**СБОРНИК № 2**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ**

**КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**с.Красногорское**

**февраль 2024**

**Сборник муниципальных правовых актов**

**Красногорского района Алтайского края**

**№ 2**

**февраль 2024**

Ответственный за выпуск: С.Е.Шентяпина

Учредители: районный Совет народных депутатов Алтайского края,

Администрация Красногорского района Алтайского края.

Адрес издателя: 659500, с.Красногорское Красногорского района Алтайского края, ул.Советская, 91.

Сдано в печать: 5 марта 2024 года

Отпечатано в Администрации Красногорского района.

Адрес типографии: 659500, с.Красногорское Красногорского района Алтайского края, ул.Советская, 91

Распространяется бесплатно.

Тираж – 3 экземпляра.

Содержание

Решения Красногорского районного Совета народных депутатов Алтайского края

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование МНПА | Стр. |
| 1 | от 06.02.2024 № 07 «Об избрании на должность главы Красногорского района Алтайского края» |  |

Постановления, распоряжения Администрации Красногорского района Алтайского края

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование МНПА | Стр. |
| 1 | от 01.02.2024 № 59 «О внесении изменений в муниципальную программу «Информатизация органов местного самоуправления муниципального образования Красногорский район Алтайского края на 2020-2024 годы», утвержденную постановлением Администрации района от 11.10.2019 № 615» |  |
| 2 | от 01.02.2024 №60 «Об итогах подготовки населения Красногорского района ив области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в 2023 году и задачах на 2024 учебный год» |  |
| 3 | от 02.02.2024 № 61 «О внесении изменений в муниципальную программу «Противодействие экстремизму и идеологии терроризма в Красногорском районе на 2021-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации района от 30.12.2020 № 618 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие экстремизму и идеологии терроризма в Красногорском районе на 2021-2025 годы» |  |
| 4 | от 02.02.2024 № 62 «О внесении изменений в муниципальную программу «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Красногорского района на 2022-2026 годы», утвержденную постановлением Администрации района от 16.03.2022 № 92 «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Красногорского района на 2022-2026 годы» |  |
| 5 | от 05.02.2024 № 64 а «Об оповещении граждан, пребывающих в запасе, при объявлении мобилизации» |  |
| 6 | от 06.02.2024 № 67 «Об утверждении ключевых показателей оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации Красногорского района на 2024 год» |  |
| 7 | от 06.02.2024 № 68 «О развитии конкуренции в Красногорском районе» |  |
| 8 | от 08.02.2024 № 70 «О внесении дополнений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Красногорский район Алтайского края, утвержденную постановлением Администрации района от 28.02.2018 № 94 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Красногорский район Алтайского края» |  |
| 9 | от 13.02.2024 № 79 «Об утверждении Положения о порядке и условиях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Красногорского района Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования» |  |
| 10 | от 13.02.2024 № 80 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Красногорского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования» |  |
| 11 | от 14.02.2024 № 83 «О порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» |  |
| 12 | от 21.02.2024 № 98 «Об утверждении Плана основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Красногорского района Алтайского края на 2024 год» |  |
| 13 | от 22.02.2024 № 101 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» |  |
| 14 | от 22.02.2024 № 102 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере» |  |
| 15 | от 22.02.2024 № 103 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в новой редакции» |  |
| 16 | от 29.02.2024 № 110 «О Порядке формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Красногорского района, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении» |  |

**РЕШЕНИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**КРАСНОГОРСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

06февраля 2024года № 07

с. Красногорское

Об избрании на должность

главы Красногорского района

Алтайского края

В соответствии со статьями 34, 51Устава муниципального образования Красногорский район Алтайского края, статьями 29,42 Регламента Красногорского районного Совета народных депутатов Алтайского края Красногорский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1.Утвердить протокол №3 заседания счетной комиссии по вопросу «Об избрании на должность главы Красногорского района Алтайского края».

2. Считать Вожакова Андрея Леонидовича

фамилия, имя, отчество

избранным на должность главы Красногорского района Алтайского края по результатам тайного голосования сроком на пять лет.

3.Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

4.Опубликовать настоящее решение в газете «Восход» и обнародовать на официальном сайте Администрации района https://krasnogorskij-r22.gosweb.gosuslugi.ru/ .

Председатель районного Е.И.Дайбов

Совета народных депутатов

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

01.02.2024 № 59

с.Красногорское

О внесении изменений в муниципальную программу «Информатизация органов местного самоуправления муниципального образования Красногорский район Алтайского края на 2020-2024 годы», утвержденную постановлением Администрации района от 11.10.2019 №615

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 09.05.2017 №203 «О стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в муниципальную программу «Информатизация органов местного самоуправления муниципального образования Красногорский район Алтайского края на 2020-2024 годы» утвержденную постановлением Администрации района от 11.10.2019 №615 следующие изменения:

а) наименования муниципальной программы «Информатизация органов местного самоуправления муниципального образования Красногорский район Алтайского края на 2020-2024 годы» изложить в новой редакции: «Информатизация органов местного самоуправления муниципального образования Красногорский район Алтайского края»;

б) в паспорте муниципальной программы «Информатизация органов местного самоуправления муниципального образования Красногорский район Алтайского края» абзац «Объемы финансирования программы» изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы  финансирования программы | Ресурсное обеспечение программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Красногорский район Алтайского края. Общий объем финансирования составляет **769723** руб., в том числе по годам:   * 2020 год – 202700 руб., * 2021 год – 261773 руб., * 2022 год – 107550 руб., * 2023 год – **97700** руб., * 2024 год – 100000 руб.,   Объемы финансирования могут уточняться ежегодно при формировании бюджета муниципального образования Красногорский район Алтайского края на соответствующие годы. |

в) в приложении №2 «Перечень мероприятий муниципальной программы» вышеуказанной программы раздел задача 2: модернизация локальной вычислительной сети, сервера, парка компьютерной и офисной техники изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Задача 2: модернизация локальной вычислительной сети, сервера,  парка компьютерной и офисной техники | | | | | | | | | |
| Мероприятие 2.1: модернизация серверного оборудования, парка компьютерной и офисной техники органов местного самоуправления муниципального образования Красногорский район | 2020 - 2024 гг. | Администрация Красногорского района, комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района, управление сельского хозяйства Администрации района, Отдел культуры Администрации района, комитет Администрации района по образованию | 177,7 | 236,773 | 82,550 | **72,7** | 75 | **819,723** | Бюджет муниципального образования Красногорский район Алтайского края |
| Итого  по программе | 2020 - 2024 гг. |  | 202,7 | 261,773 | 107,550 | 97,7 | 100 | **769,723** | Всего  из бюджета муниципального образования Красногорский район Алтайского края |

г) в приложение №3 «Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции (прилагается).

2.Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации района https://krasnogorskij-r22.gosweb.gosuslugi.ru/

3.Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами Администрации района Шаврова Л.Н.

Глава района А.Л. Вожаков

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

01.02.2024 № 60

с.Красногорское

Об итогах подготовки населения  
Красногорского района в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в 2023 году и задачах на 2024 учебный год

# В целях улучшения качества подготовки должностных лиц, руководителей нештатных формирований гражданской обороны, а также обучения других групп населения Красногорского района в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.94 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 года № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», от 18.09.2020 года № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»,

# ПОСТАНОВЛЯЮ:

# 1. Утвердить итоги подготовки населения, руководителей, должностных лиц и специалистов гражданской обороны и уполномоченных работников объектовых звеньев муниципального звена Красногорского района единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС) в 2023 году и задачи на 2024 год (прилагается).

# 2.Рекомендовать руководителям учреждений, предприятий и организаций, осуществляющим свою деятельность на территории Красногорского района независимо от их организационно-правовых форм (далее - организации):

# 2.1.проанализировать состояние работы по проведению подготовки работников в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в 2023 году и определить задачи на 2024 год;

# 2.2. организовать в 2024 году подготовку работников в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, в том числе путем проведения учений и тренировок;

# 2.3. план мероприятий по обучению работников и план-график проведения тренировок согласовать с отделом ГО и ЧС и МОБ работы Администрации района.

# 3. Рекомендовать главам сельсоветов продолжить оборудование:

# 3.1. учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям для проведения мероприятий по подготовке неработающего населения по вопросам действий при угрозе и возникновении военных конфликтов и ЧС, также оказания консультационных услуг другим группам населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

# 3.2. совместно с учреждениями образования уголков по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, информационно-справочных стендов с материалами для пропаганды знаний и информирования населения по вопросам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах и ЧС.

# 4. Начальнику отдела ГО и ЧС и МОБ работы Администрации района (Попов А.Я.):

# 4.1. обеспечить методическое руководство, координацию и контроль за обучением населения в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

# 4.2. в целях повышения уровня знаний населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций обеспечить систематическое распространение информационно - справочных печатных пособий, в том числе через районную газету «Восход», а также размещать информационно-обучающие материалы в сети Интернет на официальном сайте Администрации района.

# 5. Данное постановление обнародовать на официальном сайте Администрации района.

# 6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района Шукшина А.Н.

# Глава района А.Л. Вожаков

Утверждено:

постановлением

Администрации района 01.02.2024 № 60

Итоги подготовки населения, руководителей, должностных лиц и

специалистов гражданской обороны и уполномоченных работников  
объектовых звеньев муниципального звена Красногорского района  
РСЧС в 2023 году и задачи на 2024 год

Подготовка руководителей, должностных лиц и специалистов  
гражданской обороны (далее - ГО), и уполномоченных работников объектовых звеньев муниципального звена Красногорского района РСЧС планировалась и проводилась в соответствии с требованиями федерального законодательства, организационно-методических указаний по подготовке населения Алтайского края в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС), обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2023 год, постановления Администрации района от 21.07.2021 № 283 «О подготовке населения Красногорского района в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Администрации района от 24.11.2023 № 462 «Об утверждении положения о подготовке обучения населения Красногорского района в области гражданской обороны». В результате реализации Плана основных мероприятий Красногорского района в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2023 год выполнены в полном объеме.

Рассмотрение вопросов совершенствования подготовки населения  
осуществлялось на заседаниях комиссии по предупреждению и ликвидации  
чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности района (далее - КЧС и ОПБ) в соответствии с планом работы комиссии и на совещаниях с сотрудниками, уполномоченными на решение задач в области ГО и ЧС учреждений, предприятий и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Красногорского района независимо от их организационно-правовых форм (далее - организации). Контроль за подготовкой населения проводился с установленной периодичностью начальником отдела ГО и ЧС и МОБ работы Администрации района с проведением детального анализа и представлением донесений по установленной форме в ГУ МЧС России по Алтайскому краю.

Взаимодействие отдела ГО и ЧС и МОБ работы Администрации района с комитетом Администрации района по образованию, руководителями учебных заведений позволило создать и обеспечить комплексную и слаженную систему обучения учащихся общеобразовательных учреждений района в области безопасности жизнедеятельности. Удалось выстроить адресную работу с каждым учреждением в отдельности при проведении различных мероприятий, как по плану учреждения, так и планам проведения мероприятий района и Алтайского края.

Органы управления муниципального звена Красногорского района РСЧС принимали активное участие в подготовке и проведении мероприятий в рамках месячников безопасности и гражданской обороны, соревнований, всероссийских открытых уроках по основам «ОБЖ» и других совместных мероприятиях.

Начальником отдела ГО и ЧС и МОБ работы Администрации района проведено 10 встреч по тематике ГО и предупреждения ЧС с представителями организаций и предприятий района.

В целях патриотического воспитания подрастающего поколения в общеобразовательных учреждениях района были проведены открытые уроки и дополнительные занятия по основам безопасности жизнедеятельности, приуроченные к празднованию Всемирного дня ГО (март), началу нового учебного года (сентябрь), «Месячнику ГО» (октябрь).

В подготовке различных групп населения систематически принимал  
участие руководящий состав территориальных органов МЧС России.

Учет подготовки должностных лиц и специалистов РСЧС и ГО, а также отчетных документов по мероприятиям подготовки различных групп  
населения был организован и осуществлялся отделом ГО и ЧС и МОБ работы Администрации района установленным порядком.

В 2023 году на курсах УМЦ ККУ «УГОЧС и ПБ» в Алтайском крае прошел обучение глава района.

Кроме того, подготовка руководителей района и организаций планировалась и проводилась в ходе учений, тренировок и на других плановых мероприятиях по ГО, предупреждению и ликвидации ЧС, проводимых на территории района.

Подготовка работающего населения проводилась по месту работы, на  
занятиях в составе учебных групп, на учениях, тренировках и других плановых мероприятиях, а также путем самостоятельного изучения способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера.

Подготовка личного состава организаций, выполняющих мероприятия по ГО знаний в ходе ежегодного усвоения программ курсового обучения работающего населения в области ГО и защиты от ЧС, а также участия в учениях и тренировках по ГО и защите от ЧС.

Подготовка учащихся учреждений образования проводилась по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности», а также в ходе других мероприятий в области безопасности жизнедеятельности и тренировок в образовательных учреждениях.

Подготовка неработающего населения проводилась по месту жительства путем посещения мероприятий по тематике ГО (беседы, лекции, консультации, просмотра учебных фильмов на общероссийских каналах телерадиовещания, изучения памяток, листовок и учебных пособий, распространенных среди населения и имеющихся в зданиях администраций сельсоветов, учреждений культуры обновленных стендов «Уголок ГО», «Уголок антитеррористической безопасности», а также участии в плановых учениях и тренировках по ГО и защите от ЧС.

В 2023 году в Красногорском районе было запланировано и проведено: командно-штабных учений и тренировок - 2; штабных тренировок - 4; тактико-специальных учений - 2; пожарно-тактических учений - 2; объектовых тренировок - 5.

Органы управления ГО Красногорского района и муниципального звена РСЧС в октябре 2023 года приняли участие во Всероссийской штабной тренировке по гражданской обороне.

В ходе проведенных учений и тренировок совершенствовались  
практические навыки дежурных служб, действия руководящего состава, КЧС и ОПБ района по управлению силами и средствами в различных условиях  
обстановки, знания, умения и навыки нештатных формирований и населения в области ГО, защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера.

Отработаны практически мероприятия по:

- организации управления силами и средствами муниципального звена РСЧС в различных режимах функционирования и выполнения мероприятий ГО;

- оповещению и сбору руководящего состава Администрации района при возникновении ЧС природного и техногенного характера;

- действиям нештатных формирований при ликвидации ландшафтных пожаров;

- эвакуации людей при возникновении пожаров в образовательных учреждениях, на объектах культуры и спорта.

В ЕДДС района внимание уделялось отработке вопросов взаимодействия ЕДДС со всеми дежурно-диспетчерскими службами организаций обеспечивающих жизнедеятельность населения и экстренных оперативных служб по вопросам сбора, обработки, обмена информацией о ЧС природного и техногенного характера и их совместных действий по предупреждению и ликвидации ЧС.

Оперативно-дежурные смены ЕДДС принимали участие в тренировках  
проводившихся по оповещению и информированию руководящего состава и  
сил ГО района, органов управления и сил муниципального звена РСЧС, а также населения об опасностях мирного и военного времени.

Вывод:

Задачи, поставленные на 2023 год по подготовке населения Красногорского района в области ГО и защиты от ЧС в целом выполнены. Организация подготовки населения района соответствует предъявляемым к ней требованиям.

В лучшую сторону по подготовке населения среди организаций отмечается: 22 ПСЧ 2 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Алтайскому краю, ОтдМВД России по Красногорскому району, КГБУЗ «Красногорская ЦРБ».

Задачи на 2024 год:

Отделу ГО и ЧС и МОБ работы Администрации района:

1. Подготовку населения района в области ГО и ЧС  
   организовать в строгом соответствии с требованиями законодательства,  
   руководствуясь положениями Федеральных законов от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и  
   территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлений Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», организационно-методическими указаниями по подготовке населения Алтайского края в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и безопасности людей на водных объектах, муниципальных правовых актов и организационно-планирующих документов Красногорского района.
2. В феврале 2024 года спланировать и провести учебно-методические  
   сборы с представителями организаций (органов, работников), уполномоченных на решение задач в области ГО и ЧС, на которых подвести итоги за 2023 год и поставить задачи на 2024 год.
3. Подготовку и повышение квалификации должностных лиц и  
   специалистов ГО, муниципального звена РСЧС и организаций, в том числе  
   специалистов, ответственных за противопожарную безопасность организаций организовать на курсах в УМЦ ККУ «УГОЧС и ПБ в Алтайском крае».
4. Организовать оказание помощи организациям в работе по  
   актуализации нормативных правовых документов по вопросу подготовки  
   населения в области ГО и защиты от ЧС.
5. Предоставлять в Главное управление МЧС России по  
   Алтайскому краю сведения по организации и осуществлению подготовки  
   населения Красногорского района в области ГО и ЧС по форме  
   1/ОБУЧ.
6. До 27.12.2024 подготовить проект постановления Администрации  
   района «Об итогах подготовки в области гражданской обороны и защиты от  
   чрезвычайных ситуаций за 2024 год и задачах на 2025 год».
7. Провести работу по совершенствованию учебно-материальной базы на территории Красногорского района, созданию учебно- консультационных пунктов и уголков ГО в поселениях района.
8. Обеспечить качественную подготовку личного состава спасательных  
   служб, подготовку оперативных дежурных ЕДДС района, работников организаций, обеспечивающих мероприятия по гражданской обороне приемам и  
   способам проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ.
9. Продолжить разработку и издание учебного методического материала, а также наглядных пособий по безопасности жизнедеятельности, организовать обеспечение ими населения в необходимом объеме.

Руководителям учреждений, предприятий и организаций:

1. Активизировать работу по совершенствованию системы подготовки  
   работников организаций в области ГО и ЧС, пожарной безопасности,  
   безопасности на водных объектах и считать это направление одним из  
   приоритетных в своей повседневной деятельности.
2. Проанализировать вопросы организации и осуществления подготовки работников организаций в области ГО, защиты от ЧС, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в 2023 году, определить задачи и мероприятия по их выполнению в 2024 году.
3. Организовать подготовку руководителей и должностных лиц ГО,  
   объектового звена РСЧС на курсах УМЦ ККУ «УГОЧС и ПБ в Алтайском крае» в соответствии с утвержденными планами курсового обучении.
4. Уточнить инструкции по действиям работников организаций при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера.
5. Обеспечить эффективный контроль организации процесса подготовки работников, а также полноты и качества разработки организационных, планирующих и отчетных документов организации по подготовке в области ГО и ЧС работающего населения.
6. До 10.12.2024 года издать приказ руководителя гражданской обороны организации «Об итогах подготовки в области гражданской защиты за 2024 год и задачах на 2025 год».
7. Подготовку рабочих и служащих осуществлять по рабочим  
   программам, разработанным и согласованным с отделом ГО и ЧС и МОБ работы Администрации района, а также путем самостоятельного изучения учебного  
   материала с последующим закреплением полученных знаний и навыков в ходе проведения практических занятий, объектовых тренировок и комплексных учений. Основное внимание при подготовке работников организаций и личного состава формирований направить на повышение уровня практических навыков по выполнению задач согласно предназначению, а также при действиях в ЧС и на пожарах.
8. В ходе проведения учений и тренировок отрабатывать приемы и  
   способы действий в ЧС, при угрозе террористических акций, эвакуации  
   работников, материальных и культурных ценностей, а также вырабатывать  
   необходимые морально-психологические качества, требуемые в экстремальных ситуациях.
9. Принять необходимые меры по оснащению и поддержанию в рабочем состоянии учебно-материальной базы, а также по её эффективному  
   использованию и совершенствованию.
10. Ежемесячно к 15 числу представлять в отдел ГО и ЧС  
    Администрации района сведения по организации и осуществлению обучения в области ГО и ЧС по форме 1/ОБУЧ.

**Объем финансовых ресурсов,**

**необходимых для реализации муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источники и направление расходов | Сумма расходов (руб.) | | | | |
| 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Всего финансовых затрат | 202700 | 261773 | 107550 | 97700 | 100000 |
| В том числе: |  |  |  |  |  |
| Из бюджета муниципального образования | 100000 | 100000 | 100000 | 100000 | 100000 |
| Из краевого бюджета (на условиях софинансирования) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Из федерального бюджета (на условиях софинансирования) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Из внебюджетных источников | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Прочие расходы | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| В том числе: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Из бюджета муниципального образования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Из краевого бюджета (на условиях софинансирования) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Из федерального бюджета (на условиях софинансирования) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Из внебюджетных источников | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

02.02.2024 № 61

с. Красногорское

О внесении изменений в муниципальную программу «Противодействие экстремизму и идеологии терроризма в Красногорском районе на 2021-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации района от 30.12.2020 № 618 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие экстремизму и идеологии терроризма в Красногорском районе на 2021-2025 годы»

В целях упорядочения финансирования мероприятий по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, в соответствии со статьей 46 Устава муниципального образования Красногорский район Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Противодействие экстремизму и идеологии терроризма в Красногорском районе на 2021-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации района от 30.12.2020 № 618 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие экстремизму и идеологии терроризма в Красногорском районе на 2021-2025 годы» следующие изменения:

- по тексту слова «Противодействие экстремизму и идеологии терроризма в Красногорском районе на 2021-2025 годы» заменить на слова «Противодействие экстремизму и идеологии терроризма в Красногорском районе»;

- в паспорте муниципальной программы позицию «Объемы финансирования Программы по годам» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования Программы по годам | Финансирование мероприятий муниципальной программы запланировано за счет средств местного бюджета и составляет 2688,6 тыс. рублей, в том числе:  2021 год – 528,4 тыс. руб.  2022 год – 474,0 тыс. руб.  2023 год – 499,0 тыс. руб.  2024 год – 593,6 тыс. руб.  2025 год – 593,6 тыс. руб.  Объёмы финансирования подлежат ежегодной корректировке в соответствии с бюджетом на соответствующий год и на плановый период. |

- приложение №2 и приложение №3 к муниципальной программе «Противодействие экстремизму и идеологии терроризма в Красногорском районе» изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района Князеву Л.Н.

Глава района А.Л. Вожаков

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

02.02.2024 № 62

с. Красногорское

О внесении изменений в муниципальную программу «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Красногорского района на 2022-2026 годы», утвержденную постановлением Администрации района от 16.03.2022 № 92 «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Красногорского района на 2022-2026 годы»

В целях упорядочения финансирования мероприятий по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, в соответствии со статьей 46 Устава муниципального образования Красногорский район Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Красногорского района на 2022-2026 годы», утвержденную постановлением Администрации района от 16.03.2022 № 92 «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Красногорского района на 2022-2026 годы» следующие изменения:

- по тексту слова «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Красногорского района на 2022-2026 годы» заменить на слова «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Красногорского района»;

- в паспорте муниципальной программы позицию «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы и  источники  финансирования  муниципальной  программы | Финансирование муниципальной программы предусмотрено из районного бюджета в размере 291,5 тыс. руб., в том числе:  2022 год – 102,6 тыс. руб.  2023 год – 38,9 тыс. руб.  2024 год – 50 тыс. руб.  2025 год – 50 тыс. руб.  2026 год – 50 тыс. руб.  Объем финансирования Программы носит прогнозный характер и ежегодно уточняется при принятии бюджета муниципального образования на очередной финансовый год.  Конкретные суммы финансирования мероприятий муниципальной программы уточняются перед принятием районного бюджета в соответствии с социально-экономической и финансово – бюджетной ситуацией в районе. |

- раздел 4. «Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы» изложить в следующей редакции:

Финансирование муниципальной Программы осуществляется за счет средств районного бюджета и составляет – 291,5 тыс. руб. Объем финансирования подлежит ежегодному уточнению. Объем финансирования с распределением расходов по годам, источникам финансирования и основным мероприятиям приведен в приложении №3.

- приложение №2 и приложение №3 к муниципальной программе «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Красногорского района» изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района Шукшина А.Н.

Глава района А.Л. Вожаков

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

05.02.2024 № 64а

с. Красногорское

|  |  |
| --- | --- |
| Об оповещении граждан, пребывающих в запасе, при объявлении мобилизации |  |

Во исполнение Федеральных законов: «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Положения, «О призыве на военную службу» и в целях своевременного оповещения и явки работников предприятия, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить, прилагаемую «Схему оповещения работников Администрации района по мобилизации и в военное время в рабочее и в нерабочее время».

2. Назначить ответственными должностными лицами при объявлении мобилизации:

2.1. За организацию и проведение оповещения граждан, пребывающих в запасе и работающих в Администрации района, управляющего делами Администрации района Шаврова Л.Н., при его отсутствии руководство оповещением возложить на ведущего специалиста по мобилизационной работе и бронированию отдела ГО и ЧС и МОБ работы Администрации района Денисенко А.Г.

2.2. За вручение удостоверений об отсрочке от призыва по мобилизации и в военное время - и.о. начальника отдела по управлению делами Администрации района Копылову А.М.

3. Создать для оповещения граждан, пребывающих в запасе, и работающих в Администрации района, при объявлении мобилизации группу оповещения в составе:

- руководитель группы - управляющий делами Администрации района Шавров Л.Н.;

- заместитель руководителя группы- ведущий специалист по мобилизационной работе и бронированию отдела ГО и ЧС и МОБ работы Администрации района Денисенко А.Г.

- технические работники группы:

- оперативный дежурный единой дежурно-диспетчерской службы (ЕДДС) Долгов Ю.П.

- оперативный дежурный единой дежурно-диспетчерской службы (ЕДДС) Супрунов О.М.;

- уполномоченные по оповещению (посыльные):

- водитель Администрации района Сухачев И.В.;

- водитель Администрации района Манеев В.Ю.

4. Установить маршруты оповещения:

- маршрут № 1: ул. Камзаракова, ул. Мира, ул. Советская, ул. Садовая, ул. Раздольная;

- маршрут № 2: пер. Никольский, ул. Сибирская, пер. Луговой, ул. Приречная, ул. Зеленая, ул. Каянчинская.

4.1. Время сбора и готовности к работе группы оповещения:

- в рабочее время - Ч + 0.30 часа;

- во внерабочее время - Ч + 1.00 час.

4.2.Общее время на оповещение и вручение удостоверений об отсрочке - Ч+10.00 часов.

5. На группу оповещения возложить решение следующих задач:

- оповещение граждан, работающих в Администрации района, как в рабочее, так и в нерабочее время, в выходные и праздничные дни;

- оповещение граждан, пребывающих в запасе, и имеющих право на отсрочку от призыва по мобилизации и в военное время;

- организация связи и взаимодействия с военным комиссариатом Красногорского района Алтайского края по вопросам оповещения граждан и вручения им удостоверений об отсрочке;

- обобщение результатов и подготовка докладов главе Администрации района.

6. Главному специалисту отдела по управлению делами Администрации района Мещеряковой Е.Г. ежеквартально уточнять и согласовывать именные списки уполномоченных по оповещению и вручению удостоверений об отсрочке и посыльных.

7. Ответственность за своевременную выдачу удостоверений об отсрочке от призыва уполномоченным возложить на главного специалиста отдела по управлению делами Администрации района Мещерякову Е.Г. гражданам, пребывающим в запасе, и имеющих право на отсрочку - на ответственных должностных лиц за вручение удостоверений об отсрочке от призыва по мобилизации и в военное время назначенных постановлением Администрации района от 03 августа 2022 г. № 377.

8. Управляющему делами Администрации района Шаврову Л.Н. выделить два автомобиля, не подлежащих поставке в Вооруженные Силы согласно сводным нарядам военного комиссариата, в распоряжение Группы оповещения для доставки посыльных в места оповещения граждан, пребывающих в запасе. Водителями для оповещения назначить граждан, не имеющих мобилизационных предписаний, автомобили обеспечить полной заправкой горюче-смазочными материалами.

9. Единой дежурно-диспетчерской службе (ЕДДС) при Администрации района:

9.1. При получении из военного комиссариата Красногорского района Алтайского края распоряжения (сигнала) на оповещение граждан, немедленно доложить главе района или лицу, его замещающему, и приступить к оповещению должностных лиц Группы оповещения согласно инструкции.

9.2. При получении указания (распоряжения) от руководителя Группы оповещения прекратить выпуск с территории Администрации района, выход с территории разрешать только гражданам, имеющим на руках персональные повестки.

9.3. Разрешение на общий выход с территории Администрации района будет доведено дополнительно.

10. Управляющему делами Администрации района Шаврову Л.Н. планировать и проводить с Группой оповещения занятия не реже одного раза в год с отработкой вопросов оповещения и вручения удостоверений об отсрочке от призыва по мобилизации и в военное время; разработать необходимые документы по оповещению и вручению удостоверений об отсрочки от призыва при объявлении мобилизации, маршрутные карты посыльным, определить порядок их вручения.

11. Постановление Администрации района от 30.12.2020 г. № 630 а «Об оповещении граждан, пребывающих в запасе при объявлении мобилизации» считать утратившим силу.

12. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района Князеву Л.Н.

13. Настоящее постановление довести до работников Администрации района, в части их касающейся, до исполнителей под роспись.

# Глава района А.Л. Вожаков

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

06.02.2024 № 67

с.Красногорское

Об утверждении ключевых показателей оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации Красногорского района на 2024 год

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 16.08.2018 № 1697-р, Положением об организации в Администрации Красногорского района Алтайского края системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса), утвержденным постановлением Администрации Красногорского района от 02.07.2020 №311, руководствуясь Уставом муниципального образования Красногорский район Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить прилагаемые ключевые показатели оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации Красногорского района на 2024 год.

2.Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Красногорского района Алтайского края в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района А.Л.Вожаков

Утверждены

постановлением Администрации

района от 06.02.2024 № 67

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

оценки эффективности функционирования антимонопольного

комплаенса в Администрации Красногорского района

Алтайского края на 2024 год

Настоящие ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации Красногорского района Алтайского края (далее – «ключевые показатели эффективности») устанавливаются в целях оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

Оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса проводится юридическим отделом Администрации Красногорского района Алтайского края, комитетом по экономике, труду и управлению муниципальным имуществом Администрации района.

Период, за который производится оценка достижения ключевых показателей эффективности, – календарный год.

Ключевые показатели эффективности рассчитываются в баллах.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ключевые показатели эффективности | Значение  показателя | Оценка  (балл) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Факты выдачи Администрации района предупреждения и (или) решения (предписания) по результатам рассмотрения дела о нарушении антимонопольного законодательства | 0 | 30 |
| 1 | 15 |
| более 1 | 0 |
| 2 | Жалобы на решения, действия (бездействие) Администрации района или его должностных лиц, которые ведут к ограничению конкуренции, поданные в органы прокуратуры (в случае принятия решения об удовлетворении указанных жалоб в установленном законодательством порядке) | нет | 10 |
| есть | 0 |
| 3 | Выполнение мероприятий «дорожной карты» по снижению комплаенс-рисков | выполнены все  мероприятия | 30 |
| частичное  выполнение  мероприятий | 15 |
| невыполнение  мероприятий | 0 |
| 4 | Факты выявленных нарушений при анализе нормативных правовых актов на предмет соответствия их антимонопольному законодательству | 0 | 10 |
| от 1 до 3 | 5 |
| более 3 | 0 |
| 5 | Факты выявленных нарушений при анализе проектов нормативных правовых актов на предмет соответствия их антимонопольному законодательству | 0 | 10 |
| от 1 до 3 | 5 |
| более 3 | 0 |
| 6 | Обучение сотрудников Администрации района антимонопольному комплаенсу | от 1 | 10 |
| 0 | 0 |

Расчет значения итогового показателя производится путем суммирования баллов.

Полученный итоговый показатель определяет оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, так:

высокая эффективность – от 75 до 100 баллов;

средняя эффективность – от 50 до 75 баллов;

низкая эффективность – от 25 до 50 баллов;

неэффективно – ниже 25 баллов.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

06.02.2024 №68

с.Красногорское

О развитии конкуренции в Красногорском районе

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.04.2019 № 768-р и в целях внедрения на территории Красногорского района Алтайского края стандарта развития конкуренции

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень рынков товаров, работ, услуг и ключевых показателей развития конкуренции в Красногорском районе до 2025 года (приложение 1);

2.Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по содействию развитию конкуренции на рынках товаров, работ и услуг Красногорского района (приложение 2)

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по экономике, труду и управлению муниципальным имуществом Администрации района Ширяеву С.В.

Глава района А.Л.Вожаков

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.02.2024 №70

с. Красногорское

О внесении дополнений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Красногорский район Алтайского края, утвержденную постановлением Администрации района от 28.02.2018 № 94 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Красногорский район Алтайского края»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом Управления Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры от 23.12.2010 № 145 «Об утверждении Порядка разработки утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Алтайского края», приказом Управления Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры от 06.02.2020 № 43/Пр/10 «О некоторых приказах управления Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры» и на основании статьи 47 Устава муниципального образования Красногорский район Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Дополнить схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Красногорский район Алтайского края пунктом 20 следующего содержания:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес (местоположение) нестационарного торгового объекта | Площадь (м2) места размещения нестационарного торгового объекта | Вид нестационарного торгового объекта | Группы реализуемых товаров | Срок размещения нестационарного торгового объекта | Иные необходимые сведения |
| 20. | Алтайский край, Красногорский район, с. Красногорское, ул. Коммунарская (ориентировочно в 30 м. на восток от земельного участка, расположенного по адресу: с. Красногорское, ул. Коммунарская №6). | 20 | Павильон | Смешанные товары | Постоянно |  |

2. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте Администрации района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района А.Н. Шукшина.

Глава района А.Л. Вожаков

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Красногорское

13.02.2024 № 79

Об утверждении Положения о порядке и условиях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Красногорского района Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования

В соответствии с частью 6 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», частью 6 статьи 12 закона Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае», законом Алтайского края от 28.04.2009 № 27-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по назначению и выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Красногорского района Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района Князеву Л.Н.

Глава района А.Л. Вожаков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации района

от 13.02.2024 № 79

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Красногорского района Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Красногорского района Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования, (далее - «Положение») устанавливает порядок и условия компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Красногорского района Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - «компенсация»).

1.2. Предоставление компенсации осуществляется органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования (далее — «Уполномоченный орган»).

1.3. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего образовательную организацию Красногорского района Алтайского края, реализующую образовательную программу дошкольного образования (далее — «образовательная организация»), внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации (далее — «родительская плата»), обратившийся с заявлением о предоставлении компенсации, с учетом применения одного из следующих критериев нуждаемости:

семьи, имеющие и воспитывающие трех и более детей в возрасте до 18 лет;

семьи со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленную в Алтайском крае по основным социально-демографическим группам населения.

1.4. Очередность детей (первый, второй, третий и последующий ребенок) родителя (законного представителя), подавшего заявление о назначении компенсации, определяется по дате рождения ребенка.

1.5. При определении очередности детей родителя (законного представителя), подавшего заявление о назначении компенсации, учитываются дети, в том числе усыновленные, и дети, находящиеся под опекой, за исключением детей, в отношении которых родитель (законный представитель) в установленном законодательством Российской Федерации порядке лишен или утратил право родителя (законного представителя).

1.6. Родители (законные представители), которыми воспитываются дети, родившиеся от многоплодной беременности, в заявлении о назначении компенсации самостоятельно определяют одного ребенка из таких детей как первого (или следующего по очередности рождения), а другого ребенка как второго (или следующего по очередности рождения) и так далее.

1.7. Родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, выплачивается компенсация, размер которой составляет 20 % — на первого ребенка, 50 % — на второго ребенка, 70 % — на третьего ребенка и последующих детей от среднего размера родительской платы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Алтайского края для государственных и муниципальных образовательных организаций.

2. Порядок обращения за получением компенсации



 2.1. Для предоставления компенсации один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату, должен представить самостоятельно в Уполномоченный орган заявление по форме, установленной в Приложении № 1 к единому стандарту предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 829 (далее соответственно — «заявление», «Единый стандарт»).

2.2. При подаче заявления в электронной форме заполнение полей о половой принадлежности, страховом номере индивидуального лицевого счета (далее — СНИЛС), гражданстве родителя (законного представителя) и ребенка (детей) носит обязательный характер.

2.3. В случае направления заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ЕПГУ) сведения из документов, указанных в пункте 2.4. Положения, формируются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее — ЕСИА), из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Заполненное на ЕПГУ заявление отправляется родителем (законным представителем) вместе с прикрепленными электронными образами документов, указанных в пункте 2.4. Положения, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление считается подписанным простой электронной подписью родителя (законного представителя) в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее соответственно — «Федеральный закон № 63-ФЗ», «Федеральный закон № 210-ФЗ»).

При отсутствии технической возможности отправки документов, указанных в пункте 2.4. Положения, в электронном виде, такие документы представляются в Уполномоченный орган на бумажных носителях.

2.4. Для предоставления компенсации, родитель (законный представитель) представляет самостоятельно следующие документы:

а) заявление;

б) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (при личном обращении);

в) документ, подтверждающий, что родитель (законный представитель) является законным представителем ребенка (при личном обращении);

г) документ, подтверждающий сведения о рождении ребенка, выданный компетентными органами иностранных государств, и его перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);

д) документ, подтверждающий сведения о регистрации брака, выданный компетентными органами иностранных государств, и его перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);

е) документ, подтверждающий сведения о расторжении брака, выданный компетентными органами иностранных государств, и его перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства);

ж) согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных по форме, установленной в приложении к Положению (при личном обращении);

з) справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) родителя (законного представителя), подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такие дети имеются в семье) (при условии установления соответствующего критерия постановлением Администрации Алтайского края от 16.12.2016 № 425).

2.5. Родитель (законный представитель) вправе представить по собственной инициативе следующие документы и сведения, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) сведения о лишении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

б) сведения об ограничении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

в) сведения об отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

г) сведения о заключении (расторжении) брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей), проживающего (проживающих) в семье;

д) сведения об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего (проживающих) в семье;

е) сведения об изменении фамилии, имени или отчества родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего (проживающих) в семье, изменивших фамилию, имя или отчество;

ж) сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми), проживающим (проживающими) в семье;

з) документ, подтверждающий признание гражданина (семьи) малоимущим (малоимущей) и нуждающимся (нуждающейся) в государственной социальной помощи и иных видах социальной поддержки в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 1.3. Положения.

2.6. При направлении с заявлением электронных документов, указанных в пунктах 2.4., 2.5. Положения, посредством ЕПГУ и электронной почты родителя (законного представителя), документы должны быть подписаны (заверены) в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и Федерального закона № 210-ФЗ.

2.7. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в Уполномоченный орган одним из следующих способов:

а) непосредственно (лично) в Уполномоченный орган на бумажном носителе;

б) почтовым отправлением в Уполномоченный орган;

в) в электронной форме с использованием ЕПГУ;

г) в электронной форме на электронную почту Уполномоченного органа.

Подача заявления в многофункциональных центрах организации предоставления государственных услуг не предусмотрена.

2.8. При подаче заявления родителем (законным представителем) в Уполномоченный орган копии документов, указанные в пункте 2.4. Положения, представляются одновременно с подлинниками указанных документов для их сверки лицом, ответственным за прием документов в Уполномоченном органе.

2.9. При направлении заявления и копий документов, указанных в пунктах 2.4., 2.5. Положения, через организацию почтовой связи представленные копии должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

2.10. Заявление регистрируется Уполномоченным органом в течение одного рабочего дня со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления компенсации, от родителя (законного представителя).

2.11. Основаниями отказа в приеме документов, необходимых для предоставления компенсации, являются:

а) заявление и документы, необходимые для предоставления компенсации, поданы с нарушением требований, установленных Положением, в том числе:

заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени родителя (законного представителя);

представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления компенсации и указанных в пункте 2.4. Положения;

родителем (законным представителем) в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве родителя (законного представителя) и ребенка;

б) на дату обращения за предоставлением компенсации истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Алтайского края;

в) представленные родителем (законным представителем) документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления компенсации;

д) заявление подано в исполнительный орган Алтайского края, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление компенсации; 

е) представленные документы не соответствуют установленным требованиям к документам, предоставляемым родителем (законным представителем) в электронной форме, указанным в пунктах 2.3, 2.5 Положения.

2.12. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления компенсации, указанных в пункте 2.11 Положения, Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления компенсации, направляет родителю (законному представителю) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления компенсации, с указанием оснований для отказа по форме, установленной Приложением 2 к Положению.

2.13. Днем обращения родителя (законного представителя) за компенсацией считается дата регистрации Уполномоченным органом его заявления с документами, указанными в пунктах 2.4, 2.5 Положения.

2.14. При рассмотрении заявления и документов Уполномоченный орган определяет право семьи на установление компенсации, проверяет достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, в том числе посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

2.15. Решение о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации принимается Уполномоченным органом по формам, установленным в Приложении № 2, 3 к Единому стандарту, в течение шести рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления компенсации.

В случае отсутствия в заявлении, поданном путем личного обращения в Уполномоченный орган, данных о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве родителя (законного представителя) и ребенка (детей) родитель (законный представитель) уведомляется об увеличении срока рассмотрения заявления на период, необходимый для осуществления межведомственных запросов, но при этом срок рассмотрения заявления не должен превышать 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления компенсации.

2.16. В случае возникновения необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия указанной родителем (законным представителем) информации, срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации приостанавливается.

Родитель (законный представитель) в течение пяти рабочих дней после получения уведомления о приостановке принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации направляет в Уполномоченный орган способом, указанным в пункте 2.7 Положения, необходимые документы и сведения для предоставления компенсации.

В случае непредставления необходимых документов (сведений) в установленный срок, Уполномоченный орган направляет родителю (законному представителю) ребенка (детей) отказ в предоставлении компенсации. При этом родитель (законный представитель) сохраняет за собой право повторной подачи заявления.

2.17. В случае изменения количества детей, проживающих в семье, размер компенсации пересматривается, и ее выплата осуществляется в порядке, предусмотренном Положением.

2.18. Решение о предоставлении компенсации (об отказе в предоставлении компенсации) может быть получено родителем (законным представителем) по его выбору при обращении за предоставлением компенсацией посредством:

а) ЕПГУ;

б) электронной почты, указанной в заявлении;

в) предоставления (лично) Уполномоченным органом на бумажном носителе;

г) почтового отправления.

2.19. Основаниями отказа в предоставлении компенсации являются:

а) лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, установленных пунктом 1.3 Положения;

б) представленные родителем (законным представителем) сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

в) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов Алтайского края;

г) родитель (законный представитель) отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении в Уполномоченный орган.

2.20. Компенсация устанавливается с первого числа месяца, в котором родитель (законный представитель) обратился за ее предоставлением, но не позднее даты достижения ребенком (детьми), посещающим (ими) образовательные организации, возраста восьми лет.

3. Порядок выплаты компенсации

3.1. Образовательные организации в целях установления факта внесения родителем (законным представителем) ребенка (детей) родительской платы, а также получения информации о количестве дней в календарном месяце, в течение которых ребенок посетил образовательную организацию, представляют в Уполномоченный орган информацию о внесении родителем (законным представителем) ребенка (детей) родительской платы, а также о количестве дней в календарном месяце, в течение которых ребенок посетил образовательную организацию, до 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата, по форме согласно Приложению 3 к Положению.

3.2. Компенсация предоставляется родителю (законному представителю) по его выбору путем зачисления денежных средств на его счет, открытый в банке или иной кредитной организации либо через организацию федеральной почтовой связи до 30-го числа месяца, в котором Уполномоченным органом от образовательной организации получена информация, предусмотренная пунктом 3.1. Положения.

3.3. Компенсация в срок, указанный в пункте 3.2. Положения, не предоставляется при наличии задолженности по внесению родительской платы либо когда ребенок (дети) не посещал (и) образовательную организацию в соответствующем календарном месяце.

При условии погашения имеющейся задолженности по внесению родительской платы Уполномоченный орган предоставляет компенсацию родителю (законному представителю) в соответствии с Положением.

3.4. В случае изменения условий, необходимых для выплаты компенсации (изменение фамилии, имени, отчества ребенка (детей), родителя (законного представителя) и (или) реквизитов счета родителя (законного представителя) ребенка (детей), открытого в банке или иной кредитной организации), родитель (законный представитель) ребенка (детей) обязан не позднее 10 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств сообщить об их наступлении в Уполномоченный орган в письменной форме.

3.5. Перерасчет компенсации производится Уполномоченным органом в случаях:

а) изменения среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях Красногорского района Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования, применяемого для расчета компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования — со дня вступления в силу нормативного правового акта Министерства образования и науки Алтайского края об изменении среднего размера родительской платы;

б) изменения количества детей в возрасте до 18 лет в семье — с даты, когда произошли изменения количества детей в возрасте до 18 лет в семье.

3.6. Решение о перерасчете компенсации принимается Уполномоченным органом не позднее 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 3.5 Положения.

В случае перерасчета компенсации в сторону уменьшения Уполномоченный орган письменно уведомляет об этом родителя (законного представителя) в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения с изложением причин перерасчета компенсации.

3.7. Выплата компенсации прекращается в случаях:

а) прекращения образовательных отношений с даты отчисления ребенка (детей) из образовательной организации;

б) лишения родителя, получавшего компенсацию, родительских прав - с даты вступления в законную силу решения суда о лишении его родительских прав;

в) истечения срока действия акта о назначении опекуна, получавшего компенсацию - с даты истечения срока действия акта о назначении опекуна;

г) освобождения, отстранения опекуна (попечителя), получавшего компенсацию, от исполнения своих обязанностей - с даты принятия органом опеки и попечительства актов об освобождении опекуна (попечителя) от исполнения возложенных на него обязанностей, об отстранении от исполнения возложенных на него обязанностей;

д) отмены усыновления (удочерения) ребенка (детей) с даты вступления в законную силу решения суда об отмене усыновления (удочерения) ребенка (детей);

е) смерти получавшего компенсацию родителя (законного представителя) ребенка (детей) с даты смерти родителя (законного представителя) ребенка (детей);

ж) превышения среднедушевого дохода семьи величины прожиточного минимума, установленной в Алтайском крае по основным социально-демографическим группам населения — с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором Уполномоченному органу стало известно, что среднедушевой доход семьи превысил величину прожиточного минимума, установленную в Алтайском крае по основным социально-демографическим группам населения;

з) письменного отказа родителя (законного представителя) от предоставления компенсации с даты подачи в Уполномоченный орган родителем (законным представителем) письменного отказа от предоставления компенсации.

 3.8. При наступлении обстоятельств, указанных в подпункте «б» пункта 3.5, подпунктах «б» «д», «ж» пункта 3.7. Положения, родитель (законный представитель) ребенка (детей) обязан в течение 10 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств сообщить об их наступлении в Уполномоченный орган в письменной форме с приложением документов, подтверждающих наступление указанных обстоятельств.

3.9. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 3.7 Положения, принимает решение о прекращении выплаты компенсации и письменно уведомляет об этом родителя (законного представителя) ребенка (детей) в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения с изложением причин прекращения выплаты компенсации.

3.10. Возврат денежных средств, излишне выплаченных родителю (законному представителю) ребенка (детей) в качестве компенсации, производится в порядке, установленном законодательством.

Приложение № 1 к Положению

о порядке и условиях компенсации

части платы, взимаемой с родителей

(законных представителей) за

присмотр и уход за ребенком в

образовательных организациях

Красногорского района

Алтайского края, реализующих

образовательную программу

дошкольного образования

**СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных**

я,

(указывается полностью фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) субъекта персональных данных)

зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фактический адрес проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа: серия, номер, сведения о дате выдачи документа, выдавшем его органе, коде подразделения органа (при его наличии)

в целях предоставления компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Красногорского района Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, предоставляющий компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Красногорского района Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования

(далее — «Уполномоченный орган»), адрес Уполномоченного органа, ИНН Уполномоченного органа, ОГРН Уполномоченного органа)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Уполномоченному органу на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (а именно предоставление, доступ, за исключением распространения), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии);

число, месяц, год рождения;

адрес регистрации по месту жительства;

адрес фактического проживания;

сведения из документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа — страховой номер индивидуального лицевого счета;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

информация о гражданстве;

номер контактного телефона;

адрес электронной почты;

сведения о лишении родителей (законных представителей) родительских прав в отношении ребенка (детей);

сведения об ограничении родителей (законных представителей) в родительских правах в отношении ребенка (детей);

сведения об отобрании у родителей (законных представителей) ребенка

(детей);

сведения о заключении (расторжении) брака;

сведения об установлении или оспаривании отцовства (материнства);

сведения об изменении фамилии, имени, отчества (последнего — при наличии);

сведения об установлении опеки (попечительства);

 банковские реквизиты лицевого счета;

о ребенке (детях):

фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии);

пол, возраст; число, месяц, год рождения;

информация о гражданстве;

сведения из документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа — страховой номер индивидуального лицевого счета;

сведения об изменении фамилии, имени, отчества (последнего — при наличии).

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Отзыв настоящего согласия может быть осуществлен мною в письменной форме в любое время по моему усмотрению.

Полноту и достоверность информации, указанной выше и прилагаемых документов, гарантирую.



(подпись родителя (законного представителя) (расшифровка подписи)

Дата заполнения: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

Приложение № 2 к Положению

о порядке и условиях компенсации

части платы, взимаемой с родителей

(законных представителей) за

присмотр и уход за ребенком в

образовательных организациях

Красногорского района

Алтайского края, реализующих

образовательную программу

дошкольного образования

(форма)

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления компенсации части платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Красногорского района Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования**

(Оформляется на бланке органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, предоставляющего компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее — «Уполномоченный орган»)

Рассмотрев заявление от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителя (законного представителя) полностью

о предоставлении компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Красногорского района Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее также «компенсация»), от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. № \_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы, принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления компенсации, по следующим основаниям:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается одно или несколько оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 18 Положения о порядке и условиях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования)

Вы вправе повторно обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о предоставлении компенсации после устранения указанных нарушений.

Настоящее решение об отказе в приеме документов может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя (подпись) (расшифровка подписи)

Уполномоченного органа)

Дата заполнения: «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Приложение № 3 к Положению

о порядке и условиях компенсации

части платы, взимаемой с родителей

(законных представителей) за

присмотр и уход за ребенком в

образовательных организациях

Красногорского района

Алтайского края, реализующих

образовательную программу

дошкольного образования

(форма)

Список

родителей (законных представителей) — получателей компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Красногорского района Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Ф.И.О.  родителя  (законного  представите ля) ребенка  (детей) | Фактическое количество дней посещения ребенком образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования | | | Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, установленный для данной категории родителей (законных представителей) детей |
| первым ребенком | вторым ребенком | третьим ребенком и  последующим ребенком |
|  |  |  |  |  |  |

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Красногорское

13.02.2024 № 80

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Красногорского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», постановлением Правительства Алтайского края от 25.10.2022 № 391 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Алтайского края», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Красногорского района Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (приложение).
2. Признать утратившим силу постановления Администрации Красногорского района Алтайского края:

от 24.01.2019 №30 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Назначение выплаты компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Красногорского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

от 09.04.2021 № 136 «О внесении изменений в Административный регламента по предоставлению муниципальной услуги «Назначение выплаты компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Красногорского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования» № 30 от 24.01.2019 г.

1. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации района.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района Князеву Л.Н.

Глава района А.Л. Вожаков

Приложение к

постановлению Администрации

Красногорского района

от 13.02.2024 № 80

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, находящихся на территории Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования»**

**I. Общие положения**

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Красногорского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (далее — «Административный регламент») разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по ее предоставлению в Алтайском крае. Административный регламент регулирует отношения, возникающие на основании части 5 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», части 5 статьи 12 закона Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае».

2. Круг Заявителей

* 1. Заявителем на получение государственной услуги является один из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего образовательную организацию Красногорского района Алтайского края, реализующую образовательную программу дошкольного образования (далее — «образовательная организация»), внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации, обратившийся с заявлением о предоставлении государственной услуги (далее соответственно «государственная услуга», «Заявитель», «заявление»), с учетом следующих критериев нуждаемости:

семьи, имеющие и воспитывающие трех и более детей в возрасте до 18 лет; семьи со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленную в Алтайском крае по основным социально-демографическим группам населения.

Для предоставления государственной услуги достаточно одного из критериев нуждаемости.

* 1. Государственная услуга предоставляется: гражданам Российской Федерации; иностранным гражданам или лицам без гражданства.

1. Требование предоставления Заявителю государственной услуги в

соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам Заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее — «профилирование»), а также результата, за предоставлением которого обратился Заявитель

* 1. Государственная услуга предоставляется Заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (приложение к Административному регламенту).
  2. Вариант предоставления государственной услуги определяется исходя из общих признаков Заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился Заявитель.

**II. Стандарт предоставления государственной услуги**

1. Наименование государственной услуги

1.1. Государственная услуга «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Красногорского района Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

1. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу
   1. Государственная услуга предоставляется органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования (далее «Уполномоченный орган»).

Информация о месте нахождения, телефонах, адресах официальных сайтов и электронный почты Уполномоченного органа размещена на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах Уполномоченного органа (приложение 4 к Административному регламенту).

* 1. При предоставлении государственной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

а) Федеральной налоговой службой в части получения сведений:

о рождении; о заключении (расторжении) брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей), проживающего (проживающих) в семье; об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего (проживающих) в семье;

об изменении фамилии, имени или отчества для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего (проживающих) в семье, изменивших фамилию, имя или отчество;

б) Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации в части получения сведений:

о лишении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей); об ограничении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей); об отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его (их) жизни или здоровью; об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми), проживающим (проживающими) в семье.

в) Министерством социальной защиты Алтайского края в части получения сведений о признании гражданина (семьи) малоимущим (малоимущей) и нуждающимся (нуждающейся) в государственной социальной помощи и иных видах социальной поддержки в соответствии с вариантом 2 предоставления государственной услуги.

2.3. При предоставлении государственной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.4. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах организации предоставления государственных услуг не предусмотрено.

1. **Результат предоставления государственной услуги**

3.1 , Результатом предоставления государственной услуги является:

а) решение о предоставлении государственной услуги по форме, установленной в приложении № 2 к единому стандарту предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 829 (далее — «Единый стандарт»);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме, установленной в приложении № 3 к Единому стандарту;

3,2. Результат предоставления государственной услуги может быть получен Заявителем по его выбору при обращении за предоставлением государственной услуги посредством:

а) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — ЕПГУ);

б) электронной почты Заявителя, указанной в заявлении;

в) предоставления (лично) Уполномоченным органом на бумажном носителе;

г) почтового отправления.

3.3. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги содержит следующие реквизиты: номер и дата решения, наименование Уполномоченного органа.

3.4. В случае выявления Заявителем технических ошибок (опечаток) в решении о предоставлении (или об отказе в предоставлении) государственной услуги (далее — «технические ошибки») Заявитель вправе в течении пяти рабочих дней после получения решения обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об исправлении технических ошибок по форме, установленной в приложении № 4 к Единому стандарту, с приложением документов, подтверждающих наличие технических ошибок, которые регистрируется в порядке, установленном пунктом 11.1 раздела II Административного регламента.

**4. Срок предоставления государственной услуги**

1. Срок предоставления государственной услуги при условии внесения в заявление данных о половой принадлежности, сведений из документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета — страховой номер индивидуального лицевого счета (далее — СНИЛС), гражданстве Заявителя и ребенка (детей) составляет не более шести рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

4.2. В случае отсутствия в заявлении, поданном непосредственно в Уполномоченный орган, данных о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве Заявителя и ребенка (детей) Заявитель уведомляется об увеличении срока рассмотрения заявления на период, необходимый для осуществления межведомственных запросов, но при этом срок рассмотрения заявления не должен превышать 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

1. Правовые основания для предоставление государственной услуги
   1. На официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Уполномоченного органа, а также на ЕПГУ размещаются сведения о перечне нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых

для предоставления государственной услуги

* 1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление по форме, установленной в приложении № 1 к Единому стандарту (далее — «заявление»);

б) документ, удостоверяющий личность Заявителя (при личном обращении);

в) документ, подтверждающий, что Заявитель является законным представителем ребенка (при личном обращении);

г) документ, подтверждающий сведения о рождении ребенка, выданный компетентными органами иностранных государств, и его перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);

д) документ, подтверждающий сведения о регистрации брака, выданный компетентными органами иностранных государств, и его перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);

е) документ, подтверждающий сведения о расторжении брака, выданный компетентными органами иностранных государств, и его перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства);

ж) согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных по форме, установленной в приложении 2 к Административному регламенту (при личном обращении);

з) справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) Заявителя, подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такие дети имеются в семье) (при условии установления соответствующего критерия постановлением Администрации Алтайского края от 16.12.2016 № 425).

6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) сведения о лишении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

б) сведения об ограничении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

в) сведения об отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

г) сведения о заключении (расторжении) брака между их родителями (законными представителями) ребенка (детей), проживающего (проживающих) в семье;

д) сведения об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего (проживающих) в семье;

е) сведения об изменении фамилии, имени или отчества для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего (проживающих) в семье, изменивших фамилию, имя или отчество;

ж) сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми), проживающим (проживающими) в семье;

з) документ, подтверждающий признание гражданина (семьи) малоимущим (малоимущей) и нуждающимся (нуждающейся) в государственной социальной помощи и иных видах социальной поддержки в случае, предусмотренном абзацем третьем пункта 2.1 Административного регламента.

6.3. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документов, указанных в пункте 6.1 Административного регламента, формируются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее — ЕСИА), из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

6.4. Заполненное на ЕПГУ заявление отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, указанных в пункте 6.1 Административного регламента, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление считается подписанным простой электронной подписью Заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее соответственно — «Федеральный закон № 63-ФЗ», «Федеральный закон № 210-ФЗ»).

При отсутствии технической возможности отправки документов, указанных в пункте 6.1 Административного регламента, в электронном виде, такие документы представляются в Уполномоченный орган на бумажных носителях.

6.5. Требования, предъявляемые к документам, указанным в пунктах 6.1 и

6.2 Административного регламента, представляемых (лично) в Уполномоченный орган на бумажном носителе:

а) документы должны иметь печати (при наличии печати), подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Алтайского края или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов;

б) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

в) фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии) физических лиц должны быть написаны полностью; г) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

д) документы не должны быть исполнены карандашом;

е) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

ж) документы не должны быть с истекшим сроком действия.

6.6. При направлении с заявлением электронных документов, указанных в пунктах 6.1 и 6.2 Административного регламента, посредством ЕПГУ и электронной почты Заявителя, документы должны быть подписаны (заверены) в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и Федерального закона № 210-ФЗ.

6.7. При направлении заявления почтовым отправлением прилагаемые к нему копии документов, указанных в пунктах 6.1 и 6.2 Административного регламента, кроме копии документа, удостоверяющего личность Заявителя, должны быть заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами, органами местного самоуправления, подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, по межведомственному запросу документов и сведений, указанных в пункте 6.2 раздела II Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю государственной услуги.

6.9. При оказании государственной услуги запрещается требовать от Заявителя предоставления документов, не указанных в перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

6.10. Заявитель направляет заявление одним из следующих способов:

а) непосредственно (лично) в Уполномоченный орган на бумажном носителе;

б) почтовым отправлением в Уполномоченный орган;

в) в электронной форме с использованием ЕПГУ;

г) в электронной форме на электронную почту Уполномоченного органа.

6.11. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

7.1. В приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, может быть отказано по следующим основаниям:

а) заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы с нарушением требований, установленных Административным регламентом, в том числе:

заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени Заявителя;

Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги и указанных в пункте 6.1 раздела П Административного регламента;

Заявителем в электронной форме не заполнены поля о половой

принадлежности, СНИЛС и гражданстве Заявителя и ребенка (детей);

б) на дату обращения за предоставлением государственной услуги истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Алтайского края;

в) представленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления государственной услуги;

д) заявление подано в исполнительный орган Алтайского края, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

е) представленные документы не соответствуют установленным требованиям к предоставлению государственной услуги в электронной форме, указанным в пунктах 6.4 и 6.6 Административного регламента.

7.2. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 7.1 раздела II Административного регламента, Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направляет Заявителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с указанием оснований, послуживших для такого отказа (приложение 3 к Административному регламенту).

1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги
   1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной Заявителем информации.

Заявитель в течение пяти рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления государственной услуги направляет в Уполномоченный орган (способом, указанным в пункте 6.10 раздела II Административного регламента) необходимые документы и сведения для предоставления государственной услуги.

В случае непредставления необходимых документов и сведений для предоставления государственной услуги в установленный срок Заявителю направляется отказ в предоставлении государственной услуги. При этом Заявитель сохраняет за собой право повторной подачи заявления.

* 1. В предоставлении государственной услуги может быть отказано по следующим основаниям:

а) лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, установленных пунктом 2.1 раздела I Административного регламента;

б) представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

в) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов Алтайского края;

г) Заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении Заявителя в Уполномоченный орган.

1. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания
2. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания
   1. Государственная пошлина и иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Уполномоченного органа и (или) ответственного лица, плата с Заявителя не взимается.

* 1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги
  2. Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче Заявителем запроса в Уполномоченный орган о предоставлении государственной услуги составляет не более 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении Заявителем результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут,

1. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги
   1. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет один рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
2. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга
   1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать следующим требованиям: 

а) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также наличие входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

б) в целях обеспечения доступности государственной услуги для инвалидов, им обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования ими транспортом, средствами связи и информацией;

в) обеспечено надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), где предоставляется государственная услуга

(в том числе для лиц с ограниченными возможностями);

г) обеспечен допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

д) обеспечен допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;

е) звуковая, зрительная, а также графическая информация, касающаяся предоставления государственной услуги, дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

ж) обеспечено сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и их самостоятельное передвижение, оказание им помощи в помещениях;

з) обеспечено оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги;

и) в случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида, его собственник обеспечивает инвалиду доступ к месту предоставления государственной услуги, либо, когда это возможно, ее предоставление обеспечивается по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

к) обеспечена возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение, а также входа в помещение и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

л) центральный вход в здание, в котором предоставляется государственная услуга, оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании Уполномоченного органа, месте его нахождения и графике работы;

м) информационные стенды с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещаются на доступных для просмотра Заявителем площадях;

н) вход в помещение, в котором осуществляется прием граждан по вопросам предоставления государственной услуги, обеспечен свободным доступом для Заявителя, оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок;

о) обеспечено на стоянке (остановке) транспортных средств около здания, в котором предоставляется государственная услуга, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, П групп, а также инвалидами III группы, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

1. Показатели доступности и качества государственной услуги

13.1. Основными показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

а) доступность электронной формы подачи заявления на ЕПГУ, необходимого для предоставления государственной услуги;

б) возможность подачи заявления на получение государственной услуги и документов в электронной форме;

в) предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;

г) своевременное предоставление государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги);

д) удобство информирования Заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получение результата предоставления государственной услуги.

1. Иные требования к предоставлению государственной услуги
   1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и Алтайского края не предусмотрены.
   2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

а) ЕПГУ•, 6) ЕСИА•,

в) платформа государственных сервисов (далее — ПГС);

г) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее — СМЭВ).

Ш. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

1.1. Государственная услуга предоставляется Заявителю в соответствии с вариантами предоставления государственной услуги (таблица 1 приложения 1 к Административному регламенту).

12. Оставление запроса о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрено.

2. Профилирование Заявителя

2.1. Вариант предоставления государственной услуги определяется путем анкетирования Заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки Заявителя (таблица 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту).

Профилирование осуществляется в Уполномоченном органе.

2.2. По результатам получения ответов от Заявителя на вопросы анкетирования определяется перечень комбинаций значений признаков в соответствии с Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

2.3. Описания вариантов, приведенных в настоящем разделе, размещаются в Уполномоченном органе в общедоступном для ознакомления месте.

3. Описание вариантов предоставления государственной услуги

Вариант 1

3.1. Административные процедуры предоставления государственной услуги:

а) прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления государственной услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

д) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3,2.1. Состав и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, установлен пунктами 6.1, 6.2 раздела II Административного регламента.

Способ подачи заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, установлен пунктом 6.10 раздела II Административного регламента.

3.22. Способами установления личности Заявителя при предоставлении государственной услуги являются:

а) в Уполномоченном органе — документ, удостоверяющий его личность;

б) на ЕПГУ — посредством ЕСИА;

в) при получении почтового отправления — установление личности не требуется;

г) при получении заявления, документов и (или) информации на электронный адрес Уполномоченного органа — усиленная квалифицированная электронная подпись.

32.3. Подача запроса представителем Заявителя не предусмотрена.

3.24. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов установлены пунктом 7.1 раздела II Административного регламента.

3.2.5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги установлен пунктом 11.1 раздела II Административного регламента.

3.3. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.1. Для получения государственной услуги Уполномоченный орган направляет информационные запросы, необходимые для предоставления государственной услуги, в Федеральную налоговую службу, в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (пункт 2.2 раздела II Административного регламента).

3.3 2. Подготовка и направление информационных запросов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в сроки, обеспечивающие возможность получения запрашиваемых документов (информации) до истечения срока рассмотрения предоставленных Заявителем документов.

Информационный запрос должен содержать следующие сведения:

а) наименование федерального органа исполнительной власти в который направляется запрос;

б) наименование государственной услуги;

в) информация для направления ответа на запрос;

г) дата направления запроса и срок ожидаемого ответа на запрос;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего запрос, а также номер его служебного телефона для связи;

е) иные сведения (при необходимости).

3.33. Основанием для начала административной процедуры является необходимость истребования документов (сведений), предусмотренных пунктом 6.2 раздела II Административного регламента.

3.3 А. Ответственное лицо Уполномоченного органа осуществляет проверку полноты сведений, указанных в заявлении, комплектность приложенных к нему документов и направляет информационный запрос в течение одного дня, следующего за днем регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

3.3.5. Срок подготовки и направления ответа на информационный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления информационного запроса в органы, предоставляющие документ или информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на информационный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Алтайского края.

3.3.6. Направление информационных запросов и ответов на них осуществляется в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ.

В случае отсутствия технической возможности информационные запросы, соответствующие требованиям части 1 статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ, и ответы на них направляются на бумажном носителе с использованием средств почтовой связи.

3.4. Приостановление предоставления государственной услуги

3.4.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия указанной Заявителем информации.

3.42. Уполномоченный орган уведомляет Заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги в течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления о предоставлении государственной услуги. При этом течение указанного срока прерывается.

3.43. Ответственный сотрудник Уполномоченного органа готовит уведомление, которое содержит следующие сведения:

а) дата и регистрационный номер уведомления;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя, адрес Заявителя;

в) основания для приостановления предоставления государственной услуги, срок, указанный в абзаце втором пункта 8.1 раздела II Административного регламента, исчерпывающий перечень выявленных несоответствий в заявлении и (или) документах, представленных для оказания государственной услуги;

г) подпись руководителя Уполномоченного органа.

3.4.4. Уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги направляется ответственным лицом Уполномоченного органа Заявителю одним из способов, указанных в пункте 3.2 раздела II Административного регламента, за исключением ЕПГУ.

3.4.5. Неустранение оснований, вызвавших приостановление предоставления государственной услуги, в установленный срок является основанием для принятия Уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4.6. В случае устранения оснований, вызвавших приостановление предоставления государственной услуги, рассмотрение документов, представленных для оказания государственной услуги, возобновляется.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.5.1. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается Уполномоченным органом при наличии следующих критериев:

а) отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 8.2 раздела II Административного регламента, для принятия решения о предоставлении государственной услуги;

б) наличие оснований, предусмотренных пунктом 8.2 раздела II Административного регламента, для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении одного или нескольких оснований, предусмотренных критериями.

3.52. Уведомление Заявителя о принятии решения осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия Уполномоченным органом соответствующего решения.

3.6. Предоставление результата государственной услуги

3.6.1. Способы предоставления результата государственной услуги определены пунктом 3.2 раздела II Административного регламента.

3.6.2. Результат государственной услуги предоставляется в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, но не позднее сроков, установленных пунктами 4.1, 4.2 раздела II Административного регламента.

3.6.3. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.6.4. В случае выявления Заявителем технических ошибок в решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с запросом об исправлении технических ошибок в соответствии с пунктом 3.4 раздела II Административного регламента.

3.6.5. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, подтверждающих наличие технических ошибок, установлен пунктом 6.10 раздела II Административного регламента, за исключением ЕПГУ, Подача запроса представителем Заявителя не допускается.

3.6.6. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня регистрации запроса об исправлении технических ошибок рассматривает его и принимает одно из решений:

а) уведомление об исправлении технической ошибки;

б) уведомление об отказе в исправлении технической ошибки.

3.6.7. Уведомление об исправлении (об отказе в исправлении) технических ошибок направляется Заявителю Уполномоченным органом в течение одного рабочего дня со дня его подписания способом, указанным в пункте 3.2 раздела II Административного регламента, за исключением ЕПГУ.

Вариант 2

3.7. Административные процедуры предоставления государственной услуги:

а) прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) приостановление предоставления государственной услуги;

д) предоставление результата государственной услуги.

3.8. Прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.8.1. Состав и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, установлен пунктами 6.1, 6.2 раздела II Административного регламента.

Способ подачи заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, установлен пунктом 6.10 раздела II Административного регламента.

3.8.2. Способами установления личности Заявителя при предоставлении государственной услуги являются:

а) в Уполномоченном органе — документ, удостоверяющий его личность; 6) на ЕПГУ - посредством ЕСИА•,

в) при получении почтового отправления — установление личности не требуется;

г) при получении заявления, документов и (или) информации на электронный адрес Уполномоченного органа — усиленная квалифицированная электронная подпись.

3.8.3. Подача запроса представителем Заявителя не предусмотрена.

3.8.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов установлены пунктом 7.1 раздела II Административного регламента.

3.8.5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги установлен пунктом 11.1 раздела II Административного регламента.

3.9. Межведомственное информационное взаимодействие

3.9.1. Для получения государственной услуги Уполномоченный орган направляет информационные запросы, необходимые для предоставления государственной услуги, в Федеральную налоговую службу, в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Министерство социальной защиты Алтайского края (пункт 2.2 раздела II Административного регламента).

3.92. Подготовка и направление информационных запросов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в сроки, обеспечивающие возможность получения запрашиваемых документов (информации) до истечения срока рассмотрения предоставленных Заявителем документов.

Информационный запрос должен содержать следующие сведения:

а) наименование федерального органа исполнительной власти

(исполнительного органа Алтайского края) в который направляется запрос;

б) наименование государственной услуги;

в) информация для направления ответа на запрос;

г) дата направления запроса и срок ожидаемого ответа на запрос;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего запрос, а также номер его служебного телефона для связи;

е) иные сведения (при необходимости).

3.9.3. Основанием для начала административной процедуры является необходимость истребования документов (сведений), предусмотренных пунктом 6.2 раздела П Административного регламента.

3.9.4. Ответственное лицо Уполномоченного органа осуществляет проверку полноты сведений, указанных в заявлении, комплектность приложенных к нему документов и направляет информационный запрос в течение одного дня, следующего за днем регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

3.9.5. Срок подготовки и направления ответа на информационный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления информационного запроса в органы, предоставляющие документ или информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на информационный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Алтайского края.

3.9.6. Направление информационных запросов и ответов на них осуществляется в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ.

В случае отсутствия технической возможности информационные запросы, соответствующие требованиям части 1 статьи 7.2 Федерального закона № 210-03, и ответы на них направляются на бумажном носителе с использованием средств почтовой связи.

3.10. Приостановление предоставления государственной услуги

3.10.1. Основанием приостановления предоставления государственной услуги является возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указанной Заявителем информации.

3.10.2. Уполномоченный орган уведомляет Заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги в течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления о предоставлении государственной услуги. При этом течение указанного срока прерывается.

3.10.3. Ответственный сотрудник Уполномоченного органа готовит уведомление, которое содержит следующие сведения:

а) дата и регистрационный номер уведомления;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя, адрес Заявителя;

в) основания для приостановления предоставления государственной услуги, срок, указанный в абзаце втором пункта 8.1 раздела II Административного регламента, исчерпывающий перечень выявленных несоответствий в заявлении и (или) документах, представленных для оказания государственной услуги;

г) подпись руководителя Уполномоченного органа.

3.10.4. Уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги направляется ответственным лицом Уполномоченного органа Заявителю одним из способов, указанных в пункте 3.2 раздела II Административного регламента, за исключением ЕПГУ.

3.10.5. Неустранение оснований, вызвавших приостановление предоставления государственной услуги, в установленный срок является основанием для принятия Уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.10.6. В случае устранения оснований, вызвавших приостановление предоставления государственной услуги, рассмотрение документов, представленных деля государственной услуги, возобновляется.

3.11. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.11.1. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается Уполномоченным органом при наличии следующих критериев:

а) отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 8.2 раздела II Административного регламента, для принятия решения о предоставлении государственной услуги;

б) наличие оснований, предусмотренных пунктом 8.2 раздела II Административного регламента, для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении одного или нескольких оснований, предусмотренных критериями.

3.1 1 2. Уведомление Заявителя о принятии решения осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия Уполномоченным органом соответствующего решения.

3.12. Предоставление результата государственной услуги

3.12.1. Способы предоставления результата государственной услуги определены пунктом З .2 раздела II Административного регламента.

3.12.2. Результат государственной услуги предоставляется в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, но не позднее сроков, установленных пунктами 4.1 , 4.2 раздела II Административного регламента.

3.12.3. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.12.4. В случае выявления Заявителем технических ошибок в решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с запросом об исправлении технических ошибок в соответствии с пунктом 3.4 раздела II Административного регламента.

3.12.5. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, подтверждающих наличие технических ошибок, установлен пунктом 6.10 раздела П Административного регламента, за исключением ЕПГУ.

Подача запроса представителем Заявителя не допускается.

3.12.6. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня регистрации запроса об исправлении технических ошибок рассматривает его и принимает одно из решений:

а) уведомление об исправлении технической ошибки;

б) уведомление об отказе в исправлении технической ошибки.

3.12.7. Уведомление об исправлении (об отказе в исправлении) технических ошибок направляется Заявителю Уполномоченным органом в течение одного рабочего дня, со дня его подписания, способом, указанным в пункте 3.2 раздела II Административного регламента, за исключением ЕПГУ.

**IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

, Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными лицами Уполномоченного органа положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется руководством Уполномоченного органа.

1.2. Текущий контроль осуществляется путем наблюдения за соблюдением порядка рассмотрения заявлений Заявителей, оценки полноты и объективности рассмотрения таких заявлений, обоснованности и законности предлагаемых для принятия решений.

.3. При выявлении нарушений в ходе текущего контроля, установленного Административным регламентом, уполномоченное лицо Уполномоченного органа принимает меры по устранению таких нарушений и направляет руководителю Уполномоченного органа предложения о применении или неприменении мер ответственности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении ответственных лиц, допустивших нарушения.

1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых

проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

* 1. Контроль за качеством и полнотой предоставления государственной услуги включает проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, принятие решений и подготовку ответов на их обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) ответственных лиц.
  2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги (далее — «проверки») устанавливается руководителем Уполномоченного органа. В ходе проверок могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверки также могут проводиться по конкретным обращениям Заявителей.

Внеплановые проверки проводятся в связи с необходимостью устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) ответственных лиц.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании распорядительного акта Уполномоченного органа.

3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые

(осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

* 1. Ответственное лицо, осуществляющее предоставление государственной услуги, несет персональную ответственность за:

а) рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов;

б) соблюдение сроков и порядка приема документов;

в) соблюдение порядка, в том числе сроков предоставления государственной услуги.

* 1. Персональная ответственность ответственных лиц Уполномоченного органа за предоставление государственной услуги закрепляется в их должностных обязанностях.

4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.1. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление государственной услуги путем получения информации по телефону, электронной почте и (или) через ЕПГУ, а также посредством получения ответов на письменные обращения.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, а также его должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

* 1. Информирование Заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования, подачи Заявителями жалоб осуществляется посредством размещения информации на ЕПГУ, официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Уполномоченного органа и информационных стендах в местах предоставления государственной услуги.
  2. Заинтересованные лица имеют право подать жалобу на решения Уполномоченного органа и (или) действия (бездействие) его ответственных лиц при предоставлении государственной услуги в форме:

а) документа на бумажном носителе — по почте, а также на личном приеме, в порядке, предусмотренном главой 2.1 Федерального закона № 210-

б) электронного документа посредством официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Уполномоченного органа, ЕПГУ.

Приложение № 1

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Постановка на учет и направление детей

в муниципальные образовательные

организации Красногорского района,

реализующие образовательные

программы дошкольного образования»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**общих признаков Заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги**

Таблица 1. Круг Заявителей в соответствии с вариантами предоставления государственной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п варианта | Комбинация значений признаков |
| Результат государственной услуги, за которым обращается Заявитель «Выплат компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Алтайского края» | |
|  | Один из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, внесший родительскую плату, имеющий и воспитывающий трех и боле детей в возрасте до 18 лет |
| 2 | Один из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, внесший родительскую плату, со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленную в Алтайском крае по основным социально-демографическим группам населения |

Таблица 2. Перечень общих признаков Заявителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Признак Заявителя | Значения признака Заявителя |
| 1 | 2 |  |
| результат государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 2 |  |
| образовательных организациях, находящихся на территории Алтайского края | | |
|  | Категория заявителя | 1. Один из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, внесших родительскую плату, имеющий и воспитывающий трех и более детей в возрасте до 18 лет  Один из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, внесши одительскую плату, со среднедушевым доходом, е превышающим величину прожиточного инимума, установленную в Алтайском крае по сновным социально-демографическим группам аселения |

Приложение № 2

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Постановка на учет и направление детей

в муниципальные образовательные

организации Красногорского района,

реализующие образовательные

программы дошкольного образования»

Согласие на обработку персональных данных

я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полностью фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных) зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа: серия, номер, сведения о дате выдачи документа, выдавшем его органе, коде подразделения органа (при его наличии) в целях предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, находящихся на территории Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (далее - «государственная услуга») \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указывается орган местного самоуправления, осуществляющие управление в с ере, предоставляющие государственную услугу «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, находящихся на территории Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (далее — «Уполномоченный орган»), адрес Уполномоченного органа, ИНН Уполномоченного органа, ОГРН Уполномоченного органа) в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Уполномоченному органу на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (а именно предоставление, доступ, за исключением распространения), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение)

следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии); число, месяц, год рождения; адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания;

сведения из документа, подтверждающего регистрацию о системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа — страховой номер индивидуального лицевого счета; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; информация о гражданстве; номер контактного телефона;  адрес электронной почты; сведения о лишении родителей (законных представителей) родительских прав в отношении ребенка (детей); сведения об ограничении родителей (законных представителей) в родительских правах в отношении ребенка (детей); сведения об отобрании у родителей (законных представителей) ребенка

(детей); сведения о заключении (расторжении) брака; сведения об установлении или оспаривании отцовства (материнства); сведения об изменении фамилии, имени или отчества; сведения об установлении опеки (попечительства); банковские реквизиты лицевого счета; о ребенке (детях):

фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии); пол, возраст; число, месяц, год рождения; информация о гражданстве;

сведения из документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа — страховой номер индивидуального лицевого счета; сведения об изменении фамилии, имени или отчества.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Отзыв настоящего согласия может быть осуществлен мною в письменной форме в любое время по моему усмотрению.

Полноту и достоверность информации, указанной выше и прилагаемых документах, гарантирую.



(подпись Заявителя) (расшифровка подписи)

Дата заполнения: «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Приложение № 3

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Постановка на учет и направление детей

в муниципальные образовательные

организации Красногорского района,

реализующие образовательные

программы дошкольного образования»

(Оформляется на бланке органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, предоставляющего государственную услугу «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, находящихся на территории Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (далее — «Уполномоченный орган»)

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, находящихся на территории Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования»**

Рассмотрев Ваше заявление о предоставлении государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, находящихся на территории Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (далее также «государственная услуга») от

«\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. и прилагаемые к нему документы, принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается одно или несколько оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 7.1 раздела II Административного регламента предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Красногорского района Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

Вы вправе повторно обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Настоящее решение об отказе в приеме документов может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.



(должность руководителя (подпись) (расшифровка подписи)

Уполномоченного органа)

Дата заполнения: «\_\_»\_\_\_20\_\_г.

Приложение № 4

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Постановка на учет и направление детей

в муниципальные образовательные

организации Красногорского района,

реализующие образовательные

программы дошкольного образования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, адрес | Телефон | Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети  «Интернет» | Электронная почта |
|  | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Комитет Администрации Красногорского района по образованию, 659500, с. Красногорское, ул. Советская, 95 | (38535)2 16 65 | http://komitetschool.edu22.info/index.php | komitet.krasnogorskoe@yande  x.ru |

**СВЕДЕНИЯ**

**о месте нахождения и телефонах органов местного самоуправления,**

**осуществляющих управление в сфере образования**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

14.02.2024 № 83

с.Красногорское

О порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

В целях совершенствования системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения спасения жизни и сохранения здоровья людей, снижения размеров ущерба окружающей природной среде и материальных потерь в результате чрезвычайных ситуаций, на основании Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», приказа МЧС России от 11.01.2021 № 2 «Об утверждении Инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (Приложение № 1).

1.2.Перечень территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти Алтайского края и уполномоченных организаций, входящих в Красногорское районное звено Алтайской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и ответственных за своевременное предоставление информации по вопросам защиты населения и территорий в единую дежурно-диспетчерскую службу при Администрации района (далее – ЕДДС) (Приложение № 2).

1.3. Формы документов информационного взаимодействия (Приложе- ние № 3).

2. Рекомендовать главам сельсоветов, руководителям организаций, независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности своевременно предоставлять в ЕДДС информацию в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в соответствии с Порядком сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3. Установить, что передача информации об угрозе и фактах возникновения чрезвычайных ситуаций осуществляется в первоочередном порядке по государственным, ведомственным и иным средствам, каналам связи и передачи на некоммерческой основе.

4. Постановление Администрации района от 24.06.2008 № 431 «О порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера» считать утратившими силу.

5. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Красногорского района Алтайского края. Обнародовать на официальном сайте Администрации района.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района Шукшина А.Н.

Главы района А.Л. Вожаков

Приложение № 1

к постановлению Администрации

района от 14.02.2024 № 83

ПОРЯДОК

сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

1. Настоящий Порядок сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – «Порядок») разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», законом Алтайского края от 17.03.1998 № 15-ЗС «О защите населения и территорий Алтайского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», приказом МЧС России от 11.01.2021 № 2 «Об утверждении Инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

2. Информация должна содержать сведения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее - ЧС) и их последствиях, мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ, силах и средствах, задействованных для ликвидации ЧС, радиационной, химической, медико-биологической, взрывной, пожарной и экологической безопасности на соответствующих объектах и территориях, а также сведения о деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Алтайского края, органов местного самоуправления и организаций в области защиты населения и территорий от ЧС, составе и структуре сил и средств, предназначенных для предупреждения и ликвидации ЧС, в том числе сил постоянной готовности, создании, наличии, об использовании и о восполнении финансовых и материальных ресурсов для ликвидации ЧС.

В зависимости от назначения информация подразделяется на оперативную и плановую.

К оперативной относится информация, предназначенная для оповещения всех заинтересованных органов управления территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Алтайского края, Администрации района, администраций сельсоветов и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее — «органы управления»), и населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС, оценке вероятных масштабов аварий, происшествий и ЧС, а также о принятии необходимых мер по ликвидации их последствий.

Оперативную информацию составляют сведения о факте (угрозе) и основных параметрах аварий, происшествий и ЧС, о первоочередных мерах по защите населения и территорий, задействованных силах и средствах, о ходе и завершении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

К плановой относится информация, предназначенная для повседневной деятельности органов местного самоуправления и организаций в области защиты населения и территорий от ЧС.

Плановую информацию составляют сведения о состоянии и изменениях радиационной, химической, медико-биологической, взрывной, пожарной и экологической безопасности на соответствующих территориях и потенциально-опасных объектах, об эффективности принятых и планируемых мер по предупреждению ЧС, подготовке органов управления и поддержанию в готовности сил и средств, предназначенных для ликвидации последствий ЧС.

По степени срочности сведения, содержащиеся в информации, могут быть срочного и несрочного характера.

Сведения срочного характера предназначены для оценки обстановки, принятия первоочередных мер по защите населения, оценки хода ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, оценки эффективности принятых мер и необходимости принятия дополнительных мер и содержат данные о факте и основных параметрах аварии, происшествия и ЧС, прогнозируемых масштабах и последствиях, принятых мерах и задействованных силах и средствах, об установлении повышенных режимов функционирования, о проделанной работе по ликвидации последствий аварий, происшествий и ЧС.

Сведения несрочного характера предназначены для анализа, статистического учета, планирования мероприятий по предупреждению ЧС и создания полой информационно-справочной базы для анализа обстановки, которая может сложиться при угрозе и возникновении ЧС, и содержат анализ действий, осуществляющихся при возникновении и ликвидации ЧС, данные для составления ежегодного доклада по вопросам защиты населения и территорий от ЧС, данные, необходимые для учета аварий, происшествий и ЧС, периодической и текущей отчетности, оценку всех рисков возникновения ЧС, характерных для территории района.

По форме исполнения информация может быть формализованной и неформализованной.

Формализованная информация предоставляется по формам, установленным МЧС России, а также по типовым формам паспорта безопасности территории района.

Неформализованная информация предоставляется в произвольной форме.

3. Источниками информации на территории района являются:

организации, осуществляющие наблюдение и контроль за состоянием окружающей природной среды, обстановкой на потенциально-опасных объектах и прилегающих к ним территориях;

организации, технологические процессы на которых могут представлять угрозу возникновения ЧС;

государственные надзорные органы и инспекции;

службы, подразделения и организации систем жизнеобеспечения населения района;

аварийно-спасательные, аварийные и пожарные службы и формирования.

4. Организация сбора и обмена информацией на территории района осуществляется в следующем порядке:

4.1. Администрация района определяет правила обмена информацией на территории района.

4.2. Непосредственно сбор информации в области защиты населения и территорий от ЧС локального, муниципального характера осуществляется ЕДДС через дежурные (дежурно-диспетчерские) службы (далее – «ДДС») Красногорского районного звена Алтайской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, при их отсутствии через должностных лиц, уполномоченных руководителем организации на предоставление информации по вопросам защиты населения и территорий от ЧС. Далее информация представляется ЕДДС в Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Алтайскому краю (далее – «ЦУКС»)

4.3. ДДС предоставляют информацию в ЕДДС в соответствии с заключенными соглашениями об осуществлении информационного обмена и взаимодействия и регламентами информационного обмена.

ЕДДС является вышестоящим органом для всех ДДС предприятий, учреждений, организаций, действующих на территории муниципального образования Красногорский район Алтайского края, по вопросам сбора, обработки, анализа и обмена информацией об угрозе и возникновении ЧС, а также координирующим органом по вопросам совместных действий ДДС в чрезвычайных ситуациях и при реагировании на происшествия.

ЕДДС предоставляется право запрашивать и получать информацию, необходимую для служебной деятельности, от взаимодействующих ДДС предприятий, учреждений, организаций, а также объектов экономики и служб экстренного реагирования, потенциально-опасных объектов, также от других организаций, учреждений и объектов экономики, находящихся на территории района, независимо от их организационно-правовых форм, форм собственности и ведомственной принадлежности.

4.4. Руководители организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности предоставляют информацию в ЕДДС и комиссию по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности района.

5. Обмен оперативной информацией на территории района осуществляется путем предоставления сведений срочного характера от источников информации в органы повседневного управления и органы управления, специально уполномоченные на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС и гражданской обороны, определенные Положением о Красногорском районном звене Алтайской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденным постановлением Администрации района от Постановление Администрации Красногорского района от 15.02.2022 № 58, в следующем порядке:

5.1. При передаче первичной информации:

при возникновении ЧС либо аварии, происшествия, связанных с гибелью людей, нарушением условий жизнедеятельности, угрозой жизни и здоровью населения и заражением (загрязнением) окружающей природной среды, руководители и должностные лица организации, где произошла авария, происшествие, ЧС, обязаны не позднее 10 минут с момента возникновения (установления факта возникновения) сообщить в ЕДДС;

ЕДДС немедленно после получения информации по телефону, факсимильной или телеграфной связью доводит первичную оперативную информацию в ЦУКС.

Первичная оперативная информация оформляется в произвольной форме и должна содержать максимально полные сведения о времени возникновения и времени получения информации об аварии, происшествии и ЧС, их характере, прогнозируемых масштабах (последствиях), о достаточности сил и средств для ликвидации.

При передаче информации по телефону, в течение одного часа с момента уведомления в обязательном порядке предоставляется письменное подтверждение. Отсутствие каких-либо сведений не является основанием для задержки информации.

5.2. При передаче формализованной оперативной информации срочного характера:

по [форме 1/ЧС](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=379409&dst=100254&field=134&date=30.01.2024) "Донесение об угрозе (прогнозе) чрезвычайной ситуации" незамедлительно, по любым из имеющихся средств связи, с последующим подтверждением путем представления формы 1/ЧС в течение одного часа с момента получения данной информации;

по [форме 2/ЧС](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=379409&dst=100308&field=134&date=30.01.2024) "Донесение о факте и основных параметрах чрезвычайной ситуации" представляется незамедлительно, по любым из имеющихся средств связи, с последующим подтверждением путем представления формы в течение двух часов с момента возникновения ЧС. Уточнение обстановки осуществляется ежесуточно к 7.00 по московскому времени (далее - МСК) и 19.00 МСК по состоянию на 6.00 МСК и 18.00 МСК соответственно;

по [форме 3/ЧС](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=379409&dst=100375&field=134&date=30.01.2024) "Донесение о мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ" в течение двух часов с момента возникновения ЧС по любым из имеющихся средств связи, с последующим подтверждением путем представления формы 3/ЧС. Уточнение обстановки осуществляется ежесуточно к 7.00 МСК и 19.00 МСК по состоянию на 6.00 МСК и 18.00 МСК соответственно;

по [форме 4/ЧС](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=379409&dst=100416&field=134&date=30.01.2024) "Донесение о силах и средствах, задействованных для ликвидации чрезвычайной ситуации" представляется в течение двух часов с момента возникновения ЧС по любым из имеющихся средств связи, с последующим подтверждением путем представления формы 4/ЧС. Уточнение обстановки осуществляется ежесуточно к 7.00 МСК и 19.00 МСК по состоянию на 6.00 МСК и 18.00 МСК соответственно;

по [форме 5/ЧС](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=379409&dst=100448&field=134&date=30.01.2024) "Итоговое донесение о чрезвычайной ситуации" не позднее 25 суток после завершения ликвидации последствий ЧС.

5.3. Передача формализованной информации несрочного характера осуществляется при любых изменениях данных в электронных паспортах территорий района и объектов в сроки и порядке, установленные методическими рекомендациями МЧС России.

6. Обмен оперативной информацией осуществляется по имеющимся каналам и средствам связи срочного характера, обмен информацией несрочного характера — на общих основаниях.

7. Учет аварий, происшествий и ЧС на территории района осуществляется отделом ГО и ЧС и МОБ работы Администрации района в целях анализа динамики возникновения аварий, происшествий и ЧС, причин их возникновения и эффективности работы по предупреждению и ликвидации их последствий.

Данные учёта заносятся в специальные журналы учёта аварий, происшествий и ЧС и должны содержать следующие сведения:

о времени возникновения аварий, происшествий и ЧС и времени доведения информации до соответствующих органов управления (позволяют оценить временные показатели прохождения информации и недостатки в организации информационного обмена);

о месте возникновения аварий, происшествий и ЧС (позволяют оценить периодичность и динамику возникновения ЧС в различных структурах и службах);

о причинах возникновения аварий, происшествий и ЧС (позволяют оценить организацию безопасной эксплуатации производственных процессов и работу по предупреждению аварий, происшествий и ЧС);

о масштабах и последствиях аварий, происшествий и ЧС (позволяют сделать сравнительную характеристику и оценить прямой и общий ущерб в натуральном выражении);

о принятых мерах (позволяют оценить эффективность принятых мер);

о задействованных силах и средствах (позволяют оценить состояние и готовность сил и средств к ликвидации аварий, происшествий и ЧС);

о материальном ущербе (позволяют сделать сравнительную характеристику и определить величину прямого и общего материального ущерба в денежном выражении).

8. Непредставление информации ответственными должностными лицами в соответствии с настоящим Порядком рассматривается как сокрытие факта аварии, происшествия, ЧС.

9. Сокрытие, несвоевременное представление либо представление должностными лицами заведомо ложной информации в области зашиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управляющий делами

Администрации района Л.Н. Шавров

Приложение № 2

к постановлению

Администрации района от 14.02.2024 № 83

ПЕРЕЧЕНЬ

территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти Алтайского края и уполномоченных организаций, входящих в Красногорское районное звено Алтайской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и ответственных за своевременное предоставление информации по вопросам защиты населения и территорий в ЕДДС

1. 22 ПСЧ «2 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Алтайскому краю» (по согласованию)
2. ОтдМВД России по Красногорскому району (по согласованию)
3. ОВО по Красногорскому району – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Алтайскому краю» (по согласованию)
4. Военный комиссариат Красногорского района Алтайского края (по согласованию)
5. Красногорский РЭС ПО ВЭС филиала ПАО «Россети Сибирь» - «Алтайэнерго» (по согласованию)
6. ЛТЦ Красногорский район МЦТЭТ г.Бийск Алтайского филиала ПАО «Ростелеком» (по согласованию)
7. ПЧ ГПС 29 ККУ «УГОЧС и ПБ в Алтайском крае» (по согласованию)
8. Управление социальной защиты населения по Красногорскому району (по согласованию)
9. КГБУ «Управление ветеринарии по Красногорскому району» (по согласованию)

10. КГБУЗ « Красногорская ЦРБ» (по согласованию)

11. Красногорский участок Филиала «Бийские МЭС» АО «СК Алтайкрайэнерго» (по согласованию)

12. ГУП ДХ АК «Юго-Восточное ДСУ» «Филиал Красногорский» (по согласованию)

1. ООО «Газпром газораспределение Барнаул» (по согласованию)
2. МУП «ЖК Сервис» (по согласованию)
3. МУП «Тепло плюс» (по согласованию)
4. МУП «Берег» (по согласованию)
5. МУП «Бия» (по согласованию)
6. ООО «Красногорское АТП» (по согласованию)
7. Фрунзенский лесохозяйственный участок КАУ «Боровлянский лесхоз» (по согласованию)
8. ФГБУ «Западно-Сибирское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (по согласованию)
9. Комитет Администрации района по образованию
10. Отдел культуры Администрации района
11. Администрация Березовского сельсовета (по согласованию)
12. Администрация Быстрянского сельсовета (по согласованию)
13. Администрация Усть-Ишинского сельсовета (по согласованию)
14. Администрация Усть-Кажинского сельсовета (по согласованию)
15. Администрация Новозыковского сельсовета (по согласованию)
16. Администрация Новоталовского сельсовета (по согласованию)
17. Администрация Соусканихинского сельсовета (по согласованию)

Управляющий делами

Администрации района Л.Н. Шавров

Приложение № 3

к постановлению Администрации района от 14.02.2024 № 83

Форма 1/ЧС

Донесение

об угрозе (прогнозе) чрезвычайной ситуации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Показатели | Содержание донесения |
| 1. | Наименование прогнозируемой ЧС |  |
| 2. | Прогнозируемая зона (объект) ЧС: |  |
| 2.1. | Федеральный округ |  |
| 2.2. | Субъект Российской Федерации |  |
| 2.3. | Муниципальное(ые) образование(я) |  |
| 2.4. | Населенный(е) пункт(ы) |  |
| 2.5. | Объект(ы) (наименование) |  |
| 2.6. | Форма собственности |  |
| 2.7. | Принадлежность (федеральному органу исполнительной власти, госкорпорации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию, организации) |  |
| 3. | Метеоусловия: |  |
| 3.1. | Температура (воздуха, почвы, воды) (°C) |  |
| 3.2. | Направление и скорость среднего ветра (град., м/с) |  |
| 3.3. | Осадки: вид, количество (мм) |  |
| 3.4. | Видимость (м) |  |
| 4. | Прогноз масштабов ЧС: |  |
| 4.1. | Количество населения, которое может попасть в зону ЧС (чел.) |  |
| 4.2. | Количество населенных пунктов, которые могут попасть в зону ЧС (ед.) |  |
| 4.3. | Количество жилых домов, которые могут попасть в зону ЧС (ед.) |  |
| 4.4. | Количество административных и социально значимых объектов, которые могут попасть в зону ЧС (ед.) |  |
| 5. | Другие данные |  |
| 6. | Организация, подготовившая прогноз, или другие источники прогноза |  |
| 7. | Предпринимаемые меры по недопущению развития ЧС (по уменьшению возможных последствий и ущерба) |  |
| 8. | Дополнительная текстовая информация |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Должность | (подпись) | Фамилия Имя Отчество (при наличии) |

Форма 2/ЧС

Донесение

о факте и основных параметрах чрезвычайной ситуации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Показатели | Содержание донесения |
| 1. Общие данные | | |
| 1.1. | Наименование ЧС |  |
| 1.2. | Классификация ЧС |  |
| 1.3. | Источник ЧС |  |
| 1.4. | Дата и время возникновения ЧС МСК (час, мин.) |  |
| 1.5. | Дата и время возникновения ЧС МСТ (час, мин.) |  |
| 1.6. | Наименование федерального округа |  |
| 1.7. | Субъект РФ |  |
| 1.8. | Муниципальное(ые) образование(я) |  |
| 1.9. | Населенный(е) пункт(ы) |  |
| 1.10. | Площадь зоны ЧС (га) |  |
| 1.11. | Объект(ы) (наименование) |  |
| 1.12. | Форма собственности |  |
| 1.13. | Принадлежность (федеральному органу исполнительной власти, госкорпорации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию, организации) |  |
| 1.14. | Дополнительная информация |  |
| 2. Метеоданные | | |
| 2.1. | Температура воздуха (°C) |  |
| 2.2. | Направление и скорость среднего ветра (град., м/с) |  |
| 2.3. | Осадки: вид, количество (мм) |  |
| 2.4. | Видимость (м) |  |
| 3. Пострадало | | |
| 3.1. | Всего (чел.) |  |
| 3.1.1. | В том числе дети (чел.) |  |
| 3.2. | Погибло (чел.) |  |
| 3.2.1. | В том числе дети (чел.) |  |
| 3.3. | Госпитализировано (чел.) |  |
| 3.3.1. | В том числе дети (чел.) |  |
| 3.4. | Медицинская помощь оказана в амбулаторных условиях (чел.) |  |
| 3.4.1. | В том числе дети (чел.) |  |
| 3.5. | Дополнительная информация |  |
| 4. Основные характеристики чрезвычайной ситуации  (в зависимости от источника чрезвычайной ситуации) | | |
|  |  |  |
| 5. Дополнительные данные | | |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Должность | (подпись) | Фамилия Имя Отчество (при наличии) |

Форма 3/ЧС

Донесение

о мерах по защите населения и территорий, ведении

аварийно-спасательных и других неотложных работ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Показатели | Содержание донесения |
| 1. Общие данные | | |
| 1.1. | Наименование ЧС |  |
| 2. Население | | |
| 2.1. | Всего в зоне ЧС (чел.) |  |
| 2.2. | в том числе дети (чел.) |  |
| 3. Пострадало | | |
| 3.1. | Всего (чел.) |  |
| 3.1.1. | в том числе дети (чел.) |  |
| 3.2. | Из них погибло, всего (чел.) |  |
| 3.2.1. | в том числе дети (чел.) |  |
| 3.3. | Получили ущерб здоровью (чел.) |  |
| 3.3.1. | в том числе дети (чел.) |  |
| 3.4. | Количество людей с нарушением условий жизнедеятельности (чел.) |  |
| 3.4.1 | в том числе дети (чел.) |  |
| 3.5. | Дополнительная текстовая информация |  |
| 4. Наименование и объем мер по защите населения и территорий,ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ | | |
| 4.1. | Наименование меры по защите населения и территорий от ЧС |  |
| 4.2. | Наименование аварийно-спасательных и других неотложных работ |  |
| 5. Дополнительные меры | | |
|  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Должность | (подпись) | Фамилия Имя Отчество (при наличии) |

Форма 4/ЧС

Донесение

о силах и средствах, задействованных для ликвидации

чрезвычайной ситуации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Подразделения | Личный состав | Техника | Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) и телефон ответственного лица |
| 1. Силы и средства первого эшелона | | | |
| 1.1. от МЧС России | | | |
|  |  |  |  |
| Итого от МЧС России |  |  |  |
| 1.2. Другие ФОИВ, госкорпорации, ОИВ, ОМСУ и организации | | | |
|  |  |  |  |
| Итого от других ФОИВ, госкорпораций, ОИВ, ОМСУ и организаций |  |  |  |
| 2. Силы и средства второго эшелона | | | |
| 2.1. от МЧС России | | | |
|  |  |  |  |
| Итого от МЧС России |  |  |  |
| 2.2. Другие ФОИВ, госкорпорации, ОИВ, ОМСУ и организации | | | |
|  |  |  |  |
| Итого от других ФОИВ, госкорпораций, ОИВ, ОМСУ и организаций |  |  |  |
| 3. Итого силы и средства первого и второго эшелонов | | | |
| Итого от МЧС России |  |  |  |
| Итого от РСЧС |  |  |  |
| 4. Силы и средства резерва | | | |
| 4.1. от МЧС России | | | |
|  |  |  |  |
| Итого от МЧС России |  |  | - |
| 4.2. Другие ФОИВ, госкорпорации, ОИВ, ОМСУ и организации | | | |
|  |  |  |  |
| Итого от других ФОИВ, госкорпораций, ОИВ, ОМСУ и организаций |  |  |  |
| 5. Итого силы и средства задействованные для ликвидации ЧС | | | |
| Всего от МЧС России  (с резервом) |  |  |  |
| Всего от РСЧС (с резервом) |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Должность | (подпись) | Фамилия Имя Отчество (при наличии) |

Форма 5/ЧС

Итоговое донесение о чрезвычайной ситуации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Показатели | Содержание донесения |
| 1. | Наименование ЧС |  |
| 2. | Вид ЧС |  |
| 3. | Классификация ЧС |  |
| 4. | Источник ЧС |  |
| 5. | Дата возникновения ЧС |  |
| 5.1. | МСК возникновения ЧС |  |
| 5.2. | МСТ возникновения ЧС |  |
| 6. | Дата ликвидации ЧС |  |
| 6.1. | МСК ликвидации ЧС |  |
| 6.2. | МСТ ликвидации ЧС |  |
| 7. | Место возникновения источника ЧС (координаты) |  |
| 7.1. | Страна |  |
| 7.2. | Субъект Российской Федерации (акватория) |  |
| 7.3. | Муниципальное образование |  |
| 7.4. | Населенный пункт |  |
| 8. | Местонахождение зоны ЧС (координаты) |  |
| 8.1. | Субъект Российской Федерации (акватория) |  |
| 8.2. | Муниципальное образование |  |
| 8.3. | Населенный пункт |  |
| 9. | Общая характеристика зоны ЧС: |  |
| 9.1. | Площадь зоны ЧС (га) |  |
| 9.2. | Количество других населенных пунктов в зоне ЧС (ед.) |  |
| 9.3. | Численность населения, попавшего в зону ЧС (чел.) |  |
| 9.3.1. | В том числе: детей (чел.) |  |
| 9.3.2. | Персонал организаций (чел.) |  |
| 9.3.3. | Количество эвакуируемых (чел.) |  |
| 9.4. | Количество сельскохозяйственных животных в зоне ЧС (ед.) |  |
| 9.5. | Площадь сельскохозяйственных угодий в зоне ЧС (га) |  |
| 9.6. | Площадь посевов сельскохозяйственных культур в зоне ЧС (га) |  |
| 9.7. | Площадь лесного фонда в зоне ЧС (га) |  |
| 10. | Характеристика объекта недвижимого имущества, в том числе здания, сооружения, на котором возник источник ЧС: |  |
| 10.1. | Наименование |  |
| 10.2. | Тип |  |
| 10.3. | Отрасль (вид экономической деятельности) |  |
| 10.4. | ФОИВ (госкорпорации) |  |
| 10.5. | Форма собственности |  |
| 10.6. | Номер лицензии в отношении вида осуществляемой деятельности (дата и наименование органа, выдавшего лицензию) |  |
| 10.7. | Дата утверждения документа, характеризующего безопасность объекта (декларация безопасности, паспорт, сертификат, орган утвердивший), реквизиты договора страхования, (дата и наименование организации, с которой заключен договор страхования) |  |
| 11. | Метеоданные на момент возникновения ЧС: |  |
| 11.1. | Температура (воздуха, почвы, воды) (°C) |  |
| 11.2. | Направление и скорость среднего ветра (град., м/с) |  |
| 11.3. | Осадки: вид, количество (мм) |  |
| 12. | Причины возникновения ЧС (с выделением основной причины) |  |
| 13. | Поражающие факторы источника ЧС (выделяются основные поражающие факторы, оказывающие негативное влияние на жизнь, здоровье людей, сельскохозяйственных животных, растения, объекты недвижимого имущества, в том числе здания, сооружения и окружающую природную среду) |  |
| 14. | Пострадало населения всего (чел.) |  |
| 14.1. | В том числе дети (чел.) |  |
| 15. | Погибло населения всего (чел.) |  |
| 15.1. | В том числе дети (чел.) |  |
| 16. | Получили ущерб здоровью (чел.) |  |
| 16.1. | В том числе дети (чел.) |  |
| 16.2. | Из них госпитализировано (чел.) |  |
| 16.2.1. | В том числе дети (чел.) |  |
| 17. | Пропало без вести (чел.) |  |
| 17.1. | В том числе дети (чел.) |  |
| 18. | Количество людей с нарушением условий жизнедеятельности (чел.) |  |
| 18.1. | В том числе дети (чел.) |  |
| 19. | Спасено (чел.) |  |
| 19.1. | В том числе дети (чел.) |  |
| 20. | Ущерб от ЧС, всего (тыс. руб.) |  |
| 20.1. | Размер ущерба жизни и здоровью людей, имуществу физических лиц в части имущества первой необходимости (тыс. руб.) |  |
| 20.2. | Размер ущерба имуществу физических лиц в части недвижимого имущества (тыс. руб.) |  |
| 20.3. | Размер ущерба имуществу юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу (тыс. руб.) |  |
| 20.4. | Размер ущерба окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений (тыс. руб.) |  |
| Мероприятия по ликвидации ЧС | | |
| 21. | Мероприятия по защите населения |  |
| Привлекаемые силы и средства | | |
| 22. | Наименование ФОИВ, госкорпорации, ОИВ, ОМСУ и организаций, входящих в РСЧС: |  |
| 22.1. | Функциональных подсистем: |  |
| 22.1.1. | Личный состав сил, всего (чел.) |  |
| 22.1.2. | Количество задействованной техники, всего (ед.) |  |
| 22.2. | Территориальной подсистемы: |  |
| 22.2.1. | Личный состав сил, всего (чел.) |  |
| 22.2.2. | Количество задействованной техники, всего (ед.) |  |
| 22.3. | Итого за РСЧС: |  |
| 22.3.1. | Личный состав сил, всего (чел.) |  |
| 22.3.2. | Количество задействованной техники, всего (ед.) |  |
| 23. | Наименование ФОИВ, госкорпорации, организаций и общественных объединений, не входящих в РСЧС: |  |
| 23.1. | Личный состав сил, всего (чел.) |  |
| 23.2. | Количество задействованной техники, всего (ед.) |  |
| 24. | Итого привлекалось к ликвидации ЧС: |  |
| 24.1. | Личный состав сил, всего (чел.) |  |
| 24.2. | Количество задействованной техники, всего (ед.) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Должность | (подпись) | Фамилия Имя Отчество (при наличии) |

Управляющий делами

Администрации района Л.Н. Шавров

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

21.02.2024 № 98

с.Красногорское

Об утверждении Плана основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Красногорского района Алтайского края на 2024 год

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ  
«О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый План основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Красногорского района на 2024 год.

2. Ответственным исполнителям и соисполнителям осуществлять реализацию плана мероприятий, согласно установленным срокам.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района Шукшина А.Н.

Глава района А.Л. Вожаков

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением  Администрации района  от \_21.02.2024 № 98\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПЛАН**

**основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации**

**чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей**

**на водных объектах Красногорского района Алтайского края на 2024 год**

СОДЕРЖАНИЕ:

**Раздел 1.** Совершенствование системы нормативного правового регулирования и координации деятельности в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах………………………………………………………………………………………………………………………………*3*

**Раздел 2.** Повышение эффективности управления гражданской обороной и единой государственной системой предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций……………………..……………………………………………………………………….…………...*6*

**Раздел 3**. Обеспечение поддержания в готовности к применению по предназначению органов управления, сил и средств гражданской обороны, единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций………………................…*11*

**Раздел 4.** Повышение культуры безопасности жизнедеятельности и подготовка (обучение) должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Алтайского края, органов местного самоуправления и организаций, населения в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах………..……………………………....................................*18*

| №  п/п | Наименование мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные  исполнители | Соисполнители | Ожидаемые  результаты | Отметка о выполнении |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Совершенствование системы нормативно правового регулирования и координации деятельности в области гражданской обороны,**  **защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах** | | | | | | |
| 1. | Подготовка и направление доклада о состоянии гражданской обороны | до 20 января  *(по состоянию на*  *1 января текущего года)*  до 20 июня  *(по состоянию на*  *1 июня текущего года)* | Отдел ГОЧС | ККУ «УГОЧС и ПБ Алтайского края»  (по согласованию) | направлен доклад в ККУ «УГОЧС и ПБ Алтайского края» |  |
| 2. | Уточнение (корректировка) плана гражданской обороны и защиты населения (плана гражданской обороны) | до 25 января  *(по состоянию на*  *1 января текущего года)* | Отдел ГОЧС | ККУ «УГОЧС и ПБ Алтайского края»  (по согласованию);  ГУ МЧС России по Алтайскому краю  (по согласованию) | уточнены планы, запланированы и обеспечены ресурсами  мероприятия по гражданской обороне  и защите населения |  |
| 3. | Уточнение (корректировка) плана приведения в готовность гражданской обороны: | до 1 февраля  *(по состоянию на*  *1 января текущего года)* | Отдел ГОЧС | ККУ «УГОЧС и ПБ Алтайского края»  (по согласованию);  ГУ МЧС России по Алтайскому краю  (по согласованию) | уточнены планы, запланированы и обеспечены  ресурсами мероприятия по гражданской обороне  и защите населения |  |
| 4. | Уточнение (корректировка) плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (плана предупреждения ЧС): |  |  |  | уточнены планы, обеспечена  готовность к действиям по предназначению |  |
| 1) | Красногорского района Алтайского края | до 20 января  *(по состоянию на*  *1 января текущего года)* | Отдел ГОЧС | ККУ «УГОЧС и ПБ Алтайского края»  (по согласованию);  ГУ МЧС России по Алтайскому краю  (по согласованию) |  |
| 2) | организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также эксплуатирующей объекты, являющиеся источником чрезвычайной ситуации федерального, регионального, межмуниципального, муниципального и локального характера | до 20 января  *(по состоянию на*  *1 января текущего года)* | Организации | Отдел ГОЧС |  |
| 5. | Направление в МЧС России информации о выполнении мероприятий Плана основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2023 год | до 9 февраля | ККУ «УГОЧС и ПБ Алтайского края»  (по согласованию) | Отдел ГОЧС | проведена оценка степени выполнения плана (по направленной информации) |  |
| 6. | Направление в МЧС России материалов для государственного доклада «О состоянии защиты населения и территорий Российской Федерации от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в 2024 году», в том числе отчеты о работе и состоянии федеральных и территориальных подсетей сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны и защиты населения | до 1 марта | ГУ МЧС России по Алтайскому краю  (по согласованию) | Отдел ГОЧС | материалы направлены |  |
| 7. | Утверждение сводного плана тушения лесных пожаров на территории Алтайского края на период пожароопасного сезона 2024 года | до 24 марта | Министерство природных ресурсов и экологии Алтайского края (по согласованию) | Отдел ГОЧС | план утвержден |  |
| 8. | Направление в МЧС России предложений в проект плана мероприятий на 2025 – 2030 года (II этап) по реализации Стратегии в области развития гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на период до 2030 года | сентябрь | ККУ «УГОЧС и ПБ Алтайского края»  (по согласованию) | Отдел ГОЧС | направлены предложения |  |
| 9. | Разработка и утверждение Плана основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Алтайского края на 2025 год | до 1 декабря | ККУ «УГОЧС и ПБ Алтайского края»  (по согласованию) | Отдел ГОЧС | утвержден (одобрен) план, запланированы основные мероприятия |  |
| 10. | Направление в МЧС России информации по фактическому созданию резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера органами исполнительной власти Алтайского края | в течение года  *(по фактическим срокам)* | ККУ «УГОЧС и ПБ Алтайского края»  (по согласованию) | Отдел ГОЧС | проведена оценка степени выполнения мероприятий по созданию резервов  (по направленным материалам) |  |
| 11. | Участие в заседаниях краевой комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения | ежеквартально | Министерство транспорта  Алтайского края  (по согласованию) | Комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения | рассмотрены вопросы и приняты меры по обеспечению безопасности дорожного движения |  |
| 12. | Участие в заседаниях комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Алтайского края | ежеквартально | ККУ «УГОЧС и ПБ Алтайского края»  (по согласованию) | КЧС и ОПБ района | рассмотрены вопросы и приняты меры по предупреждению и ликвидации ЧС |  |
| 13. | Корректировка «Плана мероприятий по смягчению рисков и реагированию на ЧС на территории Красногорского района в паводкоопасный период» | до 5 февраля | Отдел ГОЧС | Главы сельсоветов  (по согласованию) | внесены изменения в план |  |
| 14. | Уточнение (корректировка) плана первоочередного жизнеобеспечения в чрезвычайной ситуации – План ПЖОН (по состоянию на 1 января текущего года). | до 3 марта | Отдел ГОЧС | Главы сельсоветов  (по согласованию) | внесены изменения в план |  |
| 15. | Корректировка и утверждение плана привлечения сил и средств на тушение ландшафтных (природных) пожаров на территории района на период пожароопасного сезона 2024 года | до 25 января | Отдел ГОЧС | 22 ПСЧ  (по согласованию);  Главы сельсоветов  (по согласованию) | внесены изменения в план |  |
| **2. Повышение эффективности управления гражданской обороной**  **и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций** | | | | | | |
| 16. | Участие в подведении итогов деятельности территориальных подсистем единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций за 2023 год и постановка задач на 2024 год | до 30 января | МЧС России  (по согласованию) | КЧС и ОПБ района | проведена оценка  деятельности подсистем  за 2023 год |  |
| 17. | Участие в проверке готовности органов управления сил и средств функциональных и территориальной подсистем единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Алтайского края к действиям по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций техногенного характера, а также в паводкоопасный период и в пожароопасный сезон 2024 года | февраль-апрель  *(в соответствии с решением Совета Безопасности Российской Федерации)* | МЧС России  (по согласованию) | КЧС и ОПБ района | проведена  оценка готовности |  |
| 18. | Участие в комплексных проверках готовности систем оповещения населения (включение оконечных средств оповещения и доведение до населения сигнала оповещения и информации в виде аудио-, аудиовизуального, текстового сообщения, в том числе путем замещения телерадиовещания с перерывом вещательных программ) | март  *(6 марта)*;  октябрь  *(2 октября)* | ККУ «УГОЧС и ПБ Алтайского края»  (по согласованию);  ГУ МЧС России по  Алтайскому краю  (по согласованию) | Отдел ГОЧС,  ПАО «Ростелеком»  (по согласованию)  ЕДДС | проведена оценка готовности систем оповещения населения |  |
| 19. | Участие в оперативных селекторных совещаний по уточнению параметров оперативной обстановки за сутки | ежедневно | ГУ МЧС России по  Алтайскому краю  (по согласованию) | ЕДДС | подведены итоги за прошедшие сутки, обозначены задачи на предстоящие сутки |  |
| 20. | Ведение учета сил постоянной готовности единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций | ежедневно | ГУ МЧС России по Алтайскому краю  (по согласованию) | ЕДДС | проверена и оценена степень готовности сил постоянной готовности |  |
| 21. | Участие в еженедельных оперативных селекторных совещаний по уточнению параметров оперативной обстановки | еженедельно  *(по понедельникам)* | ГУ МЧС России по  Алтайскому краю  (по согласованию) | Отдел ГОЧС | подведены итоги за прошедшую неделю, обозначены задачи на предстоящую неделю |  |
| 22. | Участие в плановой еженедельной проверке технического состояния аппаратуры оповещения и каналов связи региональной и муниципальных автоматизированных систем централизованного оповещения населения Алтайского края | еженедельно  *(по вторникам)* | ККУ «УГОЧС и ПБ Алтайского края»  (по согласованию) | Отдел ГОЧС  ЕДДС,  ПАО «Ростелеком» (по согласованию) | проверена и оценена степень готовности аппаратуры оповещения |  |
| 23. | Участие в селекторных совещаниях с главами муниципальных образований по подведению итогов реагирования органов управления и сил Алтайской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на чрезвычайные ситуации и происшествия за предыдущий месяц и постановка задач на предстоящий месяц | ежемесячно  *(в первый вторник месяца)* | ГУ МЧС России по  Алтайскому краю  (по согласованию) | Глава района | подведены итоги за прошедший месяц, обозначены задачи на предстоящий месяц |  |
| 24. | Проведение плановой ежемесячной проверки технического состояния аппаратуры оповещения региональной и муниципальных автоматизированных систем централизованного оповещения населения Алтайского края | ежемесячно  *(третий вторник месяца)* | ККУ «УГОЧС и ПБ Алтайского края»  (по согласованию) | Отдел ГОЧС  ЕДДС,  ПАО «Ростелеком»  (по согласованию) | проверена и оценена степень готовности аппаратуры оповещения |  |
| 25. | Участие в плановой ежемесячной технической проверке аппаратуры автоматизированного переключения программы краевого УКВ радиовещания | ежемесячно  *(третий вторник месяца)* | ККУ «УГОЧС и ПБ Алтайского края»  (по согласованию) | Отдел ГОЧС  ЕДДС,  ПАО «Ростелеком»  (по согласованию) | проверена и оценена степень готовности системы оповещения |  |
| 26. | Предпаводковое обследование гидротехнических сооружений любой формы собственности на территории Алтайского края | март-апрель | Министерство природных ресурсов  и экологии Алтайского края (по согласованию) | Отдел ГОЧС,  Собственники ГТС (по согласованию) | проверена и оценена степень готовности гидротехнических сооружений |  |
| 27. | Участие в рабочих группах межведомственной комиссии Алтайского края при проведении оценки готовности ОМСУ к действиям в паводкоопасный период 2024 года | март-апрель | Министерство природных ресурсов  и экологии Алтайского края (по согласованию) | Отдел ГОЧС | проверена и оценена степень готовности к действиям в паводкоопасный период |  |
| 28. | Участие в проверках средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и контроля на запасных пунктах управления органов государственной власти на территории Алтайского края | март;  июнь;  сентябрь;  ноябрь  *(раз в квартал)* | ГУ МЧС России по  Алтайскому краю (по согласованию) | Отдел ГОЧС | проверено и оценено состояние средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и контроля |  |
| 29. | Участие в рабочем совещании с региональными операторами связи по вопросу снижения негативного воздействия на инфраструктуру связи в период прохождения весеннего половодья и паводков 2024 года | до 5 апреля | Министерство цифрового развития и связи Алтайского края (по согласованию) | Отдел ГОЧС | проведена  оценка состояния инфраструктуры связи |  |
| 30. | Участие в селекторном совещании с руководителями управлений социальной защиты населения, учреждений социального обслуживания по вопросам обеспечения комплексной безопасности | апрель | Министерство социальной защиты Алтайского края (по согласованию) | Управление социальной защиты населения по Красногорскому району (по согласованию) | проведена оценка состояния комплексной безопасности |  |
| 31. | Участие в подведении итогов деятельности в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Алтайского края за I полугодие 2024 года и постановка задач на II полугодие 2024 года | июль | ГУ МЧС России по Алтайскому краю (по согласованию) | КЧС и ОПБ района | проведена оценка  деятельности за I полугодие 2024 года |  |
| 32. | Участие в подведении итогов деятельности в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Алтайского края за 2024 год и постановка задач на 2025 год | декабрь | ГУ МЧС России по Алтайскому краю (по согласованию) | КЧС и ОПБ района | проведена оценка  деятельности  за 2024 год |  |
| 33. | Участие в подведении итогов деятельности единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, выполнения мероприятий гражданской обороны в 2024 году и постановка задач на 2025 год | декабрь | ГУ МЧС России по Алтайскому краю (по согласованию) | КЧС и ОПБ района | проведена оценка  деятельности  за 2024 год |  |
| 34. | Осуществление сбора информации в области защиты населения и территории Алтайского края от чрезвычайных ситуаций и обмена такой информацией | в течение года | ГУ МЧС России по  Алтайскому краю (по согласованию),  ККУ «УГОЧС и ПБ Алтайского края» (по согласованию) | Отдел ГОЧС,  ЕДДС | повышение уровня взаимодействия  между органами исполнительной власти, местного самоуправления и организации Алтайского края |  |
| 35. | Организация тушения пожаров силами Государственной противопожарной службы на территории Алтайского края | в течение года | ГУ МЧС России по  Алтайскому краю (по согласованию),  ККУ «УГОЧС и ПБ Алтайского края» (по согласованию) | ПЧ ГПС 29  (по согласованию) | снижение  количества  погибших, пострадавших и материального ущерба |  |
| 36. | Организация и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях межмуниципального и регионального характера | в течение года | ГУ МЧС России по  Алтайскому краю (по согласованию),  ККУ «УГОЧС и ПБ Алтайского края» (по согласованию) | КЧС и ОПБ района | снижение  количества  погибших, пострадавших и материального ущерба |  |
| 37. | Участие в проверке готовности единых дежурно-диспетчерских служб к действиям по предназначению (оказание помощи) | в течение года  *(по отдельному плану)* | ГУ МЧС России по  Алтайскому краю (по согласованию) | ЕДДС | проверена и оценена степень готовности к действиям по предназначению |  |
| 38. | Участие в регулярном обследовании гидротехнических сооружений, подлежащих декларированию безопасности | в течение года  *(по отдельному плану)* | Сибирское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию) | Отдел ГОЧС,  Администрация  Быстрянского сельсовета (по согласованию) | проверена и оценена степень готовности гидротехнических сооружений |  |
| 39. | Участие в проверке готовности органов управления медицинских организаций и медицинских сил к действиям по предназначению | в течение года  *(по отдельному плану)* | Министерство здравоохранения Алтайского края (по согласованию) | КГБУЗ «Красногорская ЦРБ» (по согласованию) | проверена и оценена степень готовности медицинских организаций и медицинских сил |  |
| 40. | Оценка готовности эксплуатирующих организаций к действиям по локализации и ликвидации розливов нефти и нефтепродуктов | в течение года  *(по заявкам организаций)* | ГУ МЧС России по Алтайскому краю (по согласованию) | КЧС и ОПБ района | проведена оценка состояния готовности эксплуатирующих организаций |  |
| 41. | Совершенствование системы связи и оповещения (приобретение сирен, ручных громкоговорителей) | в течение года | Глава района,  комитет по финансам | Отдел ГОЧС,  главы сельсоветов (по согласованию) | Охват населения МАСЦО 75% |  |
| 42. | Создание резерва средств связи и оповещения | в течение года | Глава района,  комитет по финансам | Отдел ГОЧС,  главы сельсоветов  (по согласованию) | создан резерв средств связи и оповещения |  |
| 1) | Развитие ЕДДС: |  |  |  |  |  |
| 2) | Увеличение штатной численности ЕДДС | в течение года | Глава района | Комитет по экономики,  комитет по финансам | приведение ЕДДС в соответствие ГОСТ Р-22.7.01-2021 |  |
| 3) | Увеличение заработной платы сотрудникам ЕДДС | в течение года | Глава района | Комитет по финансам | приведение ЕДДС в соответствие ГОСТ Р-22.7.01-2021 |  |
| 4) | Техническое дооснащение ЕДДС | в течение года | Глава района | Комитет по финансам,  отдел по управлению делами Администрации | приведение ЕДДС в соответствие ГОСТ Р-22.7.01-2021 |  |
| 5) | Обучение персонала ЕДДС | в течение года | Начальник ЕДДС | ОД ЕДДС | повышен уровень подготовки ОД ЕДДС |  |
| 43. | Набор и обучение диспетчеров 112 | в течение года | Начальник ЕДДС | Диспетчера 112 | повышен уровень подготовки диспетчеров 112 |  |
| 44. | Развитие добровольно-пожарной охраны | в течение года | Главы сельсоветов  (по согласованию) | ДПК (по согласованию) | предоставление мер социально-правовой поддержки ДПК |  |
| 45. | Развитие института старост | в течение года | Главы сельсоветов  (по согласованию) | Старосты (по согласованию) | Обеспечен обмен информаций со всеми н.п. района |  |
| **3. Обеспечение поддержания в готовности к применению по предназначению органов управления, сил и средств гражданской обороны,**  **единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций** | | | | | | |
| 46. | Участие в командно-штабном учении с органами управления и силами единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций по отработке вопросов обеспечения безаварийного пропуска паводков, а также защиты населенных пунктов, объектов экономики и социальной инфраструктуры от ландшафтных (природных) пожаров в 2024 году | март-апрель | МЧС России  (по согласованию);  ГУ МЧС России по Алтайскому краю (по согласованию) | КЧС и ОПБ района | проведена проверка  и оценена степени готовности, подготовлены аналитические материалы о результатах |  |
| 47. | Участие в штабной тренировке по гражданской обороне с практическим выполнением задач гражданской обороны в федеральных органах исполнительной власти и на территории субъектов Российской Федерации | октябрь | МЧС России  (по согласованию);  ГУ МЧС России по  Алтайскому краю (по согласованию) | Отдел ГОЧС,  ЕДДС,  организации, выполняющие мероприятия по ГО (по согласованию) | проверена и оценена степень готовности органов управления, подготовлены аналитические материалы |  |
| 48. | Участие в тренировке по выполнению мероприятий по управлению и восстановлению единой сети электросвязи Российской Федерации и сети почтовой связи при угрозе возникновения и при возникновении чрезвычайных ситуаций | ежеквартально  *(по согласованию с Минцифры России)* | Минцифры России:  Министерство цифрового развития и связи Алтайского края (по согласованию) | ПАО «Ростелеком» (по согласованию) | проверена и оценена степень готовности сетей связи, подготовлены справочно-аналитические материалы о результатах |  |
| 49. | Тренировки с оперативной дежурной сменой центра управления в кризисных ситуациях ГУ МЧС России по Алтайскому краю (по согласованию) и едиными дежурно-диспетчерскими службами муниципальных образований по ликвидации чрезвычайных ситуаций | ежедневно | ГУ МЧС России по  Алтайскому краю (по согласованию) | ЕДДС | проверена и оценена степень готовности к действиям по предназначению |  |
| 50. | Участие в пожарно-тактических учений на территории Алтайского края | ежемесячно  *(согласно графика)* | ГУ МЧС России по Алтайскому краю (по согласованию) | КЧС и ОПБ района | проверена и оценена степень готовности органов управления, сил и средств |  |
| 51. | Участие в командно-штабном учении с органами управления и силами единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Алтайского края по теме: «Действия органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Алтайского края при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, обусловленных весенним паводком» | март | ГУ МЧС России по  Алтайскому краю (по согласованию);  ККУ «УГОЧС и ПБ Алтайского края» (по согласованию) | КЧС и ОПБ района | проверена и оценена степень готовности органов управления, сил и средств |  |
| 52. | Тренировка по оповещению региональных операторов связи об угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций | апрель | Министерство цифрового развития и связи Алтайского края (по согласованию) | ПАО «Ростелеком»,  региональные операторы связи (по согласованию) | проведена  оценка состояния инфраструктуры связи |  |
| 53. | Тренировка с учреждениями сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны Алтайского края по теме: «Обнаружение и обозначение районов; подвергшихся радиационному; химическому, биологическому заражению силами сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны» | октябрь | ГУ МЧС России по  Алтайскому краю (по согласованию) | СНЛК (по согласованию) | проверена и оценена степень готовности сети наблюдения и лабораторного контроля |  |
| 54. | Командно-штабное учение с органами управления и силами единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Алтайского края по теме: «Действия органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС Алтайского края по ликвидации ЧС и происшествий, обусловленных снежными заносами и крупными дорожно-транспортными происшествиями в зимний период, на автомобильных дорогах Алтайского края» | ноябрь | ГУ МЧС России по  Алтайскому краю (по согласованию);  ККУ «УГОЧС и ПБ Алтайского края» (по согласованию) | КЧС и ОПБ района | проверена и оценена степень готовности органов управления, сил и средств |  |
| 55. | Участие в региональных этапах смотров-конкурсов «Лучшая добровольная пожарная команда» и «Лучший добровольный пожарный» и подведение итогов смотров-конкурсов | в течение года  *(итоги – август)* | ГУ МЧС России по  Алтайскому краю (по согласованию);  ККУ «УГОЧС и ПБ Алтайского края» (по согласованию) | ДПК (по согласованию) | выявлены лучшие команда и пожарный; оценено состояние готовности участвующих команд |  |
| 56. | Участие в межрегиональном смотре-конкурсе «Лучшая добровольная пожарная команда» и «Лучший добровольный пожарный» и подведение итогов смотров-конкурсов | в течение года  *(итоги – сентябрь)* | ГУ МЧС России по  Алтайскому краю (по согласованию);  ККУ «УГОЧС и ПБ Алтайского края» (по согласованию) | ДПК (по согласованию) | выявлены лучшие команда и пожарный; оценено состояние готовности участвующих команд |  |
| 57. | Участие в смотре-конкурсе «Лучшая добровольная пожарная команда» и «Лучший добровольный пожарный» и подведение итогов смотров-конкурсов | в течение года  *(итоги – декабрь)* | МЧС России (по согласованию);  ГУ МЧС России по  Алтайскому краю (по согласованию) | ДПК (по согласованию) | выявлены лучшие добровольные команда и пожарный, оценено состояние готовности участвующих |  |
| 58. | Оборудование автономными пожарными извещателями жилых помещений многодетных малоимущих семей, проживающих в индивидуальных жилых домах, расположенных на территории района. | в течение года | Министерство социальной защиты Алтайского края (по согласованию) | Отдел ГОЧС,  Управление социальной защиты населения (по согласованию) | повышение уровня противопожарной безопасности жилых объектов |  |
| 59. | Организация информирования населения о мерах противопожарной безопасности в лесах и действиях при угрозе возникновения лесных пожаров | в течение всего  пожароопасного периода | Министерство природных ресурсов и экологии Алтайского края (по согласованию) | Отдел ГОЧС,  редакция газеты «Восход» (по согласованию) | население проинформировано о мерах противопожарной безопасности в лесах |  |
| 60. | Проведение КШУ с КЧС и ОПБ района и администрацией Соусканихинского сельсовета по теме: «Действия органов управления и сил РСЧС при ликвидации последствий паводков и наводнений» | март | Глава района;  Отдел ГОЧС | ЕДДС, по согласованию: КЧС и ОПБ района,  Соусканихинский сельсовет, службы РСЧС, 22ПСЧ, ОтдМВД, ЦРБ, ПВР | проверена и оценена степень готовности органов управления, подготовлены аналитические материалы |  |
| 61. | Проведение КШУ с администрацией Усть-Кажинского сельсовета «Организация управления силами и средствами районного звена ТП РСЧС при угрозе и возникновении ЧС, обусловленных природными пожарами» | апрель | Глава района;  Отдела ГОЧС | ЕДДС, по согласованию: Усть-Кажинский сельсовет, КЧС и ОПБ, службы РСЧС, 22ПСЧ, ПЧ29, ОтдМВД, ЦРБ, КАУ «Боровлянский лесхоз», маневренные группы | проверена и оценена степень готовности органов управления, подготовлены аналитические материалы |  |
| 62. | Проведение ТСУ с МУП «Тепло плюс» по теме «Организация аварийно-восстановительных работ на объектах водоснабжения» | август | Глава района;  Отдел ГОЧС | ЕДДС, МУП «Тепло плюс» (по согласованию) , 22ПСЧ (по согласованию) | проверена и оценена степень готовности органов управления, подготовлены аналитические материалы |  |
| 63. | Проведение ТСУ со службой РСЧС по защите и ликвидации ЧС на транспорте, объектах ЖКХ и энергетике по теме: «Организация управления силами и средствами звена РСЧС при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, обусловленных снежными заносами на автодорогах» | декабрь | Глава района;  Отдела ГОЧС | ЕДДС, по согласованию: 22ПСЧ, ОГИБДД, ЦРБ, ДРСУ, пункты обогрева и питания | проверена и оценена степень готовности органов управления, подготовлены аналитические материалы |  |
| 64. | Проведение штабной тренировки с Красногорским участком Филиала «Бийские МЭС» АО «СК Алтайкрайэнерго по теме «Организация аварийно-восстановительных работ на объектах энергоснабжения» | ноябрь | Глава района;  Отдел ГОЧС | ЕДДС,  МЭС (по согласованию),  22ПСЧ (по согласованию) | проверена и оценена степень готовности органов управления, подготовлены аналитические материалы |  |
| 65. | Проведение штабной тренировки со службой РСЧС по защите и ликвидации ЧС на объектах газового хозяйства по теме: «Действия органов управления и сил ТП РСЧС при угрозе взрыва бытового газа» | июнь | Глава района;  Отдела ГОЧС | Отдел Администрации района по газификации, ЕДДС, по согласованию: ОАО «Алтайкрайгазсервис», 22 ПСЧ, ЦРБ, ОтдМВД | проверена и оценена степень готовности органов управления, подготовлены аналитические материалы |  |
| 66. | Проведение штабной тренировки с МУП «ЖК Сервис» по теме: «Действия органов управления и сил ТП РСЧС при ликвидации последствий паводков и наводнению. Выполнение мероприятий по ГО» | март | Глава района;  Отдел ГОЧС | МУП «ЖК Сервис» (по согласованию) | проверена и оценена степень готовности органов управления, подготовлены аналитические материалы |  |
| 67. | Проведение штабная тренировки с КАУ «Боровлянский лесхоз» по теме: «Организация управления силами и средствами районного звена ТП РСЧС при угрозе и возникновении ЧС, обусловленных лесными пожарами. Выполнение мероприятий по ГО» | апрель | Глава района;  Отдел ГОЧС | ЕДДС, по согласованию: ООО «Боровлянский лесхоз», 22 ПСЧ, ПЧ ГПС 29, ЦРБ, службы РСЧС, староста, ПВР, маневренные группы | проверена и оценена степень готовности органов управления, подготовлены аналитические материалы |  |
| 68. | Специальное учение с организацией, выполняющей мероприятия по ГО по теме: «Оказание медицинской помощи пострадавшему населению в зоне ЧС. Выполнение мероприятий по ГО» | август | Глава района;  Отдел ГОЧС | По согласованию: КГБУЗ «Красногорская ЦРБ», главы сельсоветов, ПВР | проверена и оценена степень готовности органов управления, подготовлены аналитические материалы |  |
| 69. | Специальное учение с организацией, выполняющей мероприятия по ГО по теме: «Организация питания пострадавшего населения в зоне ЧС. Выполнение мероприятий по гражданской обороне» | сентябрь | Глава района;  Отдела ГОЧС | По согласованию: ИП Горнов Н.Н., главы сельсоветов, ПВР | проверена и оценена степень готовности органов управления, подготовлены аналитические материалы |  |
| 70. | Практическое развертывание эвакуационной комиссии района | март  октябрь | Председатель ЭК | Члены ЭК (по согласованию) | проверена и оценена степень готовности ЭК |  |
| 71. | Практическое развертывание комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики | октябрь | Председатель ПУФ | Члены комиссии ПУФ  (по согласованию) | проверена и оценена степень готовности комиссии ПУФ |  |
| 72. | Практическое развертывание приемных эвакуационных пунктов | октябрь | Глава района;  Отдел ГОЧС | Руководители ПЭП  (по согласованию) | проверена и оценена степень готовности ПЭП |  |
| 73. | Практическое развертывание передвижного пункта питания | октябрь | Глава района;  Отдел ГОЧС | Кафе «Апельсин»  (по согласованию) | проверена и оценена степень готовности ППП |  |
| 74. | Практическое развертывание подвижного пункта вещевого снабжения | октябрь | Глава района;  Отдел ГОЧС | ИП Горнов Н.Н.  (по согласованию) | проверена и оценена степень готовности ППВ |  |
| 75. | Практическое развертывание подвижного пункта продовольственного снабжения | октябрь | Глава района;  Отдел ГОЧС | ООО ТД «Уют»  (по согласованию) | проверена и оценена степень готовности ПППС |  |
| 76. | Проверка готовности ПВР: |  |  |  |  |  |
| 1) | ПВР № 1 МКОУ «Усть-Кажинская СОШ» | март | Председатель ЭК;  Отдел ГОЧС | Руководители ПВР (по согласованию) | проверена и оценена степень готовности ПВР |  |
| 2) | ПВР № 2 МКОУ «Соусканихинская СОШ» | март | Председатель ЭК;  Отдел ГОЧС | Руководители ПВР(по согласованию) | проверена и оценена степень готовности ПВР |  |
| 3) | ПВР № 3 МКОУ «Старосуртайская ООШ» | май | Председатель ЭК;  Отдел ГОЧС | Руководители ПВР(по согласованию) | проверена и оценена степень готовности ПВР |  |
| 4) | ПВР № 4 МБДОУ детсад «Вишенка» | март | Председатель ЭК;  Отдел ГОЧС | Руководители ПВР (по согласованию) | проверена и оценена степень готовности ПВР |  |
| 5) | ПВР № 5 МКОУ ДОД «ДЮСШ» | март | Председатель ЭК;  Отдел ГОЧС | Руководители ПВР (по согласованию) | проверена и оценена степень готовности ПВР |  |
| 77. | Проверка готовности пунктов обогрева и питания | октябрь | Председатель ЭК;  Отдел ГОЧС | Руководители пунктов обогрева и питания (по согласованию) | проверена и оценена степень готовности ПОП |  |
| 78. | Комплексные проверки по вопросам ГОЧС и ОПБ:  - администрация Новозыковского сельсовета;  - администрация Новоталовского сельсовета | август | Глава района;  Отдел ГОЧС;  Начальник 22 ПСЧ (по согласованию) | Главы сельсоветов (по согласованию) | проверена и оценена степень готовности сельсоветов |  |
| 79. | Учебная тренировка с ОГ при угрозе террористического акта | ежеквартально | Руководитель ОГ (по согласованию) | АТК района (по согласованию) | проверена и оценена степень готовности ОГ и АТК |  |
| 80. | Проведение превентивных мероприятий при подготовке к паводкоопасному периоду: |  |  |  |  |  |
| 1) | чернение льда | март | ГУП ДХ АК "Юго-Восточное ДСУ" филиал Красногорский (по согласованию) | ОГ КЧС и ОПБ (по согласованию) | ослабление ледового покрова |  |
| 2) | вывоз снега | март | Главы сельсоветов (по согласованию) | Руководители организаций и предприятий (по согласованию) | уменьшение снежных запасов |  |
| 3) | чистка водопропускных канав и труб | март | Главы сельсоветов (по согласованию) | Население района | увеличение водопропускной способности канав и труб |  |
| 81. | Проведение превентивных мероприятий при подготовке к пожароопасному периоду:  - опашка населенных пунктов;  - уход за противопожарными разрывами;  - уборка территорий населенных пунктов от мусора и сухой растительности;  - сходы граждан;  - плановые отжиги. | апрель-май,  сентябрь-октябрь | Отдел ГОЧС,  главы сельсоветов (по согласованию) | По согласованию: главы сельсоветов,  старосты, 22ПСЧ, 29ПЧ, КАУ «Боровлянский лесхоз», маневренные группы | уменьшение риска перехода природного пожара на населенные пункты |  |
| 82. | Дооснащение аварийно-восстановительных и аварийно-спасательных служб техническим оборудованием и инструментом | в течение года | Глава района,  комитет по финансам | Аварийно-спасательные службы (по согласованию) | увеличение степени готовности аварийно-спасательных служб |  |
| 83. | Создание, содержание и использование запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны | в течение года | Глава района,  комитет по финансам | Отдел ГОЧС,  главы сельсоветов (по согласованию),  руководители организаций (по согласованию) | создан запас материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны |  |
| 84. | Создание, использование и восполнение резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | в течение года | Глава района,  комитет по финансам | Отдел ГОЧС,  главы сельсоветов (по согласованию),  руководители организаций (по согласованию) | создан резерв материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера |  |
| 85. | Планирование и выделение финансовых средств для обеспечения мероприятий по гражданской обороне из бюджета Красногорского района | в течение года | Глава района,  комитет по финансам | Отдел ГОЧС,  главы сельсоветов (по согласованию) | Спланированы и выделены финансовые средства для обеспечения мероприятий по гражданской обороне |  |
| 86. | Реализация мероприятий плана основных мероприятий по подготовке Алтайского края к пожароопасному сезону 2024 года. | в течение года | Отдел ГОЧС | По согласованию: главы сельсоветов, 22ПСЧ, 29ПЧ, КАУ «Боровлянский лесхоз», маневренные группы |  |  |
| 87. | Организация работы по предоставлению материальной помощи в целях поддержания пожарной безопасности жилья, а именно ремонту электропроводки и печного отопления, отдельным категориям населения, нуждающихся в государственной поддержке. | в течение года | Глава района,  комитет по финансам, управление соцзащиты (по согласованию) | Главы сельсоветов (по согласованию) | Оказана материальная помощь |  |
| **4. Повышение культуры безопасности жизнедеятельности и подготовка (обучение) должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Алтайского края, органов местного самоуправления и организаций, населения в  области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и  безопасности людей на водных объектах** | | | | | | |
| 88. | Подготовка и направление в МЧС России Доклада об организации и итогах подготовки работников центрального аппарата федеральных органов исполнительной власти, подведомственных служб, агентств, организаций, а также населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций *(1/Обуч-Ф; 1/Обуч-П)* | до 25 января  *(по состоянию на*  *1 января текущего года)*  до 25 июня  *(по состоянию на*  *1 июня текущего года)* | ККУ «УГОЧС и ПБ Алтайского края» (по согласованию) | Отдел ГОЧС | проведена оценка состояния подготовки  (по направленным материалам) |  |
| 89. | Направление в МЧС России заявок на обучение в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций руководителей (их заместителей), должностных лиц функциональных и территориальной подсистем единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, работников гражданской обороны в федеральном государственном бюджетном военном образовательном учреждении высшего образования «Академия гражданской защиты МЧС России» (Институт развития) в очередном (следующем) году | до 15 марта | ККУ «УГОЧС и ПБ Алтайского края» (по согласованию) | Отдел ГОЧС | осуществлено планирование учебного процесса  с последующим обучением должностных лиц |  |
| 90. | Участие в проводимых всероссийских мероприятиях по формированию в молодежной среде культуры безопасности, экологической культуры, ценностей здорового образа жизни; созданию условий для физического развития молодежи, повышению уровня культуры безопасности жизнедеятельности молодежи: | в течение года | По согласованию: МЧС России;  Минобрнауки России; Минздрав России;  Росмолодежь;  ГУ МЧС России по  Алтайскому краю;  Минобрнауки Алтайского края;  Минздрав Алтайского края | Отдел ГОЧС,  Комитет Администрации района по образованию,  Отдел по молодежной политике и спорту | обеспечено формирование и повышение уровня культуры безопасности |  |
| 1) | Всероссийских открытых уроков по основам безопасности жизнедеятельности | март;  апрель | По согласованию: МЧС России;  ГУ МЧС России по  Алтайскому краю (по согласованию);  Минобрнауки Алтайского края | проведены уроки; подведены итоги |  |
| Всероссийских открытых уроков культуры безопасности | сентябрь,  октябрь |  |
| 2) | Всероссийских и межрегиональных полевых лагерей с участием молодежи (межрегиональные соревнования «Школа безопасности», XVII Всероссийские соревнования «Школа безопасности» | май  *(июнь),*  июль  *(август)* | По согласованию: Минобрнауки России; Росмолодежь;  МЧС России;  Минприроды России;  Росприроднадзор;  Минобрнауки Алтайского края;  ГУ МЧС России по  Алтайскому краю (по согласованию);  Минприроды Алтайского края | проведены соревнования, выявлены призеры, подготовлены информационно-аналитические материалы о результатах |  |
| 3) | Всероссийской акции «Мои безопасные каникулы» | июнь | По согласованию: МЧС России; ГУ МЧС России по  Алтайскому краю | проведена акция, подведены итоги, подготовлены информационно-аналитические материалы о результатах |  |
| 4) | IV Всероссийского слёта студентов-спасателей и добровольцев в чрезвычайных ситуациях имени Героя России Евгения Зиничева (г. Ногинск Московской области) | сентябрь  *(октябрь)* | По согласованию: Росмолодежь; Минпросвещения России;  ГУ МЧС России по  Алтайскому краю;  Минобрнауки Алтайского края | проведен слёт, подведены итоги, подготовлены информационно-аналитические материалы о результатах |  |
| 91. | Подача заявок для разработки, утверждения и реализация планов комплектования учебно-методического центра ККУ «УГОЧС и ПБ Алтайского края» на 2024 год слушателями, проходящими подготовку в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций по заявкам органов государственной власти Алтайского края и органов местного самоуправления | до 1 декабря  *(реализация*  *очередной год)* | ККУ «УГОЧС и ПБ Алтайского края» (по согласованию) | Отдел ГОЧС | утвержден и реализуется план комплектования, обеспечено повышение уровня подготовки слушателей |  |
| 92. | Региональный (краевой) этап героико-патриотического фестиваля детского и юношеского творчества «Звезда спасения» | март - апрель | ГУ МЧС России по  Алтайскому краю (по согласованию) | Комитет Администрации района по образованию | повышена культура безопасности жизнедеятельности среди детей и молодежи |  |
| 93. | Участие в комплексе мероприятий по подготовке образовательных учреждений района к новому учебному году | июнь – август | ГУ МЧС России по Алтайскому краю (по согласованию);  Минобрнауки Алтайского края (по согласованию) | Комитет Администрации района по образованию | проверена и оценена степень готовности образовательных учреждений |  |
| 94. | Проведение на объектах летнего отдыха детей занятий, конкурсов, викторин по соблюдению мер безопасности в случае возникновения различных чрезвычайных ситуаций, пожаров. Проведение практических тренировок по эвакуации людей из зданий, инструктажей и бесед с руководителями, педагогическим и обслуживающим персоналом по вопросам соблюдения мер безопасности и необходимых действий при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций | июнь - август | ГУ МЧС России по  Алтайскому краю (по согласованию); ККУ «УГОЧС и ПБ Алтайского края» (по согласованию) | Комитет Администрации района по образованию,  отдел ГОЧС | снижение количества погибших и пострадавших |  |
| 95. | Участие в краевой профильной смене дружин юных пожарных «ДЮП - 2024» | июль - август | Минобрнауки Алтайского края (по согласованию); ГУ МЧС России по Алтайскому краю (по согласованию) | Комитет Администрации района по образованию | повышена культура безопасности жизнедеятельности среди детей и молодежи |  |
| 96. | Участие в международной образовательной многопрофильной смене «Международная летняя детская деревня «Алтай - 2024» | август | Министерство образования и науки Алтайского края (по согласованию) | Комитет Администрации района по образованию | повышена культура безопасности жизнедеятельности среди детей и молодежи |  |
| 97. | Участие в мероприятиях в рамках «Неделя безопасности жизнедеятельности», занятий с учащимися по соблюдению мер безопасности в случае возникновения различных чрезвычайных ситуаций; пожаров. Проведение практических тренировок по эвакуации людей из зданий; инструктажей и бесед с руководителями, педагогическим и преподавательским составом, обслуживающим персоналом по вопросам соблюдения мер безопасности и необходимых действий при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций | сентябрь | ГУ МЧС России по Алтайскому краю (по согласованию); Министерство образования и науки Алтайского края (по согласованию);  ККУ «УГОЧС и ПБ Алтайского края» (по согласованию) | Комитет Администрации района по образованию | снижение количества погибших и пострадавших |  |
| 98. | Участие в региональных (краевых) соревнований «Юный спасатель» | в течение года | Минобрнауки Алтайского края (по согласованию); ГУ МЧС России по Алтайскому краю (по согласованию) | Комитет Администрации района по образованию | выявлены лучшая команда; оценено состояние готовности участвующих команд |  |
| 99. | Участие в региональных (краевых) соревнований учащихся «Школа безопасности» | в течение года | Минобрнауки Алтайского края (по согласованию);  ГУ МЧС России по  Алтайскому краю (по согласованию) | Комитет Администрации района по образованию | выявлены лучшая команда; оценено состояние готовности участвующих команд |  |
| 100. | Участие в межрегиональных соревнованиях «Школа безопасности» | в течение года | Минобрнауки Алтайского края (по согласованию); ГУ МЧС России по Алтайскому краю (по согласованию) | Комитет Администрации района по образованию | выявлены лучшая команда; оценено состояние готовности участвующих команд |  |
| 101. | Повышение квалификации в Институте специальной подготовки Академии гражданской защиты МЧС России работников мобилизационных органов и руководителей организаций, имеющих мобилизационные задания | в течение года | ККУ «УГОЧС и ПБ Алтайского края» (по согласованию) | Отдел ГОЧС,  организации, имеющих мобилизационные задания (по согласованию) | обеспечено и выполнено  повышение квалификации работников |  |
| 102. | Обучение уполномоченного на задействование систем оповещения населения дежурного (дежурно-диспетчерского) персонала органов, осуществляющих управление гражданской обороной, органов повседневного управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и организаций, указанных в пункте 3 статьи 9 Федерального закона «О гражданской обороне» | в течение года  *(по программам обучения)* | ККУ «УГОЧС и ПБ Алтайского края» (по согласованию) | ЕДДС | обеспечено и выполнено  повышение уровня профессиональной подготовки персонала |  |
| 103. | Подготовка должностных лиц и специалистов гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в учебно-методическом центре ККУ «УГОЧС и ПБ Алтайского края» | в течение года | ККУ «УГОЧС и ПБ Алтайского края» (по согласованию) | Должностные лица  и специалисты ГО (по согласованию) | повышен уровень подготовки должностных лиц органов власти Алтайского края |  |
| 104. | Оказание методической помощи начальникам отделов ГОЧС по учету и содержанию материальных резервов муниципальных образований Алтайского края | в течение года | ГУ МЧС России по Алтайскому краю (по согласованию); ККУ «УГОЧС и ПБ Алтайского края» (по согласованию) | Отдел ГОЧС | повышен уровень подготовки должностных лиц |  |
| 105. | Оказание методической помощи по актуализации нормативных правовых актов в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций | в течение года | ГУ МЧС России по Алтайскому краю (по согласованию); ККУ «УГОЧС и ПБ Алтайского края» (по согласованию) | Отдел ГОЧС | повышен уровень нормативно-правового обеспечения |  |
| 106. | Оказание методической помощи в проведении мероприятий по поддержанию в готовности пунктов временного размещения и пунктов обогрева для организации первоочередного жизнеобеспечения населения | в течение года | ГУ МЧС России по Алтайскому краю (по согласованию); ККУ «УГОЧС и ПБ Алтайского края» (по согласованию) | Отдел ГОЧС | повышен уровень готовности пунктов временного размещения |  |
| 107. | Оказание методической помощи в организации работы патрульных, патрульно-маневренных, маневренных и патрульно-контрольных групп | в течение года | ГУ МЧС России по Алтайскому краю (по согласованию); ККУ «УГОЧС и ПБ Алтайского края» (по согласованию) | Отдел ГОЧС,  ПМГ (по согласованию) | повышен уровень готовности групп |  |
| 108. | Оказание методической помощи по созданию (реконструкции) региональной, муниципальных систем оповещения населения Алтайского края | в течение года | ГУ МЧС России по Алтайскому краю (по согласованию);  ККУ «УГОЧС и ПБ Алтайского края» (по согласованию) | Отдел ГОЧС | повышена эффективность работы по созданию (реконструкции) систем оповещения |  |
| 109. | Организация обучения добровольных пожарных на базе пожарно-спасательных подразделений Главного управления | в течение года | ГУ МЧС России по Алтайскому краю (по согласованию); ККУ «УГОЧС и ПБ Алтайского края» (по согласованию) | ДПК (по согласованию) | повышен уровень подготовки добровольных пожарных |  |
| 110. | Участие в мероприятиях, направленных на формирования культуры безопасности жизнедеятельности среди учащихся общеобразовательных учреждений района, входящих в составы команд дружин юных пожарных | в течение года | Министерство образования и науки Алтайского края (по согласованию); ГУ МЧС России по Алтайскому краю (по согласованию) | Комитет по образованию | повышена культура безопасности жизнедеятельности среди детей и молодежи |  |
| 111. | Проведение профилактической работы по предупреждению гибели несовершеннолетних при пожарах совместно с органами образования, социальной защиты населения продолжить | в течение года | По согласованию: ГУ МЧС России по Алтайскому краю; Министерство образования и науки Алтайского края; Министерство социальной защиты Алтайского края;  ККУ «УГОЧС и ПБ Алтайского края» | Комитет по образованию,  Управление соцзащиты (по согласованию) | снижение количества погибших и пострадавших |  |
| 112. | Проведение профилактических акций на водных объектах: | в течение года | ГУ МЧС России по Алтайскому краю (по согласованию) | Отдел ГОЧС, по согласованию: 22ПСЧ, ОтдМВД, КДН, главы сельсоветов, старосты | снижение количества погибших и пострадавших на водных объектах |  |
| 1) | «Вода – безопасная территория» | июнь – август |  |
| 2) | «Безопасный лед» | ноябрь – март |  |
| 113. | Участие во Всероссийских детско-юношеских конкурсах | в течение года | Министерство образования и науки Алтайского края (по согласованию); ГУ МЧС России по Алтайскому краю (по согласованию) | Комитет по образованию | участие во Всероссийских детско-юношеских конкурсах |  |
| 114. | Обучение должностных лиц и специалистов ГО и РСЧС по программе по 72 час. программе. | в течение года | Отдел ГОЧС | Должностные лица и специалисты ГО и РСЧС (по согласованию) | повышен уровень подготовки должнос-тных лиц и специалистов ГО и РСЧС |  |
| 115. | Обучение рабочих и служащих по программе по 16 час. программе. | в течение года | Начальники ОЭ (по согласованию) | Рабочие и служащие ОЭ (по согласованию) | повышен уровень подготовки рабочих и служащих ОЭ |  |
| 116. | Обучение неработающего населения по 12 час. программе. | в течение года | Главы сельсоветов (по согласованию) | Население сельсовета | повышен уровень подготовки неработа-ющего населения |  |
| 117. | Обучение детей школьного возраста | в течение года | Руководители школьных учреждений (по согласованию) | Дети школьного возраста | повышен уровень подготовки детей школьного возраста |  |
| 118. | Обучение детей дошкольного возраста | в течение года | Руководители дошкольных учреждений (по согласованию) | Дети дошкольного возраста | повышен уровень подготовки детей до-школьного возраста |  |
| 119. | Уточнение регистра подготовки и повышения квалификации должностных лиц | к 20 июня  к 20 ноября | Отдел ГОЧС | Должностные лица и специалисты ГО и РСЧС (по согласованию) | уточнен регистр подготовки и повышения квалификации должностных лиц |  |
| 120. | Заседания КЧС и ОПБ района | ежеквартально | Глава района | Члены КЧС и ОПБ (по согласованию) | проведена оценка состояния готовности системы управления при реагировании на ЧС |  |
| 121. | Заседания эвакуационной комиссии района | март,  октябрь | Председатель ЭК | Члены ЭК (по согласованию) | проведена оценка состояния готовности ЭК |  |
| 122. | Заседания комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики | ежеквартально | Председатель ПУФ | Члены комиссии ПУФ (по согласованию) | проведена оценка состояния готовности ПУФ |  |
| 123. | Практические занятия с оперативными дежурными ЕДДС района | ежемесячно | Начальник отдела ГОЧС;  Начальник ЕДДС | Оперативные дежурные ЕДДС района | проведена оценка состояния готовности ЕДДС |  |
| 124. | Проведение информационно-профилактических мероприятий, направленных на сохранение жизни и здоровья людей на водных объектах | ежемесячно | Отдел ГОЧС | По согласованию: главы сельсоветов,  22 ПСЧ, старосты, комитет по образованию, редакция газеты «Восход» | обеспечено форми­рование и повышение уровня культуры без­опасности |  |
| 125. | Проведение Дня защиты детей | 1 июня | Комитет по образованию;  Отдел культуры | Директора и преподаватели школ (по согласованию) | обеспечено форми­рование и повышение уровня культуры без­опасности |  |
| 126. | Проведение Дня солидарности в борьбе с терроризмом и экстремизмом | 3 сентября | Отдел ГОЧС;  Отдел по молодежи и спорту | Комитет по образованию, волонтерское движение (по согласованию), АТК (по согласованию), учащиеся школ (по согласованию) | обеспечено форми­рование и повышение уровня культуры без­опасности |  |
| 127. | Развитие, стимулирование и совершенствование сил добровольной пожарной охраны. | в течение года | Администрация  района;  главы сельсоветов (по согласованию) | ДПК (по согласованию) | Обеспечено развитие, стимулирование и совершенствование сил добровольной пожарной охраны |  |
| 128. | Организация работы патрульных, патрульно-маневренных, патрульно-контрольной и маневренной групп | в течение года | Администрация  района;  главы сельсоветов (по согласованию) | По согласованию: патрульные, патрульно-маневренные, патрульно-контрольные и маневренные группы | Организована работа патрульных, патрульно-маневренных, патрульно-контрольной и маневренной групп |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.02.2024 № 101

с.Красногорское

Об утверждении Положения о порядке

предоставления субсидии юридическим

лицам, индивидуальным предпринимателям

на оплату соглашения о финансовом

обеспечении затрат, связанных с

оказанием муниципальных услуг

в социальной сфере по направлению

деятельности «Реализация дополнительных

общеразвивающих программ для детей.

В соответствии Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2020 №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей»в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере в Красногорском районе согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района А.Л.Вожаков

Приложение

к постановлению Администрации

района от 22.02.2024 № 101

Порядок

предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей»в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере в Красногорском районе

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей»в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон №189-ФЗ) и определяет цели и условия предоставления субсидии из бюджета Красногорского района юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим муниципальные услуги в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей».
2. Целью предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям(далее – получатели субсидии) является исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» (далее – муниципальная услуга) в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги (далее - социальный сертификат).
3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Красногорского района на текущий финансовый год и плановый период и доведенных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, лимитов бюджетных обязательств в рамках реализации мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования в Красногорском районе на 2023-2025г».
4. Результатом предоставления субсидии является оказание   
   муниципальной услуги потребителям услуг, предъявившим получателю субсидии социальный сертификат.
5. Размер субсидии, предоставляемый i-му получателю субсидии *(Vi)* определяется в формируемом Уполномоченным органом расчете, форма которого утверждается в составе приложения к соглашению по следующей формуле:

где:

Qj – объем муниципальной услуги, оказываемой в соответствии с социальным сертификатом  потребителю услуги;

Pj – объем финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги, определенный в соответствии с Требованиями в расчете на один человеко-час;

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом оказываетсяполучателем субсидии.

Размер субсидий, предоставляемых в соответствии с соглашениями,   
не может превышать объем финансового обеспечения муниципального социального заказа на соответствующий год, в целях исполнения которого осуществляется отбор исполнителей услуг путем предоставления социального сертификата.

1. Субсидия перечисляется в целях оплаты соглашения в порядке финансового обеспечения затрат в сроки, предусмотренные в составе расчета размера субсидии.

Перечисление субсидии получателю субсидии в соответствии   
с заключенным соглашением, осуществляется на счета, определенные   
с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

1. Получатель субсидии в срок до 15 октября текущего года и не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, представляет в Уполномоченный орган отчет об исполнении соглашения за 9 месяцев текущего года и отчетный год соответственно, а также не позднее 10 рабочих дней со дня оказания муниципальной услуги или частичного ее оказания (в случае реализации части дополнительной общеразвивающей программы), по форме, определенной приложением к соглашению (далее - отчет), в порядке, установленном для заключения соглашения.
2. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после представления получателем субсидии отчета осуществляет проверку отчета  
   и наличия требуемых документов.

В случае выявления несоответствия установленным требованиям Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня направляет получателю субсидии требование об устранении факта выявленных нарушений.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения требования устраняет факт(ы) выявленных нарушений и повторно предоставляетотчет, указанный в пункте настоящего Порядка.

1. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий оказания муниципальной услуги, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.
2. Органы муниципального финансового контроля Красногорского района осуществляют контроль в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 189-ФЗ.
3. В случае установления факта недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и нарушении Требований, выявленного по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового контроля, получатель субсидии обязан возвратить субсидию в бюджет Красногорского района в течение 10 календарных дней со дня завершения проверки в размере *(R)*, рассчитанном по формуле:

где:

j – объем муниципальной услуги, учтенной при расчете размера перечисленной субсидии, который получателем субсидии не оказан и (или) оказан *j*-му потребителю услуги с нарушением Требований;

Pj  – объем финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги, определенный в соответствии с Требованиями в расчете на один человеко-час;

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным серт

ификатом*i*-м получателем субсидии не оказана и (или) оказана с нарушением Требований

1. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, предоставляемые в соответствии с соглашениями, остаются в распоряжении получателя субсидии при условии соблюдения достижения им в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии, определенного соглашением на соответствующий финансовый год, и оказания муниципальной услуги в соответствии с Требованиями.
2. При расторжении соглашения получатель субсидии возвращает сумму субсидии, предоставленную ранее в целях оплаты соглашения,   
   за исключением суммы, соответствующей объему муниципальных услуг, оказанных в надлежащем порядке до момента расторжения соглашения,   
   в бюджет Красногорского района, в том числе сумму возмещенного потребителю услуг вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, на основании решения Уполномоченного органа , в сроки, определенные условиями соглашения.

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.02. 2024 № 102

с.Красногорское

Об организации оказания

муниципальных услуг в

социальной сфере

В соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона  
от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон №189-ФЗ):

1. Организовать оказание муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей»на территории Красногорского района в соответствии с положениями Федерального закона №189-ФЗ.

2. Установить, что применение предусмотренных статьей 9 Федерального закона №189-ФЗ способов отбора исполнителей услуг осуществляется в отношении направления деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с порядком формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Красногорского района, утверждаемым Администрацией Красногорского района.

3. Утвердить:

План апробации механизмов организации оказания

муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей»на территории Красногорского района согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

Таблицу показателей эффективности реализации мероприятий, проводимых в рамках апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» на территории Красногорского района согласно приложению №2 к настоящему распоряжению.

Состав рабочей группы по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с Федеральным законом №189-ФЗ на территории района согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

4. В целях определения порядка информационного обеспечения организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» на территории Красногорского района:

1. установить, что перечень документов, обмен которыми между уполномоченными органами, потребителями услуг, исполнителями услуг, участниками отбора исполнителей услуг, иными юридическими и физическими лицами в отношении муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» осуществляется в форме электронных документов, определяется муниципальными правовыми актами Администрации района, принятыми в целях внедрения на территории Красногорского района. Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;
2. определить информационные системы, используемые в целях организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере:

государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

автоматизированная информационная система «Персонифицированное финансирование дополнительного образования»;

Единая автоматизированная информационная система сбора и анализа данных по учреждениям, программам, мероприятиям дополнительного образования и основным статистическим показателям охвата детей дополнительным образованием в регионах (ЕИАС ДО).

5. Информация и документы, формирование которых предусмотрено Федеральным законом №189-ФЗ, подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в порядке, определенном приказом Минфина России от 28.12.2016 № 243н.

6. Определение числовых значений базовых величин и целевых ориентиров показателей эффективности реализации мероприятий, проводимых в рамках апробации механизмов оказания муниципальных услуг в социальной сфере, указанных и не определенных в приложение № 2 к настоящему распоряжению, на территории района, осуществляется путем проведения пофакторного анализа уровня конкуренции и зрелости рынка социальных услуг в соответствии с методологией, представленной Министерством финансов Российской Федерации в срок до 1 сентября 2024года.

Глава района А.Л.Вожаков

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22. 02.2024 №103

с.Красногорское

Об утверждении Положения

о персонифицированном

дополнительном образовании

детей в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере (далее –Федеральный закон № 189-ФЗ)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить в новой редакции Положение о персонифицированном дополнительном образовании в Красногорском районе (прилагается).
2. Определить комитет Администрации Красногорского района по образованию в качестве уполномоченного органа по реализации персонифицированного дополнительного образования.
3. Редакцию Положения о персонифицированном дополнительном образовании в Красногорском районе, утвержденную постановлением Администрации Красногорского района от 02.09.2019 № 549, признать утратившей силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит обязательному опубликованию на сайте Администрации района.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района Князеву Л.Н.

Глава района А.Л.Вожаков

Утверждено постановлением

Администрации района

от 22.02.2024 № 103

П О Л О Ж Е Н И Е

о персонифицированном дополнительном образовании

в Красногорском районе.

Общие положения

* 1. Положение о персонифицированном дополнительном образовании в Красногорском районе (далее – Положение) регламентирует порядок взаимодействия участников отношений в сфере дополнительного образования детей в целях обеспечения получения детьми, проживающими на территории Красногорского района, дополнительного образования за счет средств бюджета Красногорского района.
  2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:
     1. образовательная услуга – муниципальная услуга в социальной сфере по реализации дополнительной общеобразовательной программы (части дополнительной общеобразовательной программы) в отношении одного физического лица, осваивающего соответствующую дополнительную общеобразовательную программу;
     2. исполнитель образовательных услуг – образовательная организация, организация, осуществляющая обучение, индивидуальный предприниматель, оказывающая(ий) образовательные услуги;
     3. реестр сертификатов дополнительного образования – база данных о детях, проживающих на территории Красногорского района, которые имеют возможность получения дополнительного образования за счет средств бюджета Красногорского района, ведение которой осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением;
     4. реестр сертифицированных образовательных программ – база данных о дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых исполнителями образовательных услуг, формируемая в соответствии с требованиями к условиям и порядку оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ, утверждаемыми в Красногорском районе, определенного уполномоченным на утверждение муниципального социального заказа;
     5. реестр предпрофессиональных и спортивных программ – база данных о дополнительных предпрофессиональных программах в области искусств и(или) дополнительных образовательных программах спортивной подготовки, реализуемых муниципальными организациями, осуществляющими образовательную деятельность;
     6. реестр значимых программ – база данных о дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых исполнителями образовательных услуг, в установленном настоящим Положением порядке признаваемых значимыми для социально-экономического развития Красногорского района;
     7. реестр иных образовательных программ – база данных о не вошедших в реестр значимых программ:

дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых муниципальными общеобразовательными организациями, в отношении которых принято решение об одобрении продолжения формирования муниципального задания;

дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых муниципальными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, освоение которых продолжается детьми, зачисленными на обучение и переведенными в учебном году, предшествующему году формирования реестров программ.

