**СБОРНИК № 8**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ**

**КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**с.Красногорское**

**август 2024**

**Сборник муниципальных правовых актов**

**Красногорского района Алтайского края**

**№ 8**

**август 2024**

Ответственный за выпуск: С.Е.Шентяпина

Учредители: районный Совет народных депутатов Алтайского края,

Администрация Красногорского района Алтайского края.

Адрес издателя: 659500, с.Красногорское Красногорского района Алтайского края, ул.Советская, 91.

Сдано в печать: 5 сентября 2024 года

Отпечатано в Администрации Красногорского района.

Адрес типографии: 659500, с.Красногорское Красногорского района Алтайского края, ул.Советская, 91

Распространяется бесплатно.

Тираж – 3 экземпляра.

Содержание

Постановления, распоряжения Администрации Красногорского района Алтайского края

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование МНПА | Стр. |
| 1 | О внесении изменений в постановление Администрации района от 31.08.2017 №518 «Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается продажа алкогольной продукции от 07.08.2024 № 381 | 3 |
| 2 | О внесении дополнений в перечень земельных участков предоставляемых бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства гражданам, имеющим трех и более детей, утвержденный постановлением Администрации района от 25.03.2024 № 145 от 07.08.2024 № 382 | 4 |
| 3 | О создании эвакуационной комиссии Красногорского района Алтайского края от 09.08.2024 № 391 | 5 |
| 4 | Об утверждении Перечня подведомственных Администрации Красногорского района Алтайского края организаций, имеющих статус юридического лица, которые могут не создавать официальные страницы для размещения информации о своей деятельности в сети «Интернет» с учетом особенностей их сферы деятельности от 13.08.2024 № 400 | 15 |
| 5 | О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Красногорском районе», утвержденную постановлением Администрации района от 22.07.2020 № 360 от 16.08.2024 № 410 | 16 |
| 6 | О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования Красногорский район Алтайского края (рег. № 2024-3) от 29.08.2024 № 429 | 18 |

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

07.08. 2024 № 381

с.Красногорское

О внесении изменений в постановление Администрации района от 31.08.2017 № 518 «Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается продажа алкогольной продукции».

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Алтайского края от 06.02.2012 № 5-3С «О регулировании отдельных отношений в сфере розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Алтайского края», Уставом муниципального образования Красногорский район Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации района от 31.08.2017 №518 «Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается продажа алкогольной продукции» следующие изменения:
   1. По тексту абзаца 10 пункта 3 заменить цифры «30» на цифры «15» и далее по тексту.
2. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте Администрации района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по экономике, труду и управлению муниципальным имуществом Администрации района Ширяеву С.В.

Глава района А.Л. Вожаков

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

07.08.2024 № 382

с. Красногорское

О внесении дополнений в перечень земельных участков, предоставляемых бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства гражданам, имеющим трех и более детей, утвержденный постановлением Администрации района от 25.03.2024 № 145

В соответствии с п.2 ст.8 Закона Алтайского края от 09.11.2015 №98-ЗС «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков», руководствуясь статьей 47 Устава муниципального образования Красногорский район Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Дополнить перечень земельных участков предоставляемых бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства гражданам, имеющим трех и более детей, утвержденный постановлением Администрации района от 25.03.2024 № 145 следующими пунктами:

11. Земельный участок общей площадью 1500 кв.м., расположенный по адресу: ул. 70 лет Победы, д. 10, с. Быстрянка Красногорского района Алтайского края

12. Земельный участок общей площадью 1500 кв.м., расположенный по адресу: ул. Катунская, д. 4, с. Быстрянка Красногорского района Алтайского края

13. Земельный участок общей площадью 1500 кв.м., расположенный по адресу: ул. Катунская, д. 6, с. Быстрянка Красногорского района Алтайского края

14. Земельный участок общей площадью 1500 кв.м., расположенный по адресу: ул. Катунская, д. 8, с. Быстрянка Красногорского района Алтайского края

15. Земельный участок общей площадью 1500 кв.м., расположенный по адресу: ул. Катунская, д. 10, с. Быстрянка Красногорского района Алтайского края

16. Земельный участок общей площадью 1500 кв.м., расположенный по адресу: ул. Катунская, д. 12, с. Быстрянка Красногорского района Алтайского края

17. Земельный участок общей площадью 1500 кв.м., расположенный по адресу: ул. Катунская, д. 14, с. Быстрянка Красногорского района Алтайского края

18. Земельный участок общей площадью 1500 кв.м., расположенный по адресу: ул. Катунская, д. 16, с. Быстрянка Красногорского района Алтайского края

19. Земельный участок общей площадью 1500 кв.м., расположенный по адресу: ул. Катунская, д. 18, с. Быстрянка Красногорского района Алтайского края

20. Земельный участок общей площадью 1500 кв.м., расположенный по адресу: ул. Катунская, д. 20, с. Быстрянка Красногорского района Алтайского края

21. Земельный участок общей площадью 1500 кв.м., расположенный по адресу: ул. Катунская, д. 22, с. Быстрянка Красногорского района Алтайского края

22. Земельный участок общей площадью 1500 кв.м., расположенный по адресу: ул. Катунская, д. 24, с. Быстрянка Красногорского района Алтайского края

23. Земельный участок общей площадью 1500 кв.м., расположенный по адресу: ул. Катунская, д. 26, с. Быстрянка Красногорского района Алтайского края

24. Земельный участок общей площадью 1500 кв.м., расположенный по адресу: ул. Катунская, д. 28, с. Быстрянка Красногорского района Алтайского края

25. Земельный участок общей площадью 1500 кв.м., расположенный по адресу: ул. Катунская, д. 30, с. Быстрянка Красногорского района Алтайского края

26. Земельный участок общей площадью 1500 кв.м., расположенный по адресу: ул. Катунская, д. 32, с. Быстрянка Красногорского района Алтайского края

27. Земельный участок общей площадью 1500 кв.м., расположенный по адресу: ул. Катунская, д. 34, с. Быстрянка Красногорского района Алтайского края

28. Земельный участок общей площадью 1500 кв.м., расположенный по адресу: ул. Катунская, д. 36, с. Быстрянка Красногорского района Алтайского края

29. Земельный участок общей площадью 1500 кв.м., расположенный по адресу: ул. Катунская, д. 38, с. Быстрянка Красногорского района Алтайского края

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по экономике, труду и управлению муниципальным имуществом Администрации района Ширяеву С.В.

Глава района А.Л. Вожаков

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

09.08.2024 № 391

с. Красногорское

|  |
| --- |
| О создании эвакуационной комиссии Красногорского района Алтайского края |

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации: от 30.12.2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», от 30.11.2023 № 2056 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» и приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», в целях обеспечения защиты населения муниципального образования Красногорский район Алтайского края, материальных, культурных ценностей и архивных документов, а также снижения величины вероятного ущерба при чрезвычайных ситуациях, в том числе возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать эвакуационную комиссию Красногорского района Алтайского края .

2. Утвердить Положение об эвакуационной комиссии Красногорского района Алтайского края (приложение № 1).

3. Утвердить состав эвакуационной комиссии Красногорского района Алтайского края (приложению № 2).

4. Утвердить функциональные обязанности председателя эвакуационной комиссии Красногорского района Алтайского края (приложение №3).

5. Считать утратившими силу постановления Администрации Красногорского района от 16.06.2021 года № 224 «О создании эвакуационной комиссии Красногорского района Алтайского края», от 27.03.2024 года № 117 «О внесении изменений в постановление Администрации Красногорского района от 16.06.2021 г. № 224 «О создании эвакуационной комиссии Красногорского района Алтайского края».

6. Опубликовать настоящее постановление в сборнике муниципальных правовых актов Красногорского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации района.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района Л.Н. Князеву.

Глава района А.Л. Вожаков

Приложение 1

к постановлению Администрации района

от 09.08.2024 № 391

ПОЛОЖЕНИЕ

об эвакуационной комиссии Красногорского района Алтайского края

**1. Общие положения**

1.1. Эвакуационная комиссия Красногорского района Алтайского края (далее – комиссия) создается Администрацией района в целях организации планирования и контроля выполнения мероприятий по рассредоточению и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в военное время и является постоянно действующим организующим и консультативным органом.

1.2. Комиссия создается заблаговременно (в мирное время) для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий.

1.3. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель эвакуационной комиссии из числа заместителей главы Администрации района.

1.4. В состав комиссии назначаются лица из числа руководителей или их заместителей Администрации района, органов образования, здравоохранения, культуры, социального обеспечения, транспортных организаций, органов внутренних дел, связи и представители военных комиссариатов, войск национальной гвардии Российской Федерации (при наличии) и мобилизационных органов.

1.5. Комиссия осуществляет координацию деятельности эвакуационных органов, создаваемых на территории Красногорского района.

1.6. Комиссия организует и проводит на территории Красногорского района эвакуацию:

лиц, обучающихся в дошкольных образовательных организациях, общеобразовательных организациях, совместно с педагогическими работниками, иными работниками образовательных организаций и членами их семей в случае отсутствия возможности проведения эвакуации с родителями;

лиц, пребывающих в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также в организациях, оказывающих социальные услуги, совместно с обслуживающим персоналом и членами их семей;

маломобильных граждан (инвалидов, граждан пожилого возраста и других);

пациентов, находящихся в лечебно-профилактических организациях, включая больницы, госпитали, амбулаторно-поликлинические учреждения, амбулатории и поликлиники, организации охраны материнства и детства, санаторно-курортные организации;

неработающего населения.

1.7. В комиссию входят 6 групп, которые состоят от двух до пяти членов, общая численность комиссии составляет 23 члена.

**2. Основные задачи комиссии**

Основными задачами комиссии являются:

планирование, подготовка, организация проведения и всестороннего обеспечения эвакуации;

координация деятельности эвакуационных органов, создаваемых на соответствующих уровнях;

обеспечение согласованности действий органов управления сил и средств, обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий.

**2.1. В мирное время на комиссию возлагается:**

2.1.1. разработка и корректировка плана эвакуационных мероприятий муниципального образования;

2.1.2. организация освоения безопасного района с составлением Акт освоения закреплённого района (пункта) размещения в безопасном районе.

2.1.3. разработка совместно с административными и хозяйственными органами планов всестороннего обеспечения эвакомероприятий;

2.1.4. контроль за созданием, комплектованием и подготовкой сотрудников подчиненных эвакуационных органов;

2.1.5. определение количества и выбор мест размещения (дислокации) сборных эвакуационных пунктов (далее – СЭП), пунктов посадки (высадки), пунктов погрузки (выгрузки);

2.1.6. ведение учета транспортных средств организаций Красногорского района и распределение их между СЭПами для обеспечения перевозок населения Красногорского района при рассредоточении и эвакуации его в СЭПы сельских поселений;

2.1.6. ведение учета населения района и организаций, подлежащих рассредоточению и эвакуации;

2.1.7. взаимодействие с Военным комиссариатом Красногорского района Алтайского края, по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакомероприятий;

2.1.8. участие в учениях по гражданской обороне с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакомероприятий;

2.1.9. организация проверок эвакуационных органов, созданных в организациях и учреждениях Красногорского района (далее – подчиненных эвакуационных органов);

2.1.10. разработка и учет эвакуационных документов.

**2.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:**

2.2.1. контроль за приведением в готовность эвакуационных органов, проверка схем оповещения и связи;

2.2.2. уточнение категорий и численности населения, подлежащего частичной и полной эвакуации;

2.2.3. организация подготовки к развертыванию СЭП;

2.2.4. организация контроля за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей;

2.2.5. уточнение совместно с транспортными организациями порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения с пунктов промежуточной эвакуации в пункты его размещения на территории района;

2.2.6. уточнение с эвакоорганами и эвакоприемными комиссиями планов приема, размещения и обеспечения населения в безопасном районе;

**2.3. С получением распоряжения на проведение эвакомероприятий:**

2.3.1. довести распоряжение и задачи на проведения эвакомероприятий до подчиненных эвакуационных органов;

2.3.2. установить непрерывное взаимодействие с подчиненными эвакуационными органами;

2.3.3. организовать контроль за ходом оповещения населения о начале эвакуации;

2.3.4. организовать постоянное взаимодействие с эвакоприемными комиссиями муниципальных образований по вопросам приема и размещения эваконаселения;

**2.4. В ходе проведения эвакомероприятий:**

2.4.1. организация контроля за выполнением почасового графика проведения мероприятий по рассредоточению эвакуируемого населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов;

2.4.2. организация ведения учета подачи транспорта на пункты посадки;

2.4.3. организация регулирования движения и поддерживания общественного порядка в ходе эвакомероприятий;

2.4.4. сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов, представление докладов о ходе эвакуации руководителю гражданской обороны района (на пункт управления мероприятиями ГО района);

2.4.5. подготовка (представление) донесений в краевую эвакуационную комиссию (согласно табелю срочных донесений);

2.4.6. организация совместной работы с эвакоприемными комиссиями по размещению и первоочередному жизнеобеспечению эваконаселения в безопасном районе.

**2.5. При проведении эвакуации в чрезвычайных ситуациях мирного времени:**

2.5.1. организация совместной работы эвакуационной комиссии с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Красногорского района (далее - КЧС и ОПБ района) по вопросам эвакуации населения;

2.5.2. организация работы по оповещению и информированию подлежащего эвакуации населения района;

2.5.3. организация подготовки пунктов временного размещения и мест длительного проживания к приему эвакуированного населения;

2.5.4. организация взаимного обмена информацией о ходе проведения эвакуации с КЧС и ОПБ района;

2.5.5. организация вывоза (вывода) населения в места его временного размещения, а также организация учета эвакуированного населения;

2.5.5. организация первоочередного обеспечения эвакуированного населения с целью его выживания в местах временного размещения (длительного проживания);

2.5.6. организация работы по возвращению эвакуированного населения в места постоянного проживания;

**3. Комиссия имеет право:**

3.1. доводить постановления и распоряжения Администрации района по вопросам рассредоточения и эвакуации всем структурным подразделениям Администрации района и организациям, расположенным на территории Красногорского района, контролировать их исполнение;

3.2. запрашивать у структурных подразделений Администрации района, организаций расположенных на территории района необходимые данные для изучения и принятия решений по вопросам рассредоточения и эвакуации населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов;

3.3. заслушивать должностных лиц организаций района по вопросам рассредоточения и эвакуации, проводить в установленном порядке совещания с представителями эвакуационных органов этих организаций;

3.4. участвовать во всех мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;

3.5. в пределах своей компетенции принимать решения, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий, обязательных для выполнения организациями Красногорского района независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности;

3.6. осуществлять контроль за деятельностью подчиненных эвакуационных органов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий;

3.7. осуществлять контроль за подготовкой и готовностью сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки (высадки), приемных эвакуационных пунктов, а также личного состава администраций указанных объектов к выполнению задач по предназначению;

3.8. проводить проверки по организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий в организациях Красногорского района.

**4. Порядок работы комиссии**

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом, утвержденным председателем комиссии, в который включаются:

- проведение с периодичностью не реже одного раза в полугодие заседаний комиссии и ее групп;

- рассмотрение предложений по совершенствованию организации проведения рассредоточения и эвакуации населения для включения их в план эвакуации;

- подача предложений главе района по вопросам рассредоточения и эвакуации, а также осуществления контроля за реализацией принятых им решений;

- участие в проверках организаций Красногорского района по вопросам состояния дел и готовности их к проведению эвакомероприятий;

- участие в учениях и других мероприятиях гражданской обороны Красногорского района.

4.2. План работы комиссии на год разрабатывается заместителем председателя и секретарем комиссии с руководителями групп, утверждается председателем комиссии.

4.3. Решения комиссии оформляются протоколами, в которых излагаются содержание рассмотренных вопросов и принятые по ним решения. На основании рекомендаций, предложений и решений комиссии при необходимости издаются постановления, распоряжения Администрации района.

