**СБОРНИК № 9**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ**

**КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**с.Красногорское**

**сентябрь 2024**

**Сборник муниципальных правовых актов**

**Красногорского района Алтайского края**

**№ 9**

**сентябрь 2024**

Ответственный за выпуск: С.Е.Шентяпина

Учредители: районный Совет народных депутатов Алтайского края,

Администрация Красногорского района Алтайского края.

Адрес издателя: 659500, с.Красногорское Красногорского района Алтайского края, ул.Советская, 91.

Сдано в печать: 01 октября 2024 года

Отпечатано в Администрации Красногорского района.

Адрес типографии: 659500, с.Красногорское Красногорского района Алтайского края, ул.Советская, 91

Распространяется бесплатно.

Тираж – 3 экземпляра.

Содержание

Решения Красногорского районного Совета народных депутатов Алтайского края

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование МНПА | Стр. |
| 1 | Решение «Об утверждении коэффициентов К и К1, устанавливаемых в зависимости от вида разрешенного использования и категории арендатора, применяемых при расчете арендной платы за пользование земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования Красногорский район Алтайского края и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, предоставляемых без проведения торгов» от 06.09.2024 № 34 | 4 |

Постановления, распоряжения Администрации Красногорского района Алтайского края

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование МНПА | Стр. |
| 1 | Постановление «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обучение которых организовано на дому, в том числе возможности замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией» от 02.09.2024 № 435 | 6 |
| 2 | Постановление «Об утверждении видов обязательных работ и перечня организаций, где возможно использование труда осужденных для отбывания наказания в виде обязательных работ» от 03.09.2024 № 436 | 10 |
| 3 | Постановление «Об утверждении перечня организаций, индивидуальных предпринимателей по предоставлению рабочих мест для отбывания наказания осужденными в виде исправительных работ и наименований работ для отбывания наказания осужденными в виде исправительных работ на территории муниципального образования Красногорский район Алтайского края» от 03.09.2024 № 437 | 13 |
| 4 | Постановление «О признании несостоявшимся открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Красногорский район Алтайского края (рег. № 2024-2)» от 04.09.2024 № 443 | 16 |
| 5 | Постановление «О создании передвижного учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям» от 04.09.2024 № 445 | 17 |
| 6 | Постановление «Об утверждении стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Красногорского района Алтайского края» от 06.09.2024 № 452 | 20 |
| 7 | Постановление «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Красногорском районе», утвержденную постановлением Администрации района от 22.07.2020 № 360» от 12.09.2024 № 459 | 20 |
| 8 | Постановление «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» на территории Красногорского района Алтайского края, утвержденный постановлением Администрации района от 01.02.2023 № 33» от 30.09.2024 № 502 | 27 |
| 9 | Постановление «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схем расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории», утвержденный постановлением Администрации района от 10.04.2018 № 220» от 30.09.2024 № 503 | 28 |
| 10 | Постановление «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности», утвержденный постановлением Администрации района от 18.12.2018 № 737» от 30.09.2024 № 504 | 29 |
| 11 | Постановление «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» на территории Красногорского района Алтайского края, утвержденный постановлением Администрации района от 01.02.2023 № 32» от 30.09.2024 № 505 | 30 |
| 12 | Постановление «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, на торгах» на территории муниципального образования Красногорский район Алтайского края, утвержденный постановлением Администрации района от 01.02.2023 № 35» от 30.09.2024 № 506 | 31 |
| 13 | Постановление «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Учет граждан, имеющих трех и более детей, желающих приобрести земельные участки», утвержденный постановлением Администрации района от 18.02.2022 № 70» от 30.09.2024 № 507 | 32 |

**РЕШЕНИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**КРАСНОГОРСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

06 сентября 2024 года № 34 с. Красногорское

Об утверждении коэффициентов К и К1, устанавливаемых в зависимости от вида разрешенного использования и категории арендатора, применяемых при расчете арендной платы за пользование земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования Красногорский район Алтайского края и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, предоставляемых без проведения торгов

В соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 24.12.2007 № 603 «Об утверждении положения о порядке определения размера арендной платы за использование находящихся на территории Алтайского края земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, порядке, условиях и сроков ее внесения», со статьями 26, 51 Устава муниципального образования Красногорский район Алтайского края, постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 г. N 582 "Об основных принципах определения арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и о Правилах определения размера арендной платы, а также порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земли, находящиеся в собственности Российской Федерации", руководствуясь экономическим обоснованием размеров коэффициентов, районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1.Принять решение «Об утверждении коэффициентов К и К1, устанавливаемых в зависимости от вида разрешенного использования и категории арендатора, применяемых при расчете арендной платы за пользование земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования Красногорский район Алтайского края и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, предоставляемых без проведения торгов».

2. Признать утратившим силу решение Красногорского районного Совета народных депутатов:

- от 20 декабря 2022 № 47 «Об утверждении коэффициентов К и К1, устанавливаемых в зависимости от вида разрешенного использования и категории арендатора, применяемых при расчете арендной платы за пользование земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования Красногорский район Алтайского края и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, предоставляемых без проведения торгов».