* + 1. сертификат дополнительного образования – реестровая запись о включении ребенка в систему персонифицированного дополнительного образования. В целях настоящего Положения под предоставлением ребенку сертификата дополнительного образования понимается создание записи в реестре сертификатов дополнительного образования.
    2. программа персонифицированного финансирования - документ, устанавливающий на определенный период для каждой категории детей, которым предоставляются сертификаты дополнительного образования, параметры системы персонифицированного финансирования, в том числе предельный объем финансового обеспечения социальных сертификатов на получение образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей (далее соответственно – предельный объем финансового обеспечения социальных сертификатов, социальный сертификат), предельный объем индивидуальных гарантий по финансовому обеспечению образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей в расчете на одного ребенка в часах в неделю (далее - норматив обеспечения сертификата дополнительного образования);
    3. уполномоченный орган по реализации персонифицированного дополнительного образования (далее - уполномоченный орган) – орган местного самоуправления Красногорского района или его структурное подразделение, уполномоченный на утверждение муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ, ведение реестра сертификатов дополнительного образования, утверждение порядка определения нормативных затрат на оказание образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ, утверждение требований к условиям и порядку оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ (далее – Требования)и программы персонифицированного финансирования. Уполномоченный орган своим решением вправе делегировать свои полномочия в части ведения реестра сертификатов дополнительного образования иному подведомственному учреждению;
    4. договор об образовании – договор, заключаемый между исполнителем образовательных услуг и ребенком, зачисляемым на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ (далее – получатель социального сертификата), либо законными представителями получателя социального сертификата, определяющий основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и направленность дополнительной общеразвивающей программы (части дополнительной общеразвивающей программы), форму обучения, срок освоения дополнительной общеразвивающей программы (продолжительность обучения), а также содержащий сведения об объеме финансового обеспечения оказания образовательной услуги, связанной с реализацией дополнительной общеразвивающей программы, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ, в соответствии с социальным сертификатом, о наличии (либо отсутствии) оплаты со стороны получателя социального сертификата (либо его законных представителей)за счет собственных средств в связи с оказанием указанной образовательной услуги и порядке оплаты указанной образовательной услуги.
  1. Иные понятия, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, указанных в Федеральном законе №189-ФЗ.
  2. Ведение структурированной информации об исполнителях образовательных услуг, дополнительных общеобразовательных программах, физических лицах, которым предоставляются права на получение образовательных услуг, формирование и предъявление социальных сертификатов, осуществляется уполномоченным органом в автоматизированной информационной системе «Персонифицированное финансирование дополнительного образования» (далее – Навигатор).
  3. Настоящее Положение устанавливает:

1. порядок ведения реестра сертификатов дополнительного образования;
2. порядок формирования реестров дополнительных общеобразовательных программ;
3. порядок использования сертификатов дополнительного образования;
4. порядок формирования в электронном виде социальных сертификатов;
5. порядок использования сертификатов дополнительного образования в целях получения образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ, включенных в реестр сертифицированных образовательных программ;
6. порядок формирования реестра исполнителей образовательных услуг в соответствии с социальным сертификатом.
7. Порядок ведения реестра сертификатов дополнительного образования
   1. Право на получение сертификата дополнительного образования имеют все дети в возрасте от 5-ти до 18-ти лет, проживающие на территории Красногорского района.
   2. Для получения сертификата дополнительного образования родитель (законный представитель) ребенка или ребенок, достигший возраста 14 лет (далее – Заявитель), подаёт в уполномоченный орган, а также в случаях, предусмотренных пунктом 2.9, 2.10 настоящего Положения, иному юридическому лицу, заявление о предоставлении сертификата дополнительного образования и регистрации в реестре сертификатов дополнительного образования (далее – Заявление) содержащее следующие сведения:
      1. фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка;
      2. серия и номер документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка);
      3. дату рождения ребенка;
      4. страховой номер индивидуального лицевого счёта (при наличии);
      5. место (адрес) фактического проживания ребенка;
      6. фамилию, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
      7. контактную информацию родителя (законного представителя) ребенка;
      8. указание на группу сертификата дополнительного образования, определяемую в зависимости от категории ребенка - получателя сертификата дополнительного образования (при наличии оснований, по желанию родителя (законного представителя) ребенка);
      9. согласие Заявителя на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
      10. отметку об ознакомлении Заявителя с условиями предоставления, использования, прекращения действия сертификата дополнительного образования, а также с Требованиями;
      11. сведения о ранее выданном сертификате дополнительного образования в другом муниципальном районе (городском округе) (в случае если сертификат дополнительного образования был ранее выдан в другом муниципальном районе (городском округе));
      12. обязательство Заявителя уведомлять уполномоченный орган, или в случаях, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Положения, иное юридическое лицо, посредством личного обращения с предоставлением подтверждающих документов об изменениях указанных в Заявлении сведений в течение 20 рабочих дней после возникновения соответствующих изменений.
   3. Заявитель одновременно с заявлением предъявляет должностному лицу, осуществляющему прием заявления, следующие документы или их копии, заверенные в нотариальном порядке:
      1. свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка;
      2. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
      3. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;
      4. один из документов, подтверждающих проживание ребенка на территории Красногорского района:
         1. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
         2. справка об обучении по основной образовательной программе в организации, осуществляющей образовательную деятельность, расположенной на территории Красногорского района;
      5. документы, подтверждающие право ребенка на получение сертификата дополнительного образования соответствующей группы (при наличии, по желанию Заявителя), в том числе:
         1. заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
         2. удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи;
         3. справку органа социальной защиты населения, подтверждающую статус малоимущей семьи;
   4. Должностное лицо, осуществляющее прием Заявления, проверяет соответствие указанных в Заявлении сведений предъявленным документам, и при их соответствии делает отметку об этом, удостоверяет своей подписью прием заявления и возвращает оригиналы документов (нотариально заверенные копии) Заявителю.
   5. Заявление регистрируется должностным лицом, осуществляющим прием Заявления, в день его представления.
   6. В случае если должностному лицу предъявлены не все документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения, должностное лицо, осуществляющее прием Заявления, возвращает его Заявителю в день представления Заявителем Заявления.
   7. Прием и регистрация Заявлений, по решению уполномоченного органа может осуществляться иными юридическими лицами (далее – юридическое лицо), в том числе муниципальными организациями, осуществляющими образовательную деятельность.
   8. При приеме Заявления, юридическое лицо, определенное в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Положения, самостоятельно проверяет достоверность представленных сведений, и в течение 3-х рабочих дней с момента поступления Заявления передает Заявление в уполномоченный орган.
   9. Уполномоченный орган в течение 3-х рабочих дней со дня получения Заявления (в том числе при получении Заявления от юридического лица, определенного в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения) определяет соответствие сведений условиям, указанным в подпункте 2.10 настоящего Положения.
   10. Положительное решение о предоставлении сертификата дополнительного образования принимается уполномоченным органом в течение одного рабочего дня при одновременном выполнении следующих условий:
       1. ребенок проживает на территории Красногорского района, либо осваивает основную образовательную программу в общеобразовательной или профессиональной образовательной организации, расположенной на территории Красногорского района;
       2. в реестре сертификатов дополнительного образования Красногорского района отсутствует запись о предоставленном ранее сертификате дополнительного образования;
       3. в реестрах сертификатов дополнительного образования других муниципальных районов (городских округов) отсутствуют сведения о действующих договорах об образовании ребенка, оказываемых ему образовательных услугах.
       4. в Заявлении указаны достоверные сведения, подтверждаемые предъявленными документами;
       5. Заявитель, а также ребенок (в случае достижения возраста 14-ти лет и в случае, если ребенок не является Заявителем) предоставил согласие на обработку персональных данных для целей персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.
   11. В течение одного рабочего дня после принятия положительного решения о предоставлении ребенку сертификата дополнительного образования уполномоченный орган создает запись в реестре сертификатов дополнительного образования с указанием номера сертификата дополнительного образования, состоящего из 10 цифр, определяемых случайным образом, а также сведений о ребенке и родителе (законном представителе) ребенка, а в случае, предусмотренном пунктом 2.10 настоящего Положения, подтверждает соответствующую запись в реестре сертификатов дополнительного образования.
   12. В случае использования уполномоченным органом Навигатора для ведения реестра сертификатов дополнительного образования Заявитель может направить электронную заявку на создание записи в реестре сертификатов дополнительного образования, которая должна содержать сведения, указанные в пункте 2.132 и 2.14 настоящего Положения (далее – электронная заявка).

В течение одного рабочего дня после поступления электронной заявки уполномоченным органом создается запись о сертификате дополнительного образования в реестре сертификатов дополнительного образования, для которой устанавливается статус, не предусматривающий возможности использования сертификата дополнительного образования (далее – Ожидающая запись).

Ребенок вправе использовать сведения об Ожидающей записи для выбора образовательных программ.

Исполнители образовательных услуг имеют право зачислить ребенка на выбранные им образовательные программы после подтверждения Ожидающей записи. Подтверждение Ожидающей записи осуществляется уполномоченным органом в соответствии с пунктами3.4.1 настоящего Положения.

В случае если в течение 30-ти рабочих дней после создания Ожидающей записи Заявитель не предоставит в уполномоченный орган Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения, Ожидающая запись исключается уполномоченным органом из реестра сертификатов дополнительного образования.

* 1. В случае если на момент получения сертификата дополнительного образования в Красногорском районе у ребенка имеется действующий сертификат дополнительного образования, предоставленный в другом муниципальной районе, уполномоченный орган при принятии положительного решения о предоставлении сертификата дополнительного образования Красногорского района в течение одного рабочего дня направляет уведомление в уполномоченный орган, в реестр сертификатов дополнительного образования которого(ой) внесена реестровая запись о сертификате ребенка, о предоставлении ребенку сертификата дополнительного образования на территории Красногорского района. При этом в реестре сертификатов дополнительного образования Красногорского района создается реестровая запись с номером сертификата дополнительного образования, соответствующим ранее выданному номеру сертификата дополнительного образования.
  2. По запросу Заявителя уполномоченный орган в течение одного рабочего дня готовит и выдаёт Заявителю выписку из реестра выданных сертификатов дополнительного образования (бланк сертификата дополнительного образования), которая содержит сведения о номере сертификата дополнительного образования, фамилии, имени и отчестве (при наличии) ребенка, а также уникальный пароль для входа в личный кабинет в Навигаторе.
  3. Приостановление действия сертификата дополнительного образования осуществляется уполномоченным органом в течение одного рабочего дня в порядке, определенном уполномоченном органом, в случае письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребенка или непосредственно ребенка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования;
  4. Исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется уполномоченным органом в течение одного рабочего дня в порядке, определенном уполномоченном органом, в случаях:
     1. письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребенка или непосредственно ребенка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования;
     2. поступления уведомления от уполномоченного органа другого муниципального района о предоставлении сертификата дополнительного образования ребенку, сведения о котором содержатся в соответствующей реестровой записи;
     3. достижения ребенком предельного возраста, установленного пунктом 2.15 настоящего Положения.
  5. В случае изменения предоставленных ранее сведений о ребенке Заявитель обращается в уполномоченный орган, либо в случаях, предусмотренных пунктом 2.2.12 настоящего Положения, к иному юридическому лицу с заявлением об изменении данных, содержащим: перечень сведений, подлежащих изменению; причину(ы) изменения сведений; новые сведения, на которые необходимо изменить сведения уже внесенные в реестр сертификатов дополнительного образования (далее – заявление об уточнении данных). При подаче заявления об уточнении данных Заявителем предъявляются документы, либо их копии, заверенные в нотариальном порядке, подтверждающие достоверность новых сведений, на которые необходимо изменить сведения, ранее внесенные в реестр сертификатов дополнительного образования. При приеме заявления об уточнении данных, юридическое лицо, определенное в соответствии с пунктом 2.3. и 2.4 настоящего Положения, самостоятельно проверяет достоверность представленных сведений, и в течение 3-х рабочих дней с момента поступления заявления об уточнении данных передает его в уполномоченный орган.
  6. Заявление об уточнении данных рассматривается уполномоченным органом в течение 3-х рабочих дней. На основании рассмотрения заявления об уточнении данных о ребенке уполномоченный орган принимает решение об изменении сведений о ребенке (оставлении сведений о ребенке без изменения). В случае принятия решения об изменении сведений о ребенке уполномоченный орган в течение 5-ти рабочих дней вносит изменение в соответствующую запись в реестре сертификатов дополнительного образования.
  7. Уполномоченный орган осуществляет изменение группы для сертификата дополнительного образования по заявлению об уточнении данных, подаваемому родителями (законными представителями) ребенка и(или) ребенком (в случае достижения возраста 14-ти лет), либо в случае непредставления документов для подтверждения отдельной категории в установленные сроки. Для подтверждения оснований для изменения группы родители (законные представители) ребенка и(или) ребенок (в случае достижения возраста 14-ти лет) предоставляют необходимые документы, указанные в подпункте 2.3 настоящего Положения).
  8. В случае, предусмотренном пунктом 2.15 настоящего Положения, исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется по завершению ребенком обучения по осваиваемым им на момент достижения предельного возраста, установленного пунктом 2.16 настоящего Положения, дополнительным общеобразовательным программам (частям).
  9. Информация о порядке получения сертификата дополнительного образования, включая форму заявления, требования к предоставляемым документам, подлежит обязательному размещению в открытых информационных источниках.
  10. Документы, предусмотренные пунктами 2.17 настоящего Положения могут быть получены уполномоченным органом в рамках межведомственного электронного взаимодействия, а также представлены заявителем по собственной инициативе.

1. Порядок формирования реестров дополнительных общеобразовательных программ
   1. В целях обеспечения вариативности и доступности дополнительного образования уполномоченный орган осуществляет ведение реестров образовательных программ (реестра сертифицированных образовательных программ, реестра предпрофессиональных и спортивных программ, реестра значимых программ, реестра иных образовательных программ), доступных для прохождения обучения детьми, имеющими сертификаты дополнительного образования.
   2. В реестр сертифицированных образовательных программ включаются дополнительные общеразвивающие программы, реализуемые исполнителями образовательных услуг, прошедшие сертификацию в порядке, установленном Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Алтайском крае, утверждаемыми Министерством образования и науки Алтайского края(далее – Правила персонифицированного финансирования).
   3. В целях формирования реестров предпрофессиональных и спортивных программ, значимых программ, иных образовательных программ образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ за счет бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций казенных учреждений по оказанию муниципальных услуг физическим лицам и на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, ежегодно текущего года передают уполномоченному органу перечни реализуемых ими до 15 августа и до 15 декабря дополнительных общеобразовательных программ (далее – перечни образовательных программ организаций).
   4. Распределение поступивших в уполномоченный орган дополнительных общеобразовательных программ осуществляется комиссией по формированию реестров программ дополнительного образования (далее – Комиссия по реестрам), состав которой ежегодно утверждается администрацией Красногорского района. В Комиссию по реестрам в обязательном порядке включаются представители органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителей в отношении образовательных организаций, осуществляющих деятельность за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг. Комиссия по реестрам осуществляет следующие полномочия:
      1. ежегодно не позднее 25 августа рассматривает поступившие в уполномоченный орган дополнительные общеобразовательные программы, формирует реестры программ на очередной учебный год и принимает решение об установлении целевого числа учащихся по каждой дополнительной общеобразовательной программе, реестрам программ и образовательным учреждениям, либо об отсутствии необходимости в установлении целевого числа учащихся;
      2. не реже 1 раза в квартал пересматривает реестры программ и корректирует их в следующих случаях:

* прекращение реализации дополнительной общеобразовательной программы организацией;
* поступление в уполномоченный орган новой дополнительной предпрофессиональной программы, дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, либо дополнительной общеразвивающей программы, признаваемой в установленном порядке соответствующей указанным в пункте 3.7 настоящего Положения критериям и реализуемой организацией в пределах совокупного целевого числа учащихся для организаций (при его наличии);
* изменение (исключение, добавление новых, обновление) критериев, установленных пунктом 3.7 настоящего Положения;
* выявление ошибки в ранее принятых решениях о включении дополнительных общеобразовательных программ в соответствующие реестры.
  + 1. вносит изменения в установленное целевое число учащихся (при его наличии)в следующих случаях:
* отклонение фактического числа учащихся (по отдельной программе, отдельному реестру, либо отдельной организации) от установленных значений более чем на 10%;
* в случае если принято решение об увеличении совокупного целевого числа учащихся для конкретной организации.
  1. Решения о включении дополнительных общеобразовательных программ в соответствующие реестры образовательных программ, об установлении целевого числа учащихся, принимаемые Комиссией по реестрам, учитываются органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителей, главными распорядителями средств, в ведении которых находятся казенные учреждения, при формировании и утверждении муниципальных заданий бюджетным и автономным учреждениям и определении объемов бюджетных ассигнований казенным учреждениям соответственно.
  2. Решение о включении дополнительной предпрофессиональной программы или дополнительной образовательной программы спортивной подготовки в реестр предпрофессиональных и спортивных программ и установлении целевого числа учащихся по программе Комиссия по реестрам принимает с учетом оценки потребности населения Красногорского района в соответствующей программе и направлений социально-экономического развития Красногорского района.
  3. Решение о включении дополнительной общеразвивающей программы в реестр значимых программ Комиссия по реестрам принимает в случае одновременного соответствия дополнительной общеразвивающей программы не менее чем двум из следующих условий:
     1. образовательная программа специально разработана в целях сопровождения отдельных категорий обучающихся;
     2. образовательная программа специально разработана в целях сопровождения социально-экономического развития Красногорского района;
     3. образовательная программа специально разработана в целях сохранения традиций Красногорского района и (или) формирования патриотического самосознания детей;
     4. образовательная программа реализуется в целях обеспечения развития детей по обозначенным на уровне Красногорского района и Алтайского края приоритетным видам деятельности;
     5. образовательная программа специально разработана в целях профилактики и предупреждения нарушений требований законодательства Российской Федерации, в том числе в целях профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, девиантного поведения детей и подростков;
     6. образовательная программа направлена на развитие детских и молодежных общественных инициатив, ученического самоуправления, гражданское и патриотическое воспитание, социальную адаптацию и поддержку детей из уязвимых групп населения, вовлечение в позитивную социальную практику несовершеннолетних, склонных к правонарушающему поведению, включение детей с ОВЗ и инвалидностью в инклюзивную деятельность, профориентацию старшеклассников;
     7. образовательная программа реализуется в образцовых детских коллективах российского и регионального уровней, а также в объединениях, учащиеся которых ежегодно в течение последних трёх лет добиваются высших достижений на конкурсных мероприятиях межрегионального, всероссийского и международного уровней, соответствующих профильной направленности программы.
     8. образовательная программа не будет востребована населением, в случае ее реализации в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования, в том числе в связи с ее высокой стоимостью.
  4. Решение о включении дополнительной общеразвивающей программы в реестр иных образовательных программ Комиссия принимает в случае, если дополнительная общеразвивающая программа не соответствует условиям, указанным в пункте и соответствует одному из следующих условий:
     1. реализуется муниципальными общеобразовательными организациями и в ее отношении принято решение об одобрении продолжения формирования муниципального задания;
     2. реализуется муниципальными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и ее освоение продолжается детьми, зачисленными на обучение и переведенными в учебном году, предшествующему году формирования реестров программ.
  5. В реестры предпрофессиональных и спортивных программ, значимых программ включаются соответствующие дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые на территории Красногорского района за счет средств регионального и (или) федерального бюджета.
  6. Финансовое обеспечение дополнительных общеразвивающих программ, включенных в реестр сертифицированных образовательных программ, осуществляется за счет бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере. Объем оказания муниципальных услуг в социальной сфере по социальному сертификату и условия предоставления социального сертификата в отношении реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей определяются решением уполномоченного органа.
  7. Финансовое обеспечение дополнительных общеобразовательных программ, включенных в реестры предпрофессиональных и спортивных программ, значимых программ и иных образовательных программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций казенных учреждений по оказанию муниципальных услуг физическим лицам и на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания.
  8. Финансовое обеспечение дополнительных общеобразовательных программ, включенных в реестр значимых программ также может осуществляться за счет бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на оплату соглашения об оказании муниципальных услуг в социальной сфере, заключенного по результатам конкурса. Объем оказания образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ за счет бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на оплату соглашения об оказании муниципальных услуг в социальной сфере, заключенного по результатам конкурса, определяется органами местного самоуправления, осуществляющими организацию конкурса.

1. Порядок использования сертификатов дополнительного образования
   1. При приеме за счет бюджетных средств детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе в соответствии с социальным сертификатом, родители (законные представители) детей, дети, достигшие возраста 14-ти лет, предоставляют исполнителям образовательных услуг (за исключением образовательных организаций дополнительного образования детей со специальными наименованиями "детская школа искусств", "детская музыкальная школа", "детская хоровая школа", "детская художественная школа", "детская хореографическая школа", "детская театральная школа", "детская цирковая школа", "детская школа художественных ремесел" (далее - детские школы искусств) сведения о номере используемого ребенком сертификата дополнительного образования, на основании которых формируется заявка на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе (либо ее части) в электронном виде (далее – Заявка на обучение). Заявка на обучение формируется родителями (законными представителями) детей, детьми, достигшими возраста 14-ти лет, с использованием Навигатора, а также через личный кабинет портала ЕПГУ, либо исполнителем образовательных услуг в личном кабинете организации в Навигаторе.
   2. Детские школы искусств реализуют дополнительные общеобразовательные программы без предоставления сертификатов дополнительного образования. Для организации персонифицированного учета детей детские школы искусств, исполнители образовательных услуг при реализации дополнительных общеобразовательных программ на платной основе самостоятельно формируют базу сведений об учащихся и предоставляют персонализированные сведения об учащихся в уполномоченный орган с использованием информационной коммуникационной сети «Интернет».
   3. Сертификат дополнительного образования может использоваться для получения ребенком дополнительного образования по любой из дополнительных общеобразовательных программ, включенной в любой из реестров образовательных программ (за исключением программ, реализуемых детскими школами искусств), в том числе для получения образования одновременно по нескольким программам в пределах установленного нормативом обеспечения сертификата дополнительного образования еженедельного числа часов учебной нагрузки.
   4. Наличие сведений о ребенке в реестре сертификатов дополнительного образования при использовании сертификата дополнительного образования в целях получения ребенком дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ, является основанием для предоставления социального сертификата.
   5. При выборе с помощью сертификата дополнительного образования дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр значимых программ, зачисление ребенка на обучение по сертификату дополнительного образования допускается в случае, если после начала освоения указанной дополнительной общеобразовательной программы совокупное число часов учебной нагрузки, обеспечиваемой по сертификату дополнительного образования, не превысит установленное нормативом обеспечения сертификата дополнительного образования еженедельное число часов учебной нагрузки и предусмотренных в соответствии с Таблицей 1 пункта дополнительных часов при выборе дополнительной общеобразовательной программы из соответствующего реестра.
   6. При выборе с помощью сертификата дополнительного образования дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр значимых программ, норматив обеспечения сертификата дополнительного образования подлежит уменьшению после использования всех дополнительных часов, предусмотренных в Таблице 1 пункта для соответствующей категории детей/ При выборе с помощью сертификата дополнительного образования дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр предпрофессиональных и спортивных программ, норматив обеспечения сертификата дополнительного образованияне уменьшается. Выбор соответствующей дополнительной общеобразовательной программы осуществляется вне зависимости от доступного остатка сертификата дополнительного образованияв часах.
   7. При выборе с помощью сертификата дополнительного образования дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ, зачисление ребенка на обучение по сертификату дополнительного образования осуществляется в случае, если на момент выбора указанной дополнительной общеобразовательной программы совокупное число часов учебной нагрузки, приходящееся на ребенка по сертификату дополнительного образования (без учета использованных дополнительных часов), не превышает максимальный объем учебной нагрузки, при котором допускается формирование социального сертификата, установленный для соответствующей категории детей в соответствии с Таблицей 1 пункта настоящего Положения. В случае если учебная нагрузка по выбранной программе превышает доступный остаток в часах, договор об образовании предусматривает софинансирование со стороны заказчика, объем которого определяется в соответствии с Требованиями.
   8. Максимальное число часов учебной нагрузки, предусматриваемой одновременно по сертификату дополнительного образования за счет бюджетных средств, в зависимости от категории детей и реестра, в котором находится выбираемая дополнительная общеобразовательная программа, устанавливается в соответствии с таблицей1:

Таблица 1.

Максимальное число часов учебной нагрузки, предусматриваемой одновременно по сертификату дополнительного образования за счет бюджетных средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование категории детей | Норматив обеспечения сертификата  дополнительного образования, часов в неделю | Дополнительные часы при выборе дополнительных общеобразовательных программ, включенных в реестр значимых программ | Максимальный объем учебной нагрузки, при котором допускается формирование социального сертификата |
| Дети в возрасте от 5-10лет  от10 до 18-ти лет | 4  6 | -  - | 144  216 |
| …..(указываются иные категории при их выделении) | - | - | - |

* 1. При подаче с использованием сертификата дополнительного образования Заявок на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестры предпрофессиональных и спортивных программ, значимых программ, иных образовательных программ, исполнитель образовательных услуг в течение одного рабочего дня запрашивает в уполномоченном органе информацию о возможности использования соответствующего сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе, а также о достижении ограничения на зачисление на обучение по соответствующему сертификату дополнительного образования.

В случае если использование соответствующего сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе невозможно, либо если по результатам зачисления на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе совокупное число часов учебной нагрузки, приходящееся на ребенка по сертификату дополнительного образования, превысит установленное максимальное число часов учебной нагрузки, исполнитель образовательных услуг отклоняет поступившую Заявку на обучение.

* 1. При отсутствии оснований для отклонения Заявки на обучение, предусмотренных настоящим Положением, исполнитель образовательных услуг рассматривает указанную Заявку на обучение на соответствие требованиям, установленным локальным порядком приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и в случае выполнения условий порядка зачисления на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе зачисляет ребенка на обучение. О факте зачисления ребенка по выбранной дополнительной общеобразовательной программе с использованием соответствующего сертификата дополнительного образования исполнитель образовательных услуг в течение одного рабочего дня информирует уполномоченный орган посредством создания на основании Заявки на обучение записи о действующем зачислении в Навигаторе.
  2. Исполнитель образовательных услуг в течение одного рабочего дня с момента прекращения образовательных отношений с ребенком (момента отчисления ребенка) информирует уполномоченный орган о факте прекращения образовательных отношений по соответствующему сертификату дополнительного образования посредством перевода записи о действующем зачислении в статус завершенных зачислений в Навигаторе.
  3. Порядок использования сертификата дополнительного образования для обучения по дополнительным общеразвивающим программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ, определяется Требованиями.
  4. В случае если на начало нового учебного года ребенок продолжает обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестры значимых и иных образовательных программ, а число часов учебной нагрузки, приходящееся на ребенка по сертификату дополнительного образования, превышает возможности для зачислений, предусмотренные настоящим Положением, исполнители образовательных услуг, на обучение по дополнительным общеобразовательным программам которых зачислен соответствующий ребенок, продолжают его обучение, независимо от числа часов учебной нагрузки, приходящейся на ребенка по сертификату дополнительного образования. При этом зачисление указанного ребенка на новые образовательные программы осуществляется в общем порядке.

1. Порядок формирования в электронном виде социальных сертификатов
   1. Право на получение социальных сертификатов имеют все лица, включенные в реестр сертификатов дополнительного образования. Социальный сертификат предусматривает возможность получения ребенком только одной образовательной услуги. Ребенок, сведения о котором включены в реестр сертификатов дополнительного образования, имеет право на получение неограниченного числа социальных сертификатов, с учетом ограничений, установленных разделом настоящего Положения.
   2. Формирование социального сертификата осуществляется уполномоченным органом на основании формируемой в Навигаторе с соблюдением порядка, предусмотренного Требованиями, Заявки на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ(далее - Заявка на сертифицированную программу).
   3. Формирование уполномоченным органом социального сертификата для ребенка, сведения о котором включены в реестр сертификатов дополнительного образования, осуществляется в электронном виде в соответствии с общими требованиями к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, установленными Правительством Российской Федерации, при одновременном выполнении следующих условий:
      1. отсутствуют факты текущего использования ребенком сертификата дополнительного образования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в объеме, превышающем максимальное число часов учебной нагрузки, установленное пунктом настоящего Положения;
      2. родителями (законными представителями) ребенка, либо непосредственно ребенком, достигшим возраста 14 лет, предоставлено информированное согласие на получение и использование социальных сертификатов;
      3. на момент подачи Заявки на сертифицированную программуобщий объем бюджетных средств по социальным сертификатам, зарезервированных к оплате по заключенным и ожидающим заключение договорам об образовании, и средств, списанных с социальных сертификатов в целях оплаты оказанных образовательных услуг, не достиг предельного объема финансового обеспечения социальных сертификатов, установленного программой персонифицированного финансирования на соответствующие периоды;
      4. совокупный объем оказания образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ по всем социальным сертификатам, выданным уполномоченным органом, не превышает объем оказания муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, включенный в муниципальный социальный заказ;
   4. В случае невыполнения условий для формирования социального сертификатаЗаявка на сертифицированную программу, поданная с использованием сертификата дополнительного образования, подлежит аннулированию.
   5. Уполномоченный орган вправе передать полномочие по формированию и ведению информации о получателях социального сертификата, формированию социального сертификата муниципальным учреждениям, находящимся в ведомственном подчинении уполномоченного органа. В случае передачи уполномоченным органом полномочий по формированию социального сертификата муниципальному учреждению, на такое учреждение распространяются требования, устанавливаемые разделом настоящего Положения по отношению к уполномоченному органу.
   6. В целях формирования социального сертификата уполномоченный орган либо муниципальное учреждение, которому уполномоченным органом передано полномочие по формированию и ведению информации о получателях социального сертификата (далее – оператор реестра социальных сертификатов), обеспечивает создание новой реестровой записи в реестре получателей социальных сертификатов, включающей три раздела, в соответствии со следующей структурой:

В раздел I "Общие сведения о социальном сертификате" включается следующая информация:

а) номер социального сертификата, устанавливаемый в следующем порядке:

1 – 10 разряды – информация о номере реестровой записи получателя социального сертификата в реестре сертификатов дополнительного образования, соответствующая номеру сертификата дополнительного образования;

11 – 18 разряды – дата начала действия программы персонифицированного финансирования, в рамках которой сформирован социальный сертификат;

19 – 20 разряды - порядковый номер сформированного уполномоченным органом социального сертификата конкретному получателю социального сертификата в пределах периода действия программы персонифицированного финансирования;

б) дата формирования (выдачи) социального сертификата в формате «ДД.ММ.ГГГГ»;

в) дата, после наступления которой получателю социального сертификата, не предъявившему социальный сертификат исполнителю образовательных услуг, необходимо обратиться в уполномоченный орган для повторного открытия ему возможности предъявления социального сертификата исполнителю образовательных услуг;

г) номер реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата, содержащем сведения о получателе социального сертификата, соответствующий номеру сертификата дополнительного образования;

д) следующие сведения об уполномоченном органе:

полное наименование уполномоченного органа в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц;

адрес (место нахождения) уполномоченного органа в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц;

контактный номер телефона уполномоченного органа (при наличии);

адрес электронной почты уполномоченного органа (при наличии);

доменное имя официального сайта уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии);

В указанные сведения в части контактного номера телефона уполномоченного органа включаются: код страны, код города, номер телефона без пробелов, прочерков, скобок;

В указанные сведения в части адреса электронной почты уполномоченного органа включаются две части, разделенные символом «@». В левой части указывается имя почтового ящика, в правой части указывается доменное имя сервера, на котором располагается почтовый ящик.

е) статус социального сертификата, принимающий одно из следующих значений:

действительный:

при формировании социального сертификата в текущем периоде действия программы персонифицированного финансирования, в рамках которого формируется социальный сертификат;

недействительный:

в случае завершения периода действия программы персонифицированного финансирования, в рамках которого сформирован социальный сертификат;

в случае установления нулевого объема финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием образовательной услуги по формируемым социальным сертификатам получателя социального сертификата на основании отмены Заявок на сертифицированные программы и (или) расторжения договоров об образовании.

В раздел II "Сведения о муниципальных услугах в социальной сфере и исполнителях услуг" включаются следующие сведения об образовательных услугах по реализации дополнительных общеразвивающих программ и исполнителях образовательных услуг:

реестровый номер дополнительной общеразвивающей программы в реестре сертифицированных образовательных программ;

уникальный номер реестровой записи образовательной услуги в базовом (отраслевом) перечне (классификаторе) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам;

наименование образовательной услуги;

место оказания образовательной услуги;

условия (формы) оказания образовательной услуги;

категория потребителей образовательной услуги, к которой относится получатель социального сертификата;

показатели, характеризующие качество оказания образовательной услуги, с указанием их наименования и единиц измерения в соответствии с перечнями услуг, если соответствующие показатели установлены муниципальным социальным заказом;

объем оказания образовательной услуги, определенный уполномоченным органом в соответствии с установленными им требованиями к условиям и порядку оказания образовательной услуги (далее - объем оказания услуги по социальному сертификату), с указанием наименования характеризующего его показателя, единицы измерения в соответствии с перечнями услуг, а также кода единицы измерения по Общероссийскому классификатору единиц измерения;

объем финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием соответствующей образовательной услуги, определенный уполномоченным органом в соответствии с нормативными затратами на оказание муниципальной услуги в социальной сфере (далее - объем финансового обеспечения оказания услуги по социальному сертификату), выраженный в валюте Российской Федерации;

В раздел III "Сведения о заключенном между исполнителем услуг и потребителем услуг договоре или акте исполнителя услуг об оказании муниципальных услуг в социальной сфере получателю социального сертификата и об итогах оказания муниципальной услуги в социальной сфере" включается следующая информация:

а) номер и дата заключения договора об образовании, а также ссылка на размещенный в Навигаторе договор об образовании;

б) сведения о наличии в договоре об образовании оплаты со стороны получателя социального сертификата либо его законных представителей за счет собственных средств в связи с оказанием образовательной услуги в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания образовательной услуги и (или) получением образовательной услуги по стоимости, превышающей определенный социальным сертификатом объем финансового обеспечения оказания услуги по социальному сертификату,

в) сведения о заключении о соответствии или несоответствии включенных в договор об образовании показателей, характеризующих качество оказания образовательной услуги и (или) объем оказания такой услуги, и размера оплаты условиям оказания услуги по договору об образовании, предусмотренном частью 6 статьи 20 Федерального закона №189-ФЗ, из реестра соглашений о предоставлении из бюджета Красногорского района субсидий (при наличии);

г) фактическое значение объема оказания образовательной услуги на последнюю отчетную дату.

д) фактическое значение объема финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием соответствующей образовательной услуги, на последнюю отчетную дату.

5.7. Уполномоченный орган осуществляет актуализацию сведений, указываемых в реестровых записях в реестре получателей социальных сертификатов на основании предъявления социального сертификата исполнителям образовательных услуг, а также на основании действий участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования, фиксация которых осуществляется в Навигаторе.

5.8. Предъявление исполнителю образовательных услуг социального сертификата получателем социального сертификата осуществляется с использованием Навигатора посредством акцепта договора об образовании, формируемого исполнителем образовательных услуг на основании Заявки на сертифицированную программу, предусмотренным в соответствии с договором об образовании способом.

1. Порядок использования сертификатов дополнительного образования в целях получения образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ, включенных в реестр сертифицированных образовательных программ
   1. Финансовое обеспечение обязательств, возникающих при использовании детьми, включенными в систему персонифицированного финансирования, сертификатов дополнительного образования, осуществляется за счет средств, предусматриваемых в бюджете Красногорского района в целях исполнения муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с социальными сертификатами.
   2. Норматив обеспечения сертификата дополнительного образования определяется в часах в неделю и устанавливается на период реализации программы персонифицированного финансирования.
   3. При установлении размера норматива обеспечения сертификата дополнительного образования могут учитываться возрастная группа ребенка, наличие у ребенка ограниченных возможностей здоровья, а также иные основания для установления норматива обеспечения сертификата дополнительного образования, определенные настоящим Положением.
   4. Уполномоченный орган в отношении детей, сведения о которых включены в реестр сертификатов дополнительного образования, с использованием Навигатора осуществляет учет размера доступного остатка норматива обеспечения сертификата дополнительного образования в часах, в пределах объема которого обладателю сертификата дополнительного образования могут быть предоставлены социальные сертификаты в дополнение к ранее предоставленным в текущем периоде действия программы персонифицированного финансирования социальным сертификатам (далее - баланс сертификата дополнительного образования);
   5. Объем финансового обеспечения оказания услуги по социальному сертификату, формируемому в целях реализации возможности ребенка получить муниципальную услугу в социальной сфере по выбираемой дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ, определяется в порядке, устанавливаемом Требованиями.
2. Порядок формирования реестра исполнителей образовательных услуг   
   в соответствии с социальным сертификатом
   1. Формирование Реестра исполнителей образовательных услуг в соответствии с социальным сертификатом (далее – Реестр исполнителей образовательных услуг) осуществляется уполномоченным органом, являющимся оператором указанного реестра, в соответствии с требованиями к структуре указанного реестра и порядком формирования информации, включаемой в указанный реестр, установленными Правительством Российской Федерации, на основании информации, представляемой исполнителями образовательных услуг, реализующими дополнительные общеразвивающие программы, включенные в реестр сертифицированных образовательных программ (далее – участники отбора исполнителей образовательных услуг).
   2. Основанием для признания участника отбора исполнителей образовательных услуг соответствующим требованиям, предъявляемым к участникам отбора исполнителей образовательных услуг, является включение участника отбора исполнителей образовательных услуг в региональный реестр исполнителей образовательных услуг в порядке, установленном Правилами персонифицированного финансирования.
   3. Уполномоченный орган осуществляет включение участника отбора исполнителей образовательных услуг в Реестр исполнителей образовательных услуг в течение 3-х рабочих дней с даты получения уведомления о включении участника отбора исполнителей образовательных услуг в региональный реестр исполнителей образовательных услуг, направляемого ему с использованием Навигатора оператором регионального реестра исполнителей образовательных услуг.
   4. Исключение исполнителя образовательных услуг из Реестра исполнителей образовательных услуг осуществляется Уполномоченным органом:
      1. на основании уведомления об исключении участника отбора исполнителей образовательных услуг из регионального реестра исполнителей образовательных услуг, направляемого ему с использованием Навигатора оператором регионального реестра исполнителей образовательных услуг;
      2. на основании уведомления о несогласии исполнителя образовательных услуг с измененными в соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона №189-ФЗ условиями образовательной услуги в соответствии с социальным сертификатом.

Исключение исполнителей образовательных услуг из Реестра исполнителей образовательных услуг осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации, в течении течение 3 рабочих дней с даты получения уведомлений, предусмотренных подпунктами и настоящего пункта.

ПАМЯТКА

по работе с таблицей в п.

В таблице вы самостоятельно определяете для одного ребенка количество часовдля каждой выделенной вами категории детей (в данной редакции таблицы для обычных детей это 5 часов - основной норматив, плюс1 час –дополнительно для значимых программ). Это означает, что ребенку дано 5 часов в неделю, которые он может тратить на любые общеразвивающие программы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование категории детей | Норматив обеспечения сертификата дополнительного образования, часов в неделю | Дополнительные часы при выборе дополнительных общеобразовательных программ, включенных в реестр значимых программ | Максимальный объем учебной нагрузки, при котором допускается формирование социального сертификата |
| Дети в возрасте от 5-ти до 18-ти лет, за исключением детей из реестра одаренных | 5 | 1 | 4,5 |
| Дети в возрасте от 5-ти до 18-ти лет из реестра одаренных | 6 | 2 | 5,5 |

Если в п. 4.6выбран первый вариант, то дополнительные часы расходуются перед основными.

**ПРИМЕР 1: дополнительные часы расходуются перед основными**

Ребенок (обычный) выбрал одну значимую программу с нагрузкой **4 часа** в неделю. После такого выбора у него остается еще **2 основных часа**, которые можно использовать для выбора общеразвивающей программы из любого реестра (значимых, иных, сертифицированных).

Ребенок (обычный) хочет выбрать еще иную образовательную программу с нагрузкой **3 часа** в неделю. Сможет он это сделать? Нет. Для иных образовательных программ доступны лишь основные часы (норматив), а от него осталось только **2 часа**. Иные образовательные программы финансируются неконкурентным способом (прямое задание), поэтому не могут на законных основаниях предусматривать родительское софинансирование.

После неудавшегося выбора ребенок решил обучаться по сертифицированной образовательной программе с нагрузкой **3 часа** в неделю. Сможет он это сделать? Да, если согласен доплатить за **1 час**. Во-первых, совокупное число часов учебной нагрузки (без учета дополнительных часов) не превышает максимальный объем учебной нагрузки, при котором допускается формирование социального сертификата **(3<4,5)**. Во-вторых, несмотря на то, что от основных часов (норматива) осталось только **2 часа**, закон позволяет получить услугу по социальному сертификату в объеме, превышающем бюджетные гарантии.

Если в п. 4.6 выбран второй вариант, то сначала расходуются основные часы.

**ПРИМЕР 2: дополнительные часы расходуются после основных**

Ребенок (обычный) выбрал одну значимую программу с нагрузкой **4 час**а в неделю. После такого выбора у него остается еще **1 основной час**, который можно использовать для выбора общеразвивающей программы из любого реестра (значимых, иных, сертифицированных). А также у него остается **1 дополнительный час**, который можно использовать для выбора значимой программы.

Ребенок (обычный) хочет выбрать еще иную образовательную программу с нагрузкой **3 часа** в неделю. Сможет он это сделать? Нет. Для иных образовательных программ доступны лишь основные часы (норматив), а от него остался только **1 час**. Иные образовательные программы финансируются неконкурентным способом (прямое задание), поэтому не могут на законных основаниях предусматривать родительское софинансирование.

После неудавшегося выбора ребенок решил обучаться по сертифицированной образовательной программе с нагрузкой **3 часа** в неделю. Сможет он это сделать? Да, если согласен **доплатить за 2 часа**. Во-первых, совокупное число часов учебной нагрузки (без учета дополнительных часов) не превышает максимальный объем учебной нагрузки, при котором допускается формирование социального сертификата **(4<4,5)**. Во-вторых, несмотря на то, что от основных часов (норматива) остался только **1 час**, закон позволяет получить услугу по социальному сертификату в объеме, превышающем бюджетные гарантии.

Обратите внимание: для реестра иных образовательных программ дополнительные часы не предусматриваются, поэтому этого реестра нет в таблице.Целевая модель в принципе не предусматривает наличие иных программ, они необходимы только при переходном положении. Организации не могут вместо перевода ребенка на второй/третий год обучения по программе просто взять и отчислить его, если комиссия не определит программу в реестр значимых, правового основания для отчисления нет, поскольку ими уже ранее (до введения системы сертификатов) были взяты обязательства обучать детей по данной программе в рамках задания. Поэтому на начальной стадии реализации проекта без реестра иных программ не обойтись. Но первый год обучения по такой программе рекомендуется больше не финансировать в рамках заданий. Если программа востребована, то ее целесообразно предложить на сертификацию. Если необходимо увеличить число часов для реестра иных программ, то необходимо увеличивать основной норматив, который доступен ребенку для обучения и на сертифицированных программах, так как для реестра сертифицированных программ также доступны только основные часы.

ПАМЯТКА

по работе с таблицей в п.

В таблице вы самостоятельно определяете для одного ребенка количество часовдля каждой выделенной вами категории детей (в данной редакции таблицы для обычных детей это 5 часов - основной норматив, плюс1 час –дополнительно для значимых программ). Это означает, что ребенку дано 5 часов в неделю, которые он может тратить на любые общеразвивающие программы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование категории детей | Норматив обеспечения сертификатадополнительного образования, часов в неделю | Дополнительные часы при выборе дополнительных общеобразовательных программ, включенных в реестр значимых программ | Максимальный объем учебной нагрузки, при котором допускается формирование социального сертификата |
| Дети в возрасте от 5-ти до 18-ти лет, за исключением детей из реестра одаренных | 5 | 1 | 4,5 |
| Дети в возрасте от 5-ти до 18-ти лет из реестра одаренных | 6 | 2 | 5,5 |

Если в п. 4.6выбран первый вариант, то дополнительные часы расходуются перед основными.

**ПРИМЕР 1: дополнительные часы расходуются перед основными**

Ребенок (обычный) выбрал одну значимую программу с нагрузкой **4 часа**в неделю. После такого выбора у него остается еще **2 основных часа**, которые можно использовать для выбора общеразвивающей программы из любого реестра (значимых, иных, сертифицированных).

Ребенок (обычный) хочет выбрать еще иную образовательную программу с нагрузкой **3 часа** в неделю. Сможет он это сделать? Нет. Для иных образовательных программ доступны лишь основные часы (норматив), а от него осталось только **2 часа**. Иные образовательные программы финансируются неконкурентным способом (прямое задание), поэтому не могут на законных основаниях предусматривать родительское софинансирование.

После неудавшегося выбора ребенок решил обучаться по сертифицированной образовательной программе с нагрузкой **3 часа** в неделю. Сможет он это сделать? Да, если согласен доплатить за **1 час**. Во-первых, совокупное число часов учебной нагрузки (без учета дополнительных часов) не превышает максимальный объем учебной нагрузки, при котором допускается формирование социального сертификата **(3<4,5)**. Во-вторых, несмотря на то, что от основных часов (норматива) осталось только **2 часа**, закон позволяет получить услугу по социальному сертификату в объеме, превышающем бюджетные гарантии.

Если в п. 4.6 выбран второй вариант, то сначала расходуются основные часы.

**ПРИМЕР 2: дополнительные часы расходуются после основных**

Ребенок (обычный) выбрал одну значимую программу с нагрузкой **4 час**а в неделю. После такого выбора у него остается еще **1 основной час**, который можно использовать для выбора общеразвивающей программы из любого реестра (значимых, иных, сертифицированных). А также у него остается **1 дополнительный час**, который можно использовать для выбора значимой программы.

Ребенок (обычный) хочет выбрать еще иную образовательную программу с нагрузкой **3 часа** в неделю. Сможет он это сделать? Нет. Для иных образовательных программ доступны лишь основные часы (норматив), а от него остался только **1 час**. Иные образовательные программы финансируются неконкурентным способом (прямое задание), поэтому не могут на законных основаниях предусматривать родительское софинансирование.

После неудавшегося выбора ребенок решил обучаться по сертифицированной образовательной программе с нагрузкой **3 часа** в неделю. Сможет он это сделать? Да, если согласен **доплатить за 2 часа**. Во-первых, совокупное число часов учебной нагрузки (без учета дополнительных часов) не превышает максимальный объем учебной нагрузки, при котором допускается формирование социального сертификата **(4<4,5)**. Во-вторых, несмотря на то, что от основных часов (норматива) остался только **1 час**, закон позволяет получить услугу по социальному сертификату в объеме, превышающем бюджетные гарантии.

Обратите внимание: для реестра иных образовательных программ дополнительные часы не предусматриваются, поэтому этого реестра нет в таблице. Целевая модель в принципе не предусматривает наличие иных программ, они необходимы только при переходном положении. Организации не могут вместо перевода ребенка на второй/третий год обучения по программе просто взять и отчислить его, если комиссия не определит программу в реестр значимых, правового основания для отчисления нет, поскольку ими уже ранее (до введения системы сертификатов) были взяты обязательства обучать детей по данной программе в рамках задания. Поэтому на начальной стадии реализации проекта без реестра иных программ не обойтись. Но первый год обучения по такой программе рекомендуется больше не финансировать в рамках заданий. Если программа востребована, то ее целесообразно предложить на сертификацию. Если необходимо увеличить число часов для реестра иных программ, то необходимо увеличивать основной норматив, который доступен ребенку для обучения и на сертифицированных программах, так как для реестра сертифицированных программ также доступны только основные часы.

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.02.2024 № 110

с.Красногорское

О Порядке формирования муници-

пальных социальных заказов на

оказание муниципальных услуг в

социальной сфере, отнесенных к

полномочиям органов местного

самоуправления Красногорского

района, о форме и сроках форми-

рования отчета об их исполнении

В соответствии с частью 4 статьи 6 и частью 5 статьи 7 Федерального закона от 13.07.2020 года №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Утвердить прилагаемые:

[порядок](consultantplus://offline/ref=F3EFAA96FFEBEB5B9BE1A5E56E23935CCC6D4ABEAA81AFC7A97074D9F4A0B9236EF413D99A27A59AC4563C90B07EF045B9DF9818F4D0F171B1PBP) формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления района;

[форму](consultantplus://offline/ref=F3EFAA96FFEBEB5B9BE1A5E56E23935CCC6D4ABEAA81AFC7A97074D9F4A0B9236EF413D99A27A198C5563C90B07EF045B9DF9818F4D0F171B1PBP) отчета об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления района.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит обязательному опубликованию.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района Князеву Л.Н.

Глава района А.Л.Вожаков

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации района

от 29.02.2024 № 110

Порядок формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления района

1. Настоящий Порядок определяет:

порядок формирования и утверждения муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Красногорского района (далее соответственно муниципальный социальный заказ ,муниципальная услуга в социальной сфере);

органы власти, уполномоченные на формирование муниципальных социальных заказов;

право уполномоченных органов передать полномочия по отбору исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере (далее - исполнитель услуг) и заключению соглашений в целях исполнения муниципальных социальных заказов или полномочие по заключению соглашений в целях исполнения муниципальных социальных заказов органам власти, уполномоченным на формирование муниципальных социальных заказов;

правила взаимодействия уполномоченных органов и органов власти, уполномоченных на формирование муниципальных социальных заказов;

форму и структуру муниципального социального заказа;

правила выбора способа (способов) определения исполнителя услуг   
из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона  
"О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере"   
(далее - Федеральный закон №189-ФЗ);

правила внесения изменений в муниципальные социальные заказы;

правила осуществления уполномоченным органом контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере.

Под уполномоченным органом в целях настоящего Порядка понимается орган местного самоуправления, утверждающий муниципальный социальный заказ   
и обеспечивающий предоставление муниципальных услуг потребителям муниципальных услуг в социальной сфере (далее - потребители услуг) в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальных услуг в социальной сфере и (или) объем оказания таких услуг, и установленным муниципальным социальным заказом.

Иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются   
в значениях, указанных в Федеральном законе №189-ФЗ.

1. Муниципальные социальные заказы формируются в соответствии с настоящим Порядком по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» соответствующими уполномоченными органами, а также органами власти, уполномоченными на формирование муниципальных социальных заказов, указанными в пункте настоящего Порядка.

Уполномоченным органом в отношении направления деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ» является комитет Администрации Красногорского района по образованию .

1. При формировании муниципального социального заказа органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения, оказывающего муниципальные услуги в социальной сфере, включенные в муниципальный социальный заказ, и главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, оказывающие муниципальные услуги в социальной сфере, включенные в муниципальный социальный заказ, предоставляют в соответствии с пунктом настоящего порядка уполномоченному органу сведения об объеме оказания муниципальных услуг в социальной сфере, оказываемых на основании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание), утвержденного муниципальному учреждению.
2. Муниципальный социальный заказ формируется  
   в форме электронного документа в информационной системе\_, в том числе посредством информационного взаимодействия с иными информационными системами органов, указанных в [пункте](consultantplus://offline/ref=AAB3169B78F534AF8867AE15C5D420CF1C26F975B3E9C09985A2C0136D1F644729B2EAB3D7034DA8CD79BFE2DE8F09BE4E0AB63C2F56D13939C5A987I841L)  настоящего Порядка.
3. Информация об объеме оказания муниципальныхуслуг в социальной сфере включается в муниципальный социальный заказ на основании данных об объеме оказываемых муниципальных услуг в социальной сфере, включенных в обоснования бюджетных ассигнований, формируемые главными распорядителями средств бюджета района в соответствии с порядком формирования и представления главными распорядителями средств бюджета района, обоснований бюджетных ассигнований, определенным финансовым органом района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
4. Муниципальный социальный заказ может быть сформирован в отношении укрупненной муниципальной услуги в социальной сфере (далее - укрупненная муниципальная услуга), под которой для целей настоящего Порядка понимается несколько муниципальных услуг в социальной сфере, соответствующих одному и тому же виду кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности и объединенных по решению уполномоченного органа   
   в соответствии с содержанием муниципальной услуги в социальной сфере и (или) условиями (формами) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в случае принятия уполномоченным органом решения о формировании муниципального социального заказа в отношении укрупненных муниципальных услуг.
5. Муниципальный социальный заказ формируется по форме согласно приложению к настоящему Порядку в процессе формирования бюджета Красногорского района на очередной финансовый год и плановый период на срок, соответствующий установленному в соответствии с законодательством Российской Федерации сроку (предельному сроку) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в соответствии со следующей структурой:

1) общие сведения о муниципальном социальном заказе в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в [разделе I](consultantplus://offline/ref=8E6C97627D8CEF05DC479A90EA994AA365EC01FED4F22B0C2411B914EC0FA55BCB84804E725FD25E715E1C4922BFF96C8CBF04B1ACD20AD8DEA9F2DAdCL0N) приложения к настоящему Порядку, который содержит следующие подразделы:

общие сведения о муниципальном социальном заказе на очередной финансовый год, приведенные в [подразделе 1 раздела I](consultantplus://offline/ref=8E6C97627D8CEF05DC479A90EA994AA365EC01FED4F22B0C2411B914EC0FA55BCB84804E725FD25E715E1C4925BFF96C8CBF04B1ACD20AD8DEA9F2DAdCL0N) приложения к настоящему Порядку;

общие сведения о муниципальном социальном заказе на первый год планового периода, приведенные в [подразделе 2 раздела I](consultantplus://offline/ref=8E6C97627D8CEF05DC479A90EA994AA365EC01FED4F22B0C2411B914EC0FA55BCB84804E725FD25E715E1C4A20BFF96C8CBF04B1ACD20AD8DEA9F2DAdCL0N) приложения к настоящему Порядку;

общие сведения о муниципальном социальном заказе на второй год планового периода, приведенные в [подразделе 3 раздела I](consultantplus://offline/ref=8E6C97627D8CEF05DC479A90EA994AA365EC01FED4F22B0C2411B914EC0FA55BCB84804E725FD25E715E1C4C29BFF96C8CBF04B1ACD20AD8DEA9F2DAdCL0N) приложения к настоящему Порядку;

общие сведения о муниципальном социальном заказе на срок оказания муниципальных услуг в социальной сфере за пределами планового периода, приведенные в [подразделе 4 раздела I](consultantplus://offline/ref=8E6C97627D8CEF05DC479A90EA994AA365EC01FED4F22B0C2411B914EC0FA55BCB84804E725FD25E715E1C4124BFF96C8CBF04B1ACD20AD8DEA9F2DAdCL0N) приложения к настоящему Порядку;

2) сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в [разделе II](consultantplus://offline/ref=BEB43767A0F9ED00048B596125F44991BF90DE11C3743B5F7125B65815D99984B980AB29E45C003B1E8880C815978974C3E7809732A7C999D225BB25JAS4N) приложения к настоящему Порядку, который содержит следующие подразделы:

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на очередной финансовый год, приведенные в [подразделе 1 раздела II](consultantplus://offline/ref=BEB43767A0F9ED00048B596125F44991BF90DE11C3743B5F7125B65815D99984B980AB29E45C003B1E8880C813978974C3E7809732A7C999D225BB25JAS4N) приложения к настоящему Порядку;

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на первый год планового периода, приведенные в [подразделе 2 раздела II](consultantplus://offline/ref=BEB43767A0F9ED00048B596125F44991BF90DE11C3743B5F7125B65815D99984B980AB29E45C003B1E8880CC16978974C3E7809732A7C999D225BB25JAS4N) приложения к настоящему Порядку;

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на второй год планового периода, приведенные в [подразделе 3 раздела II](consultantplus://offline/ref=BEB43767A0F9ED00048B596125F44991BF90DE11C3743B5F7125B65815D99984B980AB29E45C003B1E8880C11F978974C3E7809732A7C999D225BB25JAS4N) приложения к настоящему Порядку;

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на срок оказания муниципальной услуги за пределами планового периода, приведенные в [подразделе 4 раздела II](consultantplus://offline/ref=BEB43767A0F9ED00048B596125F44991BF90DE11C3743B5F7125B65815D99984B980AB29E45C003B1E8881CB12978974C3E7809732A7C999D225BB25JAS4N) приложения   
к настоящему Порядку;

3) сведения о показателях, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в [разделе III](consultantplus://offline/ref=2D5A57A3C6EA6E553290CC2D0E805A8CB42017FF9046CD24B7A28FF04117BE100A9A8316CFC57C35D5BD149801A75B14269856BFB3F015E01A30E4FCoAb6N) приложения к настоящему Порядку.

1. [Подразделы 2](consultantplus://offline/ref=E686FC5D048E1EE2997E2DCDAD40D6CE7644F60C75E59650FADDF4DBA6A216DD6576273E9EAC97F16F6B3DC3249C3EA3124D562326041B28D03EBFE3v2i8N)-[4 раздела I](consultantplus://offline/ref=E686FC5D048E1EE2997E2DCDAD40D6CE7644F60C75E59650FADDF4DBA6A216DD6576273E9EAC97F16F6B3DC8209C3EA3124D562326041B28D03EBFE3v2i8N) и [подразделы 1](consultantplus://offline/ref=E686FC5D048E1EE2997E2DCDAD40D6CE7644F60C75E59650FADDF4DBA6A216DD6576273E9EAC97F16F6B3EC1219C3EA3124D562326041B28D03EBFE3v2i8N)-[4 раздела II](consultantplus://offline/ref=E686FC5D048E1EE2997E2DCDAD40D6CE7644F60C75E59650FADDF4DBA6A216DD6576273E9EAC97F16F6B3FC2209C3EA3124D562326041B28D03EBFE3v2i8N) приложения   
   к настоящему Порядку формируются с учетом срока (предельного срока) оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Муниципальный социальный заказ утверждается уполномоченным органом не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о местном бюджете на очередной финансовый год ( в 2024 году по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» - до 1 марта 2024года на текущий финансовый год) и плановый период путем его подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.
3. Показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определяются органами, указанными в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=C9ECBA918A3D73666541A74AA70A03F8DB84175FA1B50E9D804DFEE5809C1A92B709733B2E5B0FD13BE5FA31CC2D4961BE1BD3F3099231B47BCA4EA4J311N) настоящего Порядка, на основании:
4. прогнозируемой динамики количества потребителей услуг;
5. уровня удовлетворенности существующим объемом оказания муниципальных услуг в социальной сфере;
6. отчета об исполнении муниципального социального заказа, формируемого уполномоченным органом в соответствии с [частью 5 статьи 7](consultantplus://offline/ref=C9ECBA918A3D73666541B947B1665FF3DD8A4E52A6B30CCBD81EF8B2DFCC1CC7F749756E6D1F02D73CEEAE6289731030F950DEFB148E31BEJ617N) Федерального закона №189-ФЗ в отчетном финансовом году.
7. Внесение изменений в утвержденный муниципальный социальный заказ осуществляется в случаях:

изменения значений показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере;

изменения способа исполнения муниципального социального заказа и перераспределения объема оказания муниципальной услуги в социальной сфере по результатам отбора исполнителей услуг в соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/ref=B93907B04D33B38DCF7C58E19A0706AC4911BD928CAB4573EAA2809AEC88858AD74C0A0987580DA526A1A907C3E78A7BC20B680DA2087A44i74CN)Федерального закона №189-ФЗ;

изменения сведений, включенных в форму муниципального социального [заказа](consultantplus://offline/ref=B93907B04D33B38DCF7C46EC8C6B5AA74F1FE49F8BAD4725B2F186CDB3D883DF970C0C5CC41C00AD27AAFC5685B9D32A85406505BF147A4E608F78EBi34AN)(приложение к настоящему Порядку).

1. Уполномоченным органом осуществляется выбор способа (способов) определения исполнителей услуг из числа способов, установленных [частью 3 статьи 7](consultantplus://offline/ref=810D6912E5CBD6A4160F8A49C0A49203718ED14487056AC68B3C57A92CCB9F17C68AF0435611160C2EA58FD003840AD5A0182C2F43D9ED09O8G6O) Федерального закона №189-ФЗ, если такой способ не определен федеральными законами, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Алтайского края ,нормативными правовыми актами Правительства Алтайского края, исходя из оценки значений следующих показателей, проводимой в установленном им порядке (с учетом критериев оценки, содержащихся в указанном порядке):
2. доступность муниципальных услуг в социальной сфере, оказываемых муниципальными учреждениями, для потребителей услуг;
3. количество юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги, соответствующие тем же видам деятельности в соответствии со сведениями о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, содержащимися соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, что и планируемая к оказанию муниципальная услуга в социальной сфере.
4. По результатам оценки уполномоченным органом значений показателей, указанных в [пункте](consultantplus://offline/ref=1574279EBC1F54C8F9EF01E47DE0A36583963BB4F26DD7E83FDE4FDD0EDA25A727426FE6DD36E468D0F8CD119726A3EBA9430714A9377062C95B45C3ZER7O)  настоящего Порядка:

значение показателя, указанного в [подпункте пункта](consultantplus://offline/ref=1574279EBC1F54C8F9EF01E47DE0A36583963BB4F26DD7E83FDE4FDD0EDA25A727426FE6DD36E468D0F8CD119826A3EBA9430714A9377062C95B45C3ZER7O)  настоящего Порядка, относится к категории "низкая" либо к категории "высокая";

значение показателя, указанного в [подпункте пункта](consultantplus://offline/ref=1574279EBC1F54C8F9EF01E47DE0A36583963BB4F26DD7E83FDE4FDD0EDA25A727426FE6DD36E468D0F8CD119926A3EBA9430714A9377062C95B45C3ZER7O)  настоящего Порядка, относится к категории "значительное" либо к категории "незначительное".

Показатели, предусмотренные настоящим пунктом, подлежат общественному обсуждению на заседаниях общественного совета, созданного при уполномоченном органе, в соответствии с муниципальными правовыми актами района (далее –общественный совет).

1. В случае если значение показателя, указанного в [подпункте пункта](consultantplus://offline/ref=75DABA062901E87349EDF593BB819C14A53D1925BA860641040C5CE08D4C76C5C50E9C760D292495CA4B0458543FA08EFE13BA93335CE1C0uDuFO) настоящего Порядка, относится к категории "низкая", а значение показателя, указанного в [подпункте пункта](consultantplus://offline/ref=75DABA062901E87349EDF593BB819C14A53D1925BA860641040C5CE08D4C76C5C50E9C760D292495CB4B0458543FA08EFE13BA93335CE1C0uDuFO) настоящего Порядка, относится к категории "незначительное", уполномоченный орган принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если на протяжении 2 лет подряд, предшествующих дате формирования муниципального социального заказа, значение показателя, указанного в [подпункте пункта](consultantplus://offline/ref=75DABA062901E87349EDF593BB819C14A53D1925BA860641040C5CE08D4C76C5C50E9C760D292495CA4B0458543FA08EFE13BA93335CE1C0uDuFO)  настоящего Порядка, относится к категории "низкая", а значение показателя, указанного в [подпункте пункта](consultantplus://offline/ref=75DABA062901E87349EDF593BB819C14A53D1925BA860641040C5CE08D4C76C5C50E9C760D292495CB4B0458543FA08EFE13BA93335CE1C0uDuFO)  настоящего Порядка, относится к категории "незначительное", уполномоченный орган выносит на заседание общественного совета вопрос об одобрении продолжения формирования муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если значение показателя, указанного в [подпункте пункта](consultantplus://offline/ref=75DABA062901E87349EDF593BB819C14A53D1925BA860641040C5CE08D4C76C5C50E9C760D292495CB4B0458543FA08EFE13BA93335CE1C0uDuFO) настоящего Порядка, относится к категории "значительное", уполномоченный орган принимает решение об осуществлении отбора исполнителей услуг в целях исполнения муниципального социального заказа в дополнение к формированию муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа вне зависимости от значения показателя, указанного в [подпункте пункта](consultantplus://offline/ref=75DABA062901E87349EDF593BB819C14A53D1925BA860641040C5CE08D4C76C5C50E9C760D292495CA4B0458543FA08EFE13BA93335CE1C0uDuFO)  настоящего Порядка.

В случае если значение показателя, указанного в [подпункте пункта](consultantplus://offline/ref=75DABA062901E87349EDF593BB819C14A53D1925BA860641040C5CE08D4C76C5C50E9C760D292495CA4B0458543FA08EFE13BA93335CE1C0uDuFO)  настоящего Порядка, относится к категории "высокая", а значение показателя, указанного в [подпункте пункта](consultantplus://offline/ref=75DABA062901E87349EDF593BB819C14A53D1925BA860641040C5CE08D4C76C5C50E9C760D292495CB4B0458543FA08EFE13BA93335CE1C0uDuFO)  настоящего Порядка, относится   
к категории "незначительное", и в отношении муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации проводится независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере организациями в установленных сферах, уполномоченный орган принимает одно из следующих решений о способе исполнения муниципального социального заказа на основании определенных по результатам такой оценки за последние 3 года показателей удовлетворенности условиями оказания муниципальных услуг в социальной сфере:

если указанные показатели составляют от 51 процента до 100 процентов, - решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

если указанные показатели составляют от 0 процентов до 51 процента (включительно), - решение о проведении отбора исполнителей услуг и (или)  
об обеспечении его осуществления в целях исполнения муниципального социального заказа в дополнение к формированию муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа;

В случае если значение показателя, указанного в подпункте пункта настоящего Порядка, относится к категории "высокая", а значение показателя, указанного в [подпункте пункта](consultantplus://offline/ref=75DABA062901E87349EDF593BB819C14A53D1925BA860641040C5CE08D4C76C5C50E9C760D292495CB4B0458543FA08EFE13BA93335CE1C0uDuFO)  настоящего Порядка, относится   
к категории "незначительное", и в отношении муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере не проводится, уполномоченный орган принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если на протяжении 2 лет подряд, предшествующих дате формирования муниципального социального заказа, с учетом решения, принятого уполномоченным органом в соответствии с [абзацем седьмым](#Par6) настоящего пункта, значение показателя, указанного в [подпункте пункта](consultantplus://offline/ref=75DABA062901E87349EDF593BB819C14A53D1925BA860641040C5CE08D4C76C5C50E9C760D292495CA4B0458543FA08EFE13BA93335CE1C0uDuFO)  настоящего Порядка, относится к категории "высокая", а значение показателя, указанного в [подпункте пункта](consultantplus://offline/ref=75DABA062901E87349EDF593BB819C14A53D1925BA860641040C5CE08D4C76C5C50E9C760D292495CB4B0458543FA08EFE13BA93335CE1C0uDuFO)  настоящего Порядка, относится к категории "незначительное", уполномоченный орган рассматривает на заседании общественного совета вопрос о необходимости (об отсутствии необходимости) изменения способа определения исполнителей услуг в целях исполнения муниципального социального заказа.

1. В отношении муниципальных услуг по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей»в связи с реализацией на территории Алтайского края Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, уполномоченным органом одновременно с решениями, принимаемыми в соответствии с пунктами -предусматривается отбор исполнителей услуг в соответствии с социальным сертификатом.
2. Информация об утвержденных муниципальных социальных заказах, изменениях в них размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.
3. В случаях, предусмотренных частью 7 статьи 9 Федерального закона №189-ФЗ, в целях заключения соглашений, предусмотренных частью 7 статьи 6 Федерального закона №189-ФЗ, уполномоченный орган передает полномочие по заключению таких соглашений с исполнителями услуг органам местного самоуправления района, уполномоченным на формирование муниципальных социальных заказов.
4. Уполномоченный орган в соответствии с формой отчета   
   об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления района, утвержденной постановлением Администрации района от \_22.02.2024 года №101 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат», формирует отчет об исполнении муниципального социального заказа по итогам исполнения муниципального социального заказа за 9 месяцев текущего финансового года, а также отчет об исполнении муниципального социального заказа в отчетном финансовом году в течение 14 дней со дня предоставления исполнителями услуг отчетов об исполнении соглашений, предусмотренных [частью 6 статьи 9](consultantplus://offline/ref=0275AB0F543D170910B67CB5D9C2E4D50CBD45052B30138793749CB9CDB6BA3E32F49F56E2B8A6174765276EEA9C914933E861C5AF54112Dv9x2H) Федерального закона №189-ФЗ (далее - соглашение), и сведений о достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенных в отчеты о выполнении муниципального задания муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет уполномоченный орган.
5. Отчет об исполнении муниципального социального заказа в отчетном финансовом году формируется не позднее 1 апреля финансового года, следующего за отчетным годом, и подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 рабочих дней со дня формирования такого отчета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.
6. Контроль за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере осуществляет уполномоченный орган посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее - проверки).

В случае, если утвержденным муниципальным социальным заказом установлен объем оказания муниципальных услуг в социальной сфере на основании муниципального задания, правила осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере муниципальными учреждениями, оказывающими услуги в социальной сфере в соответствии с муниципальным социальным заказом, определяются в соответствии с порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением Администрации района от «22.02» 2024 №101 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат», формирует отчет об исполнении.

В случаях, предусмотренных пунктом настоящего Порядка, внеплановая проверка оказания муниципальных услуг в социальной сфере на основании муниципального задания муниципальным учреждением, в отношении которого уполномоченный орган, утвердивший муниципальный социальный заказ, не осуществляет функции и полномочия учредителя, может быть инициирована этим уполномоченным органом.

1. Предметом контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, является достижение показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенной в муниципальный социальный заказ, а также соблюдение положений муниципального правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого муниципального правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.
2. Целями осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, является обеспечение достижения исполнителями услуг показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определенных соглашением, а также соблюдения исполнителем услуг положений муниципального правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого муниципального правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.
3. Уполномоченным органом проводятся плановые проверки   
   в соответствии с утвержденным им планом проведения плановых проверок   
   на соответствующий финансовый год, но не чаще одного раза в 2 года   
   в отношении одного исполнителя услуг, а также в течение срока исполнения соглашения мониторинг соблюдения исполнителем услуг положений муниципального правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого муниципального правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с утвержденным уполномоченным органом планом проведения такого мониторинга, используемым в целях формирования плана проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год.
4. Внеплановые проверки проводятся на основании приказа (распоряжения) уполномоченного органа в следующих случаях:
5. в связи с обращениями и требованиями контрольно-надзорных   
   и правоохранительных органов Российской Федерации;
6. в связи с поступлением в уполномоченный орган заявления потребителя услуг о неоказании или ненадлежащем оказании муниципальных услуг в социальной сфере исполнителем услуг.
7. Проверки подразделяются на:
8. камеральные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по местонахождению уполномоченного органа на основании отчетов об исполнении соглашений, представленных исполнителями услуг, а также иных документов, представленных по запросу уполномоченного органа;
9. выездные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по местонахождению исполнителя услуг.
10. Срок проведения проверки определяется приказом (распоряжением) уполномоченного органа и должен составлять не более 15 рабочих дней со дня начала проверки и по решению руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней.
11. Уполномоченный орган ежегодно, до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, утверждает план проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год и до 31 января года, в котором планируется проводить плановые проверки, размещает указанный план на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении плановой проверки не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления исполнителю услуг уведомления о проведении плановой проверки в соответствии с планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении внеплановой проверки в день подписания приказа (распоряжения) уполномоченного органа о проведении внеплановой проверки посредством направления копии приказа (распоряжения) уполномоченного органа исполнителю услуг заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

1. Результаты проведения проверки отражаются в акте проверки   
   и подтверждаются документами (копиями документов на бумажных носителях и (или) в электронном виде), объяснениями (пояснениями) должностных лиц исполнителя услуг, а также другими материалами.

Указанные документы (копии) и материалы прилагаются к акту проверки.

В зависимости от формы проведения проверки в акте проверки указывается место проведения проверки.

1. В описании каждого нарушения, выявленного в ходе проведения проверки, указываются в том числе:
2. положения муниципальных правовых актов, которые были нарушены;
3. период, к которому относится выявленное нарушение.
4. Результатами осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, являются:
5. определение соответствия фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, плановым значениям, установленным соглашением;
6. анализ причин отклонения фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги,   
   от плановых значений, установленных соглашением;
7. определение соблюдения исполнителем услуг положений муниципального правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого муниципального правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом;
8. анализ причин несоблюдения исполнителем услуг положений муниципального правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого муниципального правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.
9. Устранение нарушений, выявленных в ходе проверки, осуществляется в соответствии с планом мероприятий по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности, который составляется исполнителем услуг, утверждается его руководителем и должен содержать перечень выявленных нарушений, меры, принимаемые для их устранения и предупреждения в дальнейшей деятельности, сроки выполнения указанных мер и ответственных исполнителей.
10. Материалы по результатам проверки, а также иные документы   
    и информация, полученные (разработанные) в ходе ее осуществления, хранятся уполномоченным органом не менее 5 лет.
11. На основании акта проверки уполномоченный орган:
12. принимает меры по обеспечению достижения плановых значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением;
13. принимает меры по обеспечению соблюдения исполнителем услуг положений муниципального правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого муниципального правового акта - требований   
    к условиям и порядку оказания муниципальной услуги   
    в социальной сфере, установленных уполномоченным органом;
14. принимает решение о возврате средств субсидии в бюджет района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случаях, установленных соглашением;
15. принимает решение о возмещении вреда, причиненного жизни и (или) здоровью потребителя услуг за счет не использованного исполнителем услуг остатка субсидии, подлежащего выплате исполнителю услуг, в случае если по результатам проверки был установлен факт неоказания муниципальной услуги в социальной сфере или ненадлежащего ее оказания, которое заключается в не достижении исполнителем услуг объема оказания такой услуги потребителю услуг и (или) нарушении стандарта (порядка) оказания муниципальной услуги в социальной сфере или требований к условиям и порядку оказания такой услуги, повлекших причинение вреда жизни и здоровью потребителя;
16. принимает решение о расторжении соглашения в случае выявления более 3 фактов превышения исполнителем услуг отклонений от показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением.

Утверждена

постановлением Администрации

района от 29.02 2024 г. N 110

|  |
| --- |
| МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ЗАКАЗ  на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на 2024 год и на плановый период 2024 - 2026 годов [<1>](#Par1059)  на 2024 г. [<2>](#Par1060) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Коды |
|  |  | Дата |  |
|  |  | по ОКПО | 02099439 |
| Уполномоченный орган | Комитет Администрации Красногорского района по образованию | Глава БК |  |
| (полное наименование уполномоченного органа) |
| Наименование бюджета [<3>](#Par1061) | муниципальный | по [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=149911&date=05.08.2022) | 01619423 |
| Статус [<4>](#Par1062) | 2024 год |  |  |
| Направление деятельности [<5>](#Par1063) | Реализация дополнительных общеразвивающих программ |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на оказание муниципальных услуг в социальной сфере (далее - муниципальный социальный заказ) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода | | | | | | | | | | |
| 1. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 2024год (на очередной финансовый год) | | | | | | | | | | |
| Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) [<6>](#Par1064) | Год определения исполнителей муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги) [<6>](#Par1064) | Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) [<6>](#Par1064) | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | | | Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | | | | |
| наименование показателя [<6>](#Par1064) | единица измерения | | всего [<7>](#Par1065) | из них | | | |
| наименование [<6>](#Par1064) | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=418306&date=05.08.2022)[<6>](#Par1064) | оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания [<8>](#Par1066) | оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания [<8>](#Par1066) | в соответствии с конкурсом [<8>](#Par1066) | в соответствии с социальными сертификатами [<8>](#Par1066) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Реализация дополнительных  общеразвивающих программ | 2024 | ОУ района |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 2024 год (на 1-й год планового периода) | | | | | | | | | | | |
| Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) [<9>](#Par1067) | Год определения исполнителей муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги) [<9>](#Par1067) | Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) [<9>](#Par1067) | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | | | Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | | | | |
| наименование показателя [<9>](#Par1067) | единица измерения | | всего [<7>](#Par1065) | из них | | | |
| наименование [<9>](#Par1067) | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=418306&date=05.08.2022)[<9>](#Par1067) | оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания [<10>](#Par1068) | оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания [<10>](#Par1068) | в соответствии с конкурсом [<10>](#Par1068) | в соответствии с социальными сертификатами [<10>](#Par1068) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Реализация дополнительных  общеразвивающих программ | 2024 | ОУ района |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 2025 год (на 2-й год планового периода) | | | | | | | | | | |
| Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) [<11>](#Par1069) | Год определения исполнителей муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги) [<11>](#Par1069) | Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) [<11>](#Par1069) | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | | | Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | | | | | |
| наименование показателя [<11>](#Par1069) | единица измерения | | всего [<6>](#Par1064) | из них | | | | |
| наименование [<11>](#Par1069) | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=418306&date=05.08.2022)[<11>](#Par1069) | оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания [<12>](#Par1070) | оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания [<12>](#Par1070) | в соответствии с конкурсом [<12>](#Par1070) | в соответствии с социальными сертификатами [<12>](#Par1070) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| Реализация дополнительных  общеразвивающих программ | 2025 | ОУ района |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 2024 - 2025 годы (на срок оказания муниципальных услуг за пределами планового периода) | | | | | | | | | | |
| Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) [<13>](#Par1071) | Год определения исполнителей муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги) [<13>](#Par1071) | Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) [<13>](#Par1071) | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | | | Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | | | | | |
| наименование показателя [<13>](#Par1071) | единица измерения | | всего [<6>](#Par1064) | из них | | | | |
| наименование [<13>](#Par1071) | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=418306&date=05.08.2022)[<13>](#Par1071) | оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания [<14>](#Par1072) | оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания [<14>](#Par1072) | в соответствии с конкурсом [<14>](#Par1072) | в соответствии с социальными сертификатами [<14>](#Par1072) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| Реализация дополнительных  общеразвивающих программ | 2024-2025г | ОУ района |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |

|  |
| --- |
| II. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода |
| Наименование укрупненной муниципальной услуги [<15>](#Par1073)  Реализация дополнительных общеразвивающих программ |
| 1. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 20\_\_ год (на очередной финансовый год) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) [<16>](#Par1074) | Уникальный номер реестровой записи [<16>](#Par1074) | Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) [<16>](#Par1074) | Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) [<16>](#Par1074) | Уполномоченный орган (орган, уполномоченный на формирование муниципального социального заказа) [<17>](#Par1075) | Срок оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) [<18>](#Par1076) | Год определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) [<19>](#Par1077) | Место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) [<20>](#Par1078) | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (муниципальных, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | | | Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) по способам определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | | | | Предельные допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) [<23>](#Par1081) |
| наименование показателя [<16>](#Par1074) | единица измерения | | оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания [<22>](#Par1080) | оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания [<22>](#Par1080) | в соответствии с конкурсом [<22>](#Par1080) | в соответствии с социальными сертификатами [<22>](#Par1080) |  |
| наименование [<16>](#Par1074) | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=418306&date=05.08.2022)[<21>](#Par1079) |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| Реализация дополнительных  общеразвивающих программ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 20\_\_ год (на 1-й год планового периода) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) [<16>](#Par1074) | | Уникальный номер реестровой записи [<16>](#Par1074) | Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) [<16>](#Par1074) | Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) [<16>](#Par1074) | Уполномоченный орган (орган, уполномоченный на формирование муниципального социального заказа) [<17>](#Par1075) | Срок оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) [<18>](#Par1076) | Год определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) [<19>](#Par1077) | Место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) [<20>](#Par1078) | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | | | Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) по способам определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | | | | Предельные допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) [<23>](#Par1081) | |
| наименование показателя [<16>](#Par1074) | единица измерения | | оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания [<22>](#Par1080) | оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания [<22>](#Par1080) | в соответствии с конкурсом [<22>](#Par1080) | в соответствии с социальными сертификатами [<22>](#Par1080) |  | |
| наименование [<16>](#Par1074) | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=418306&date=05.08.2022)[<21>](#Par1079) |  |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 20\_\_ год (на 2-й год планового периода) | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) [<16>](#Par1074) | Уникальный номер реестровой записи [<16>](#Par1074) | Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) [<16>](#Par1074) | Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) [<16>](#Par1074) | Уполномоченный орган (орган, уполномоченный на формирование муниципального социального заказа) [<17>](#Par1075) | Срок оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) [<18>](#Par1076) | Год определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) [<19>](#Par1077) | Место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) [<20>](#Par1078) | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | | | Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) по способам определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | | | | | Предельные допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) [<23>](#Par1081) |
| наименование показателя [<16>](#Par1074) | единица измерения | | оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания [<22>](#Par1080) | оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания [<22>](#Par1080) | в соответствии с конкурсом [<22>](#Par1080) | в соответствии с социальными сертификатами [<22>](#Par1080) | |
| наименование [<16>](#Par1074) | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=418306&date=05.08.2022)[<21>](#Par1079) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |

|  |
| --- |
| 4. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 20\_\_ - 20\_\_ годы (на срок оказания муниципальной услуги за пределами планового периода) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) [<16>](#Par1074) | Уникальный номер реестровой записи [<16>](#Par1074) | Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) [<16>](#Par1074) | Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) [<16>](#Par1074) | Уполномоченный орган (орган, уполномоченный на формирование муниципального социального заказа) [<17>](#Par1075) | Срок оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу[<18>](#Par1076) | Год определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) [<19>](#Par1077) | Место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) [<20>](#Par1078) | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | | | Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) по способам определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | | | | Предельные допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) [<23>](#Par1081) | |
| наименование показателя [<16>](#Par1074) | единица измерения | | оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания [<22>](#Par1080) | оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания [<22>](#Par1080) | в соответствии с конкурсом [<22>](#Par1080) | в соответствии с социальными сертификатами [<22>](#Par1080) | |  | |
| наименование [<16>](#Par1074) | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=418306&date=05.08.2022)[<21>](#Par1079) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | | 16 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) [<16>](#Par1074) | Уникальный номер реестровой записи [<16>](#Par1074) | Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу[<16>](#Par1074) | Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) [<16>](#Par1074) | Уполномоченный орган (орган, уполномоченный на формирование муниципального социального заказа) [<17>](#Par1075) | Срок оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) [<18>](#Par1076) | Год определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) [<19>](#Par1077) | Место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) [<20>](#Par1078) | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | | | Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) по способам определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | | | | Предельные допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) [<23>](#Par1081) | |
| наименование показателя [<16>](#Par1074) | единица измерения | | оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания [<22>](#Par1080) | оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания [<22>](#Par1080) | в соответствии с конкурсом [<22>](#Par1080) | в соответствии с социальными сертификатами [<22>](#Par1080) |
| наименование [<16>](#Par1074) | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=418306&date=05.08.2022)[<21>](#Par1079) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

|  |
| --- |
| III. Сведения о показателях, характеризующих качество оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги ( муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальнойуслуги [<16>](#Par1074) | Уникальный номер реестровой записи [<16>](#Par1074) | Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу, на срок оказания муниципальной услуги [<16>](#Par1074) | Категории потребителей муниципальных услуг ( муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги [<16>](#Par1074) | Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги [<5>](#Par1063) | | | Значение показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу, на срок оказания муниципальной услуги [<24>](#Par1082) | Предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу, на срок оказания муниципальной услуги [<25>](#Par1083) |
| наименование показателя [<16>](#Par1074) | единица измерения | |
| наименование [<16>](#Par1074) | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=418306&date=05.08.2022)[<21>](#Par1079) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель комитета по образованию | \_\_\_\_О.Л.Гусе | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| " | " |  | 2024 г. |

--------------------------------

<1> Формируется в форме электронного документа с использованием созданных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации государственных информационных систем в сфере бюджетных правоотношений, в том числе посредством информационного взаимодействия с иными информационными системами органов местного самоуправления, осуществляющих в соответствии с законодательством Российской Федерации функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, включенные в муниципальный социальный заказ, а также главных распорядителей бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, оказывающие муниципальные услуги в социальной сфере, включенные в муниципальный социальный заказ.

<2> Указывается дата формирования муниципального социального заказа.

<3> Указывается наименование бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого осуществляется финансовое обеспечение (возмещение) исполнения муниципального социального заказа.

<4> Указывается "1" в случае, если формируется впервые, "2" - в случае внесения изменений в утвержденный муниципальные социальный заказ и формирования нового муниципального социального заказа.

<5> Указывается направление деятельности, определенное в соответствии с [частью 2 статьи 28](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=357066&date=05.08.2022&dst=100351&field=134) Федерального закона от 13 июля 2020 г. N 189-ФЗ "О муниципальном социальном заказе на оказание муниципальных услуг с социальной сфере" (далее - Федеральный закон).

<6> Формируется в соответствии с информацией, включенной в [подраздел 1 раздела II](#Par483) настоящей примерной формы.

<7> Рассчитывается как сумма граф 8, 9, 10, 11 [подраздела 1](#Par76) и [подраздела 2 раздела I](#Par177) настоящей примерной формы.

<8> Формируется в соответствии с показателями, характеризующими объем оказания муниципальной услуги, включенными в [подраздел 1 раздела II](#Par483) настоящей примерной формы.

<9> Формируется в соответствии с информацией, включенной в [подраздел 2 раздела II](#Par613) настоящей примерной формы.

<10> Формируется в соответствии с показателями, характеризующими объем оказания муниципальной услуги, включенными в [подраздел 2 раздела II](#Par613) настоящей примерной формы.

<11> Формируется в соответствии с информацией, включенной в [подраздел 3 раздела II](#Par743) настоящей примерной формы.

<12> Формируется в соответствии с показателями, характеризующими объем оказания муниципальной услуги, включенными в [подраздел 3 раздела II](#Par743) настоящей примерной формы.

<13> Формируется в соответствии с информацией, включенной в [подраздел 4 раздела II](#Par873) настоящей примерной формы.

<14> Формируется в соответствии с показателями, характеризующими объем оказания муниципальной услуги, включенными в [подраздел 4 раздела II](#Par873) настоящей примерной формы.

<15> Указывается наименование укрупненной муниципальной услуги, под которой для целей настоящей примерной формы понимается несколько муниципальных услуг в социальной сфере, соответствующих одному и тому же виду кода Общероссийского [классификатора](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=423454&date=05.08.2022) продукции по видам экономической деятельности, и объединенных по решению уполномоченного органа в соответствии с показателями, характеризующими содержание муниципальной услуги и (или) условия (формы) оказания муниципальной услуги, в случае если порядком формирования муниципального социального заказа, утвержденным в соответствии с [частями 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=357066&date=05.08.2022&dst=100051&field=134) - [4 статьи 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=357066&date=05.08.2022&dst=100053&field=134) Федерального закона, определено право уполномоченного органа формировать муниципальные социальный заказ в разрезе укрупненной муниципальной услуги.

<16> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, региональными перечнями (классификаторами) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, сформированными в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - перечни государственных (муниципальных) услуг).

<17> Указывается полное наименование уполномоченного органа (полное наименование органа, уполномоченного на формирование муниципального социального заказа - указывается в случае, если порядком формирования муниципального социального заказа, установленным в соответствии с [частями 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=357066&date=05.08.2022&dst=100051&field=134) - [4 статьи 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=357066&date=05.08.2022&dst=100053&field=134) Федерального закона, определено право уполномоченного органа передать полномочия по отбору исполнителей услуг и заключению соглашений в целях исполнения муниципальных социальных заказов или полномочие по заключению соглашений в целях исполнения муниципальных социальных заказов органам власти, уполномоченным на формирование муниципальных социальных заказов).

<18> Указывается срок оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

<19> Указывается год, в котором уполномоченный орган осуществляет отбор исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) (далее - исполнитель услуг), либо заключает с исполнителями услуг соглашения, указанные в [части 6 статьи 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=357066&date=05.08.2022&dst=100112&field=134) Федерального закона, либо утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждению.

<20> Указывается полное наименование публично-правового образования, на территории которого предоставляется муниципальная услуга в социальной сфере (муниципальные услуги, составляющие укрупненную муниципальную услугу).

<21> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в перечнях муниципальных услуг (при наличии).

<22> В графы 12 - 15 [подразделов 1](#Par483) - [4 раздела II](#Par873) настоящей примерной формы включаются числовые значения показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), формируемые на основании данных, включенных в обоснования бюджетных ассигнований, формируемые главными распорядителями бюджетных средств на основании [статьи 158](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=422112&date=05.08.2022&dst=2320&field=134) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в случае если возможность включения указанной информации в [подразделы 1](#Par483) - [4 раздела II](#Par873) настоящей примерной формы на основании указанных данных определена порядком формирования муниципального социального заказа, утвержденным в соответствии с [частями 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=357066&date=05.08.2022&dst=100051&field=134) - [4 статьи 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=357066&date=05.08.2022&dst=100053&field=134) Федерального закона.

<23> Указывается числовое значение предельного допустимого возможного отклонения в процентах или абсолютных величинах от значений показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенных в графы 12 - 15 [подразделов 1](#Par483) - [4 раздела II](#Par873) настоящей примерной формы, в случае принятия в установленном порядке решения об определении предельных допустимых возможных отклонений от значений показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу).

<24> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), установленными в перечнях муниципальных услуг.

<25> Указывается числовое значение предельного допустимого возможного отклонения в процентах или абсолютных величинах от значений показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенных в [графу 8 раздела III](#Par1023) настоящей примерной формы, в случае принятия в установленном порядке решения об определении предельных допустимых возможных отклонений от значений показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу).

Утверждена

постановлением Администрации

\_наименование муниципального образования\_

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_

|  |
| --- |
| ОТЧЕТ |
| об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органам местного самоуправления \_\_наименование муниципального образования\_\_, на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ - 20\_\_ годов [<1>](#Par2705) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  |  | Форма [ОКУД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=418321&date=05.08.2022) |  |
|  | на "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. [<2>](#Par2706) | Дата |  |
|  |  | по ОКПО |  |
| Уполномоченный орган [<3>](#Par2707) |  | Глава БК |  |
|  | (указывается полное наименование уполномоченного органа) |  |  |
| Наименование деятельности [<4>](#Par2708) |  |  |  |
| Периодичность [<5>](#Par2709) |  |  |  |

I. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги

в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги  (укрупненной муниципальной услуги) [<6>](#Par2710) | Год определения исполнителей муниципальной  (укрупненной муниципальной услуги) [<6>](#Par2710) | Место оказания муниципальной услуги  (укрупненной муниципальной услуги) [<6>](#Par2710) | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги  (укрупненной муниципальной услуги) | | | Значение планового показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги  (укрупненной муниципальной услуги) | | | | | Значение предельного допустимого возможного отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги  (укрупненной муниципальной услуги) [<8>](#Par2712) | Значение фактического показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги  (укрупненной муниципальной услуги), на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. [<2>](#Par2706) | | | | | Значение фактического отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги  (укрупненной муниципальной услуги) [<11>](#Par2715) | Количество исполнителей услуг, исполнивших муниципальное задание, соглашение, с отклонениями, превышающими предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги  (укрупненной муниципальной услуги) [<12>](#Par2716) | Доля исполнителей услуг, исполнивших муниципальное задание, соглашение, с отклонениями, превышающими предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги  (укрупненной муниципальной услуги) [<13>](#Par2717) |
| наименование показателя [<6>](#Par2710) | единица измерения | | всего [<7>](#Par2711) | в том числе | | | | всего [<9>](#Par2713) | в том числе | | | |
| наименование [<6>](#Par2710) | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=418306&date=05.08.2022)[<6>](#Par2710) | оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания [<6>](#Par2710) | оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания [<6>](#Par2710) | оказываемого в соответствии с конкурсом [<6>](#Par2710) | оказываемого в соответствии с социальными сертификатами [<6>](#Par2710) | оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания [<10>](#Par2714) | оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания [<10>](#Par2714) | оказываемого в соответствии с конкурсом [<10>](#Par2714) | оказываемого в соответствии с социальными сертификатами [<10>](#Par2714) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

II. Сведения о фактическом достижении показателей,

характеризующих качество оказания муниципальной услуги

в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной

сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги [<6>](#Par2710) | Год определения исполнителей муниципальной услуги [<6>](#Par2710) | Место оказания муниципальной услуги [<6>](#Par2710) | Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги | | | Значение планового показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги [<6>](#Par2710) | Значение фактического показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги [<10>](#Par2714) на "\_\_" \_\_\_\_ 20\_ год [<2>](#Par2706) | Значение предельного допустимого возможного отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги [<6>](#Par2710) | Значение фактического отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги [<14>](#Par2718) | Количество исполнителей услуг, исполнивших муниципальное задание, соглашение, с отклонениями, превышающими предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги [<15>](#Par2719) | Доля исполнителей услуг, исполнивших муниципальное задание, соглашение, с отклонениями, превышающими предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги [<16>](#Par2720) |
| наименование показателя [<6>](#Par2710) | единица измерения | |
| наименование [<6>](#Par2710) | Код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=418306&date=05.08.2022)[<6>](#Par2710) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

III. Сведения о плановых показателях, характеризующих объем

и качество оказания муниципальной услуги в социальной

сфере (муниципальных услуг в социальной сфере,

составляющих укрупненную муниципальную услугу),

на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года [<2>](#Par2706)

Наименование укрупненной муниципальной услуги [<17>](#Par2721)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель муниципальной услуги | | | | Уникальный номер реестровой записи [<20>](#Par2724) | Наименование муниципальной услуги [<20>](#Par2724) | Условия (формы) оказания муниципальной услуги [<20>](#Par2724) | Категории потребителей муниципальных услуг [<20>](#Par2724) | Год определения исполнителей муниципальных услуг [<20>](#Par2724) | Место оказания муниципальной услуги [<20>](#Par2724) | Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги | | | Значение планового показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги [<21>](#Par2725) | Предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги [<21>](#Par2725) | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги | | | Значение планового показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги [<22>](#Par2726) | | | | Предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги [<21>](#Par2725) |
| уникальный код организации по Сводному реестру [<18>](#Par2722) | наименование исполнителя муниципальной услуги [<19>](#Par2723) | организационно-правовая форма | | наименование показателя [<20>](#Par2724) | единица измерения | | наименование показателя [<20>](#Par2724) | единица измерения | | оказываемый муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания [<21>](#Par2725) | оказываемый муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания [<21>](#Par2725) | в соответствии с конкурсом [<21>](#Par2725) | в соответствии с социальными сертификатами [<21>](#Par2725) |
| наименование [<19>](#Par2723) | код по [ОКОПФ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=400422&date=05.08.2022)[<19>](#Par2723) | наименование [<20>](#Par2724) | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=418306&date=05.08.2022)[<20>](#Par2724) | наименование [<20>](#Par2724) | Код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=418306&date=05.08.2022)[<20>](#Par2724) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого по муниципальной услуге |  | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого по укрупненной муниципальной услуге |  | x | x | x |  |  | x | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| x | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |
|  | x | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |
| x | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |
|  | x | x | x |  |  | x | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |
| x | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |
|  | x | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |
| x | x | x | x | х |  |  |  |  |  |  |  |

IV. Сведения о фактических показателях, характеризующих

объем и качество оказания муниципальной услуги

в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной

сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу),

на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование укрупненной муниципальной услуги [<17>](#Par2721)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель муниципальной услуги | | | | Уникальный номер реестровой записи [<20>](#Par2724) | | Наименование муниципальной услуги [<20>](#Par2724) | Условия (формы) оказания муниципальной  услуги [<20>](#Par2724) | Категории потребителей муниципальных услуг [<20>](#Par2724) | | | Год определения исполнителей муниципальных услуг [<20>](#Par2724) | Место оказания муниципальной услуги [<20>](#Par2724) | Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги | | | | | Значение фактического показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги [<23>](#Par2727) | Фактическое отклонение от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной  услуги [<24>](#Par2728) | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги | | | | Значение фактического показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги [<25>](#Par2729) | | | | Фактическое отклонение от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги [<26>](#Par2730) | Отклонение, превышающее предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги [<27>](#Par2731) | Отклонение, превышающее предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги [<28>](#Par2732) | Причина превышения |
| уникальный код организации по Сводному реестру [<18>](#Par2722) | наименование исполнителя муниципальной услуги [<19>](#Par2723) | организационно-правовая форма | | наименование показателя [<20>](#Par2724) | | | единица измерения | | наименование показателя [<20>](#Par2724) | | единица измерения | | оказываемый муниципальными  казенными учреждениями на основании муниципального задания [<23>](#Par2727) | оказываемый муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания [<23>](#Par2727) | в соответствии с конкурсом [<23>](#Par2727) | в соответствии с социальными сертификатами [<23>](#Par2727) |
| наименование [<19>](#Par2723) | код по [ОКОПФ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=400422&date=05.08.2022)[<19>](#Par2723) | наименование [<20>](#Par2724) | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=418306&date=05.08.2022)[<20>](#Par2724) | наименование [<20>](#Par2724) | Код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=418306&date=05.08.2022)[<20>](#Par2724) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | | | 9 | 10 | 11 | | | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|  |  |  |  |  | |  |  |  | | |  |  |  | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого [<29>](#Par2733) |  | | x | x | x | | |  |  | x | | | x | x | x | x |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| x | | | x | x | x | x |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | x | | | x | x | x | x |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| x | | | x | x | x | x |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | x | x | x | | |  |  | x | | | x | x | x | x |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| x | | | x | x | x | x |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | x | | | x | x | x | x |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| x | | | x | x | x | x |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого по муниципальной услуге [<29>](#Par2733) |  | | x | x | x | | |  |  |  | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | x | x | x | | |  |  |  | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель  (уполномоченное лицо) | | | | |  | | | |  |  | | | |  |  | | | | | |
|  | | | | | (должность) | | | |  | (подпись) | | | |  | (расшифровка подписи) | | | | | |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

--------------------------------

<1> Формируется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет", в том числе посредством информационного взаимодействия с иными информационными системами органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, исполняющих муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления (далее - муниципальный социальный заказ), а также главных распорядителей средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, оказывающие муниципальные услуги в социальной сфере, включенные в муниципальный социальный заказ, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

<2> Указывается дата, на которую составляется отчет об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления.

<3> Указывается полное наименование уполномоченного органа, утверждающего муниципальный социальный заказ.

<4> Указывается направление деятельности, в отношении которого формируется муниципальный социальный заказ, соответствующее направлению деятельности, определенному [частью 2 статьи 28](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=357066&date=05.08.2022&dst=100351&field=134) Федерального закона "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере".

<5> Указывается 9 месяцев при формировании отчета по итогам исполнения муниципального социального заказа за 9 месяцев текущего финансового года или один год при формировании отчета по итогам исполнения муниципального социального заказа за отчетный финансовый год.

<6> Указывается на основании информации, включенной в [раздел III](#Par1751) настоящего документа в соответствии с общими [требованиями](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=365584&date=05.08.2022&dst=100390&field=134) к форме отчета об исполнении государственных (муниципальных) социальных заказов на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2020 г. N 1694 "Об утверждении примерной формы государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, примерной структуры государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере и общих требований к форме отчета об исполнении государственных (муниципальных) социальных заказов на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере".

<7> Рассчитывается как сумма показателей [граф 8](#Par1337), [9](#Par1338), [10](#Par1339) и [11](#Par1340).

<8> Указывается числовое значение предельных допустимых возможных отклонений в процентах или абсолютных величинах от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги), включенной в муниципальный социальный заказ (при наличии). В случае если муниципальный социальный заказ сформирован в отношении укрупненных муниципальных услуг, а предельные допустимые возможные отклонения определены в отношении включенных в муниципальный социальный заказ муниципальных услуг, [графа 12](#Par1341) не заполняется.

<9> Рассчитывается как сумма показателей [граф 14](#Par1343), [15](#Par1344), [16](#Par1345) и [17](#Par1346).

<10> Указывается нарастающим итогом на основании информации, включенной в [раздел IV](#Par2165) настоящего документа в соответствии с общими [требованиями](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=365584&date=05.08.2022&dst=100390&field=134) к форме отчета об исполнении государственных (муниципальных) социальных заказов на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2020 г. N 1694 "Об утверждении примерной формы государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, примерной структуры государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере и общих требований к форме отчета об исполнении государственных (муниципальных) социальных заказов на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере".

<11> Указывается разница [граф 13](#Par1342) и [7](#Par1336).

<12> Указывается количество исполнителей услуг, указанных в [разделе IV](#Par2165) настоящего документа, допустивших отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги, превышающие предельные допустимые возможные отклонения от указанных показателей.

<13> Указывается доля в процентах исполнителей услуг, указанных в [разделе IV](#Par2165) настоящего документа, допустивших отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги, превышающие предельные допустимые возможные отклонения от указанных показателей, от общего количество исполнителей услуг, указанных в [разделе IV](#Par2165) настоящего документа.

<14> Рассчитывается как разница [граф 8](#Par1665) и [7](#Par1664).

<15> Указывается количество исполнителей услуг, указанных в [разделе IV](#Par2165) настоящего документа, допустивших отклонения от показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги, превышающие предельные допустимые возможные отклонения от указанных показателей.

<16> Указывается доля в процентах исполнителей услуг, указанных в [разделе IV](#Par2165) настоящего документа, допустивших отклонения от показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги, превышающие предельные допустимые возможные отклонения от указанных показателей, от общего количество исполнителей услуг, указанных в [разделе IV](#Par2165) настоящего документа.

<17> Указывается наименование укрупненной муниципальной услуги, в случае если муниципальный социальный заказ формируется в отношении укрупненных муниципальных услуг.

<18> Указывается уникальный код организации, присвоенный исполнителю услуг, при формировании сведений о нем в реестре участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

<19> Указывается на основании информации об исполнителе услуг, включенной в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) либо в соглашение, заключенное по результатам отбора исполнителей услуг, предусмотренного [частью 6 статьи 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=357066&date=05.08.2022&dst=100112&field=134) Федерального закона "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" (далее - соглашение).

<20> Указывается на основании информации, включенной в муниципальный социальный заказ, об исполнении которого формируется отчет об исполнении муниципального социального заказа.

<21> Указывается на основании информации, включенной в муниципальное задание или соглашение.

<22> В отношении одного исполнителя услуг может быть указана информация о значении планового показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги, только в отношении одного способа определения услуг.

<23> Формируется на основании отчетов исполнителей муниципальных услуг об исполнении соглашений и отчетов о выполнении муниципального задания.

<24> Указывается как разница [графы 14 раздела IV](#Par2219) и [графы 14 раздела III](#Par1802) настоящего документа.

<25> В отношении одного исполнителя услуг может быть указана информация о значении фактического показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги, только в отношении одного способа определения услуг.

<26> Рассчитывается как разница между фактическим показателем, характеризующим объем оказания муниципальной услуги, включенным в соответствии со способом определения исполнителя услуг в одну из [граф 19](#Par2224) - [22 раздела IV](#Par2227) настоящего документа и плановым показателем, характеризующим объем оказания муниципальной услуги, включенным в соответствии со способом определения исполнителя услуг в одну из [граф 19](#Par1807) - [22 раздела III](#Par1810) настоящего документа.

<27> Рассчитывается как разница [графы 14 раздела III](#Par1802), [графы 14 раздела IV](#Par2219) и [графы 15 раздела III](#Par1803) настоящего документа (в случае, если значение предельного допустимого возможного отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги, установлено в относительных величинах значение [графы 14 раздела III](#Par1802) настоящего документа перерассчитывается в абсолютную величину путем умножения значения [графы 13 раздела III](#Par1801) настоящего документа на [графу 14 раздела III](#Par1802) настоящего документа).

<28> Рассчитывается как разница [графы 23 раздела IV](#Par2228) и [графы 23 раздела III](#Par1811) настоящего документа.

<29> Указывается суммарный объем по всем муниципальным услугам, входящим в состав укрупненной муниципальной услуги.