Управляющий делами

Администрации района Л.Н. Шавров

Приложение №2

к постановлению Администрации района

от 09.08.2024 № 391

С О С Т А В

эвакуационной комиссии Красногорского района Алтайского края

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Занимаемая должность  в составе комиссии | Занимаемая должность на основной работе, телефон |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | 2 | 3 |
| 1. Руководство эвакуационной комиссией | | | |
| 1 | Князева Любовь Николаевна | Председатель  комиссии | Заместитель главы Администрации района, т.р. 22-1-71, т.д. 21-2-09, сот. 8-961-991-50-85 |
| 2 | Бекетов Николай Иванович | Заместитель председателя комиссии | Директор МКУ ДО «Дом творчества», т.р. 22-0-01, т.д. 21-3-31, сот. 8-909-505-35-02 |
| 3 | Анисимова Елена Гавриловна | Секретарь комиссии | Заведующая архивным отделом Администрации района, т.р. 22-8-36, т.д. 21-2-44, сот. 8-906-964-44-64 |
| 4 | Новоселов Юрий Анатольевич | Член комиссии | Заместитель начальника Отд.МВД России по Красногорскому району, р.т. 22-1-33, сот. 8-961-231-61-64 (по согласованию) |
| 5 | Кречетова Татьяна Михайловна | Член комиссии | Заместитель главного врача КГБУЗ «Красногорская ЦРБ» (по согласованию) |
| 6 | Пьянков Анатолий Владимирович | Член комиссии | Старший помощник военного комиссара Красногорского района Алтайского края, т.р. 22-0-59, сот. 8-903-073-28-98 (по согласованию) |
| 2. Группа оповещения и связи | | | |
| 1 | Лоскутов Сергей Олегович | Начальник группы | Ведущий сервисный инженер, сервисного центра г. Бийск Алтайского филиала ПАО «Ростелеком», т.р, 22-3-44, т.д. 21-2-03, сот. 8-909-507-07-63 (по согласованию) |
| 2 | Казанцев Михаил Игнатьевич | Член группы | Начальник ЕДДС при Администрации района, т.р. 21-0-23, сот. 8-906-968-67-27 |
| 3. Группа первоочередного жизнеобеспечения населения | | | |
| 1 | Ширяева Светлана Викторовна | Начальник группы | Председатель комитета по экономике, труду и управлению муниципальным имуществом Администрации района, т.р. 22-4-07, сот. 8-906-962-24-53 |
| 2 | Котов Максим Анатольевич | Заместитель начальника группы | Ведущий специалист комитета по экономике, труду и управлению муниципальным имуществом Администрации района, т.р. 22-8-71, сот. 8-906-968-70-41 |
| 3 | Горнова Анастасия  Владимировна | Член группы | ИП Горнова А.В., т.р. 22-8-56, сот.8-906-962-49-86 (по согласованию) |
| 4 | Шмидт Ирина  Валерьевна | Член группы | Директор КГБ УСО «Комплексный центр социального обслуживания населения г.Бийска» филиал по Красногорскому району сот. 8-960-960-83-23 (по согласованию) |
| 4. Группа дорожного и транспортного обеспечения | | | |
| 1 | Дымов Александр Сергеевич | Начальник группы | Главный инженер ГУП ДХ АК «Юго-Восточное ДСУ» «Филиал Красногорский», т.р.22-6-35, сот. 8-961-237-83-82 (по согласованию) |
| 2 | Губенков Олег  Валентинович | Заместитель начальника группы | Инженер по охране труда ГУП ДХ АК «Юго-Восточное ДСУ» «Филиал Красногорский», т.р.22-6-35, сот. 8-960-962-52-28 (по согласованию) |
| 3 | Фролов Андрей Викторович | Член группы | Директор ООО «Красногорское автотранспортное предприятие», т.р. 22-1-02 сот. 8-960-949-28-34 (по согласованию) |
| 5. Группа учета эваконаселения и информации | | | |
| 1 | Шавров Леонид Николаевич | Начальник группы | Управляющий делами Администрации района, т.р. 22-5-36, сот. 8-960-949-20-05 |
| 2 | Милодан Татьяна Вячеславовна | Заместитель начальника группы | Начальник отделапо управлению делами Администрации района, т.р. 22-4-36, сот. 8-905-983-29-83 |
| 3 | Халезова Светлана Николаевна | Член группы | И.о. начальника отдела по социальным выплатам КГКУ «Управление социальной защиты населения по Красногорскому району», т.р.22-2-32, сот. 8-960-961-00-86 (по согласованию) |
| 4 | Анисимов Андрей Сергеевич | Член группы | Начальник отдела по делам молодежи и спорту Администрации района, т.р. 22-4-71, т.д. 21-2-44, сот.8-906-964-44-62 |
| 6. Группа организации размещения эваконаселения | | | |
| 1 | Гусева Ольга  Леонидовна | Начальник группы | Председатель комитета Администрации района по образованию, т.р. 21-6-65, т.д.22-9-04, сот. 8-905-925-61-06 |
| 2 | Парфенова Ирина Владимировна | Заместитель начальника группы | Ведущий специалист комитета Администрации района по образованию, т.р. 21-3-82, сот.8-929-398-71-04 |
| 3 | Чепоков Валерий Егорович | Член группы | Директор МКУ ДО «ДЮСШ «Виктория» Красногорского района, сот.8-906-964-34-66 |
| 4 | Политов Константин Владимирович | Член группы | Тренер МКУ ДО «ДЮСШ «Виктория» Красногорского района, сот.8-909-506-64-68 |

Управляющий делами

Администрации района Л.Н. Шавров

Приложение 3

к постановлению Администрации  района

от 09.08.2024 № 391

Функциональные обязанности

председателя эвакуационной комиссии Красногорского района

Алтайского края.

Председатель эвакуационной комиссии Красногорского района Алтайского края (далее – Председатель комиссии) осуществляет непосредственное руководство комиссией, а также разработкой планирующих документов по проведению эвакуационных мероприятий.

Председатель комиссии несет ответственность:

­за организацию и планирование мероприятий по приему, размещению, первоочередному жизнеобеспечению и приему материальных и культурных ценностей;

­за организацию работы эвакоприемной комиссии в мирное и военное время;

­за планирование и организацию подготовки членов комиссии к выполнению своих обязанностей;

­за организацию проведения мероприятий по приему, размещению и первоочередному жизнеобеспечению эваконаселения, материальных и культурных ценностей. Председатель комиссии подчиняется Главе района, выполняет организационно-методические указания отдела по ГО и ЧС района.

**Председатель комиссии обязан:**

***В мирное время:***

1) организовывать и контролировать работу эвакоприемной комиссии района и ее групп в соответствии с годовым планом;

2) организовать совместно с отелом по ГОЧС (службами гражданской обороны района) разработку плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения, других необходимых документов, а также их ежегодное уточнение;

3) организовать работу комиссии по разработке (совместно с административными и хозяйственными органами, службами гражданской обороны) планов всестороннего обеспечения эвакомероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения;

4) организовать работу комиссии по определению количества и выбору мест размещения (дислокации) приемных эвакуационных пунктов, пунктов высадки;

5) организовать работу по определению количества и выбору маршрутов эвакуации населения автотранспортом, а также маршрутов эвакуации пешим порядком;

6) организовать учет транспортных средств организаций города и распределение их между ПЭПами для обеспечения перевозок населения при его рассредоточении и эвакуации;

7) организовать учет населения города и организаций, подлежащих рассредоточению и эвакуации;

8) организовать работу комиссии по анализу результатов проверок состояния планирования эвакомероприятий в МО и организациях района;

9) лично участвовать в учениях по гражданской обороне с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакомероприятий;

10) проводить плановое заседание эвакокомиссии не реже двух раз в год с составлением протокола заседания эвакокомиссии, а в случае необходимости проводить экстренные заседания;

11) организовывать проведение занятий с личным составом комиссии согласно программе подготовки эвакокомиссии;

12) организовать контроль за созданием, комплектованием и подготовкой сотрудников подчиненных эвакуационных органов;

13) организовать контроль за ходом разработки планов приема и размещения эваконаселения в сельсоветах и организациях района;

14) организовать взаимодействие с органами военного командования по вопросам планирования и обеспечения и эвакомероприятий;

15) осуществлять подбор работников и распределять их по должностям в эвакокомиссии;

16) изучать возможности района по размещению эваконаселения;

17) организовать и отработать систему оповещения и сбора членов комиссии на плановые заседания и в экстренных случаях;

18) организовать проверки готовности подчиненных эвакоорганов и служб;

19) организовывать своевременное представление отчетных документов в областную эвакокомиссию.

***При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:***

20) организовывать контроль за приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов, проверку схем оповещения и связи;

21) организовать работу комиссии по уточнению категорий и численности эваконаселения;

22) организовать работу групп эвакокомиссии, приемных эвакопунктов по выполнению подготовительных мероприятий к проведению приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения;

23) организовать работу по уточнению плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения, расчетов и графиков приема и порядка осуществление всех видов обеспечения;

24) организовать работу по подготовке к развертыванию ПЭП;

25) организовывать контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, организацией инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов и ПЭП;

26) организовать работу комиссии по уточнению (совместно с транспортными организациями района) порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для приема эваконаселения.

27) организовать работу комиссии по контролю за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах расположения ПЭП;

28) организовать работу комиссии по взаимодействию с органами военного командования и соответствующими службами гражданской обороны района по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакомероприятий;

29) организовать развертывание и готовность к работе ПЭПов по установленной готовности гражданской обороны;

30) организовать работу по контролю за выдачей населению средств индивидуальной защиты (при ЧС);

31) доложить начальнику гражданской обороны района готовности к проведению приема эваконаселения.

**С получением распоряжения на проведение эвакомероприятий:**

32) прибыть к начальнику гражданской обороны района и получить у него задачу на выполнение эвакомероприятий;

33) лично проконтролировать доведение сигнала о начале эвакуации до всех исполнителей;

34) собрать членов эвакокомиссии и поставить им задачи на выполнение мероприятий по эвакуации (приему, размещению) и организовать их работу по управлению ходом проведения эвакомероприятий;

35) ввести в действие план приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения (полной или частичной и все виды обеспечения эвакуации;

36) организовать работу комиссии по оповещению населения о начале эвакуациионных мероприятий и подаче транспорта на ПВ, ПЭПы;

37) организовать взаимный обмен информацией о ходе проведения эвакуации с подчиненными эвакоорганами и эвакоприемными комиссиями сельских районов;

38) организовать работу комиссии по проведению эвакомероприятий с органами военного командования и соответствующими службами гражданской обороны района;

39) доложить начальнику гражданской обороны района о начале эвакуации.

**В ходе проведения эвакомероприятий:**

40) периодически уточнять задачи на проведение эвакомероприятий у начальника гражданской обороны района;

41) доводить задачи на проведение эвакомероприятий до исполнителей;

42) контролировать выполнение почасового графика проведения эвакомероприятий;

43) организовать работу комиссии по ведению учета подачи транспорта на пункты высадки;

44) организовать инженерную защиту и охрану эваконаселения на ПЭПах и в пути следования в районы размещения;

45) организовать работу комиссии по взаимодействию с эвакоприемными органами МО;

46) организовать работу комиссии по приему материально­технических средств, культурных ценностей, уникального оборудования и имущества;

47) организовать работу по представлению донесений в областную эвакокомиссию (согласно табелю срочных донесений), а в случае срыва эвакомероприятий - докладывать немедленно;

48) доложить начальнику гражданской обороны района об окончании эвакомероприятий.

**При проведении эвакуации в чрезвычайных ситуациях мирного времени:**

49) организовать оповещение и сбор членов комиссии;

50) организовать совместную работу эвакуационной комиссии с комиссией по чрезвычайным ситуациям района по эвакуации населения;

51) ввести в действие варианты (в зависимости от вида ЧС) плана по эвакуации населения при чрезвычайных ситуациях мирного времени;

52) поставить задачи членам комиссии на выполнение мероприятий по эвакуации и организовать их работу по управлению ходом проведения эвакуации;

53) организовать работу комиссии по оповещению и информированию подлежащего эвакуации населения района;

54) организовать работу по подготовке пунктов временного размещения и мест длительного проживания к приему эвакуированного населения;

55) организовать взаимный обмен информацией о ходе проведения эвакуации населения с комиссией по чрезвычайным ситуациям района;

56) организовать работу комиссии по вывозу (выводу) населения в места его временного размещения, а также организовать учет эвакуированного населения;

57) организовать работу комиссии по первоочередному обеспечению эвакуированного населения для его выживания в местах временного размещения (длительного проживания);

58) организовать работы по возвращению эвакуированного населения в места постоянного проживания.

Управляющий делами

Администрации района Л.Н. Шавров

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

13.18.2024 № 400

с. Красногорское

Об утверждении Перечня подведомственных Администрации Красногорского района Алтайского края организаций, имеющих статус юридического лица, которые могут не создавать официальные страницы для размещения информации о своей деятельности в сети «Интернет» с учетом особенностей их сферы деятельности

В соответствии со ст. 10 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень организаций, имеющих статус юридического лица, которые могут не создавать официальные страницы для размещения информации о своей деятельности в сети «Интернет» с учетом особенностей их сферы деятельности, не являющейся публично значимой для жителей Красногорского района Алтайского края.
2. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте Администрации района, в сборнике муниципальных правовых актов Красногорского района Алтайского края.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава района | А.Л.Вожаков |

Утвержден постановлением Администрации Красногорского района Алтайского края

от 13.08.2024 № 400

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**организаций, имеющих статус юридического лица, которые могут не создавать официальные страницы для размещения информации о своей деятельности в сети «Интернет» с учетом особенностей их сферы деятельности, не являющейся публично значимой для жителей Красногорского района Алтайского края**

1. Муниципальное унитарное предприятие «Память» Красногорского района Алтайского края.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.08.2024 № 410

с. Красногорское

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Красногорском районе», утвержденную постановлением Администрации района от 22.07.2020

№ 360

В целях упорядочения финансирования мероприятий по физической культуре и спорту в жизни района, создания правовых, экономических, социальных и организационных условий для развития массовой физической культуры и спорта в Красногорском районе, координации деятельности органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, общественных организаций по вопросам развития физической культуры и спорта

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Красногорском районе», утвержденную постановлением Администрации района от 22.07.2020 № 360 следующие изменения:

- в паспорте муниципальной программы позицию «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования. Общий объем финансирования муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Красногорском районе» (далее муниципальная программа) составляет 91237,14 тыс. рублей.

|  |  |
| --- | --- |
| В том числе по годам:  Из них  Из районного бюджета | 2020 г.– 2646,40тыс. рублей  2021 г. – 4234,80тыс. рублей – в том числе 42,20 тыс. рублей - краевой бюджет, 4192,60 тыс. рублей – районный бюджет  2022 г. – 3906,14 тыс. рублей – в том числе 103,7 тыс. рублей - краевой бюджет, 3802,44 тыс. рублей – районный бюджет  2023 г. – 6773,90 тыс. рублей – в том числе 205,7 тыс. рублей - краевой бюджет, 6568,20 тыс. рублей – районный бюджет  2024 г. – 73675,90 тыс. рублей – в том числе 67788,4 тыс. рублей - краевой бюджет, 5887,50 тыс. рублей – районный бюджет  Объем финансирования программы подлежит ежегодному уточнению в соответствии с краевым и районным бюджетом на очередной финансовый год |
| Ожидаемый результат реализации программы | Повышение обеспеченности населения Красногорского района спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности, объектов спорта. Увеличение удельного веса населения Красногорского района, систематически занимающегося физической культурой и спортом. |

2. Таблицу 1 и таблицу 3 к муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в Красногорском районе», утвержденную постановлением Администрации района от 22.07.2020 № 360 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Красногорском районе» изложить в новой редакции (прилагаются).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района Князеву Л.Н.

Глава района А.Л. Вожаков

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |
| --- | --- |
| 29.08.2024 | № 429 |

с.Красногорское

О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования Красногорский район Алтайского края (рег. № 2024-3

В соответствии с частью 4 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 5 Устава муниципального образования Красногорский район Алтайского края, руководствуясь пунктом 59 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования Красногорский район Алтайского края.

2. Утвердить прилагаемое извещение о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования Красногорский район Алтайского края (рег. № 2024-3) (Приложение № 1).

3. Утвердить прилагаемую конкурсную документацию о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования Красногорский район Алтайского края (рег. № 2024-3) (Приложение № 2).

4. Разместить извещение о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования Красногорский район Алтайского края, на официальном сайте Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов torgi.gov.ru и на официальном сайте Администрации Красногорского района Алтайского края не позднее 03.09.2024 г.

5. Контроль за исполнением настоящего постановлениявозложить на заместителя главы Администрации района Шукшина А.Н.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава района | А.Л. Вожаков |

\*Приложения к Постановлению Администрации Красногорского района Алтайского края № 429 от 29.08.2024 размещены на официальном сайте Администрации Красногорского района Алтайского края (https://krasnogorskij-r22.gosweb.gosuslugi.ru).