красногорский район Алтайского края

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

1. Сведения об объекте муниципального имущества

Вид и наименование объекта учета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Реестровый номер |  |  | Дата присвоения |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование сведений | Значение сведений |
| 1 | 2 |
|  |  |
|  |  |

2. Информация об изменении сведений об объекте учета муниципального имущества

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование изменения | Значение сведений | Дата изменения |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

………………………………………………………………………………………….

ОТМЕТКА О ПОДТВЕРЖДЕНИИ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В НАСТОЯЩЕЙ ВЫПИСКЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ответственный  исполнитель: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**КРАСНОГОРСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

\_26\_\_ ноября 2024 года № \_43\_\_ с. Красногорское

О внесении изменений в Положение о порядке назначения, выплаты и индексации пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Администрации Красногорского района Алтайского края, и лицам, замещавшим выборную должность главы Красногорского района Алтайского края, утвержденное решением Красногорского районного Совета народных депутатов от 29 мая 2018 года № 12

В соответствии с Федеральными законами от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», от 23.05.2016 № 143-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части увеличения пенсионного возраста отдельным категориям граждан», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», законом Алтайского края от 28.10.2005 № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края», постановлением Администрации Алтайского края от 26.11.2015 № 478 «О порядке назначения, индексации и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии», статьёй 26 Устава муниципального образования Красногорский район Алтайского края, районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о порядке назначения, выплаты и индексации пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Администрации Красногорского района Алтайского края, и лицам, замещавшим выборную должность главы Красногорского района Алтайского края, утвержденное решением Красногорского районного Совета народных депутатов от 29 мая 2018 года № 12 следующие изменения:

1.1 пункт 2.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«В соответствии с Федеральным законом от 23.05.2016 №143 – ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации в части увеличения пенсионного возраста отдельным категориям граждан» установить стаж муниципальной службы лицам, замещавшим должности муниципальной службы:

-до 2017 года – 15 лет;

-2017 год – 15 лет 6 месяцев;

-2018 год – 16 лет;

-2019 год – 16 лет 6 месяцев;

-2020 год – 17 лет;

-2021 год – 17 лет 6 месяцев;

-2022 год – 18 лет;

-2023 год – 18 лет 6 месяцев;

-2024 год – 19 лет;

-2025 год – 19 лет 6 месяцев

- после 2026 года - 20 лет.»;

1.2 пункт 2.6. изложить в следующей редакции:

«Минимальный размер пенсии за выслугу лет устанавливается в зависимости от группы должностей в следующих размерах:

- высшие должности– 1650,00 рублей;

- главные и ведущие должности – 1450,00 рублей;

- старшие и младшие должности – 1250,00 рублей.»;

1.3 пункт 2.8. изложить в следующей редакции:

«Размер среднемесячного денежного содержания, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет, не может превышать для высших должностей 0,9 должностного оклада, для главных, ведущих, старших и младших должностей 1.6 должностного оклада по замещавшейся должности муниципальной службы (с учетом районного коэффициента, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации).»;

1.4 в пункте 3.2. слова «в размере 0,8» заменить словами «в размере 0,7»;

1.5 пункт 3.3. изложить в следующей редакции:

«Минимальный размер ежемесячной доплаты к пенсии устанавливается в размере – 1850,00 рублей.»;

1.6 пункт 5.8. изложить в следующей редакции:

«Пенсия за выслугу лет, ежемесячная доплата к пенсии, установленная в соответствии с пунктами 2.6 и 3.3 настоящего Положения, подлежит индексации при увеличении должностного оклада муниципального служащего по соответствующей должности на индекс повышения должностных окладов и денежного вознаграждения».

2. Настоящее решение обнародовать на официальном сайте Администрации Красногорского района в информационно-коммуникационной сети «Интернет». Опубликовать в сборнике муниципальных правовых актов Красногорского района Алтайского края.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года.

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой, кредитной политике и экономическому развитию района Красногорского районного Совета народных депутатов (Куранова Е. А.)

Председатель Красногорского

районного Совета народных депутатов Е.И.Дайбов