3.Направить указанное решение главе района для подписания и обнародования на официальном сайте Администрации района krasnogorsk.gosuslugi.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения возникшие  с 08.06.2024

5.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по агропромышленному комплексу, природопользованию, промышленности и собственности (Мартынов А.А.).

Председатель Красногорского

районного Совета народных

депутатов Е.И. Дайбов

Принято решением Красногорского районного Совета народных депутатов от 06 сентября 2024 года № 34

**Коэффициенты К и К1, устанавливаемые в зависимости от вида разрешенного использования и категории арендатора, применяемые при расчете арендной платы за пользование земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования Красногорский район Алтайского края и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, предоставляемых без проведения торгов.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид разрешенного использования земельных участков | | Значение коэффициентов | |
| К | К1 |
| Земельные участки под домами индивидуальной жилой застройки и для ведения личного подсобного хозяйства (коды: 2.1, 2.2, 2.3) | с. Красногорское | 0,024 | 1 |
| Красногорский район, за исключением  с. Красногорское | 0,076 |
| Земельные участки, для хранения автотранспорта (коды: 2.7.1; 2.7.2) | | 0,116 | 1 |
| Земельные участки под объектами административно-офисного назначения, объектами торговли, общественного питания, АЗС и газонаполнительными станциями, предприятиями автомобильного сервиса (код 4.0) | | 0,090 | 1 |
| Земельные участки под производственно-складскими объектами (коды: 3.1; 6.2-6.9; 7.0; 10.1;10.3) | | 0,081 | 1 |
| Земельные участки по пашни (коды: 1.1; 1.2; 1.3; 1.4) | | 0,047 | 1 |
| Земельные участки, предназначенные для возведения зданий и сооружений сельскохозяйственного назначения (коды: 1.7-1.11; 1.13; 1.15; 1.17; 1.18) | | 0,020 | 1 |
| Земельные участки, предназначенные под пчеловодство и ведение ЛПХ на полевых участках (коды: 1.12; 1.16) | | 0,133 | 1 |
| Земельные участки под пастбища и сенокосы (коды: 1.19; 1.20; 1.8- без права возведения объектов капитального строительства) | | 0,017 | 1 |
| Земельные участки под объекты сотовой связи (код 6.8) | | 0,356 | 1 |
| Земельные участки под объекты рекреационного назначения (коды: 5.0; 9.2) | | 0,060 | 1 |
| Земельные участки под социальные объекты (коды: 3.2-3.10) | | 0,040 | 1 |
| Земельные участки под огородничество (код 13.1) | | 0,075 | 1 |
| Земельные участки под недропользование (коды: 6.0; 6.1) | | 0,020 | 1 |
| Земельные участки под специальную деятельность (код 12.2) | | 0,017 | 1 |
| Прочие земли (за исключением земельных участков указанных в ч. 4 ст. 39.7 Земельного кодекса Российской Федерации) | | 0,066 | 1 |

Настоящее решение обнародовать на официальном сайте Администрации района krasnogorsk.gosuslugi.ru.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава района  с.Красногорское  06 сентября 2024 года  № 12-рр | А.Л. Вожаков |

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.09.2024 № 435

с. Красногорское

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обучение которых организовано на дому, в том числе возможности замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией |

В соответствии с частью 7.2 ст. 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 24 части 1 статьи 7 закона Алтайского края от 04.09.2013 №56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае», на основании постановления Правительства Алтайского края от 21.03.2024 №72 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано краевыми государственными общеобразовательными организациями на дому, в том числе возможности замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обучение которых организовано на дому, в том числе возможности замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией в общеобразовательных организациях Красногорского района (приложение №1).

2. Настоящее постановление разместить на сайте Администрации Красногорского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Красногорского района Л.Н.Князеву.

Глава района А.Л.Вожаков

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению Администрации Красногорского района Алтайского края

от 02.09.2024 № 435

**Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обучение которых организовано на дому, в том числе возможности замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией**

**1.Основные положения**

1.1 Настоящий порядок разработан в целях создания условий для обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано общеобразовательными организациями Красногорского района на дому, условий и процедуры замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией.

1.2. В настоящем порядке используются следующие понятия:

- обучающийся с ограниченными возможностями здоровья» - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого – медико - педагогической комиссией (далее - ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

1.3. Право на получение бесплатного двухразового питания имеют обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего,основного общего или среднего общего образования в общеобразовательных организациях (далее – «обучающиеся с ОВЗ»).

1.4. Право на обеспечение бесплатным двухразовым питанием имеют обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано общеобразовательной организацией на дому.

1.5. Питание обучающихся с ОВЗ организуется в общеобразовательных организациях в соответствии с санитарно – эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях и утвержденным примерным меню.

1.6. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ОВЗ только в дни посещения занятий (уроков) в общеобразовательных организациях, обучающимся на дому только за дни обучения.

1.7. Бесплатное двухразовое питание обучающимся с ОВЗ на дому предоставляется в виде сухого пайка (продуктовый набор) одному из родителей (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося с ОВЗ или совершеннолетнему обучающемуся с ОВЗ (далее – «заявитель»).

1.8. Рекомендованный перечень продуктов, подлежащих включению в состав сухого пайка (продуктового набора), и его стоимость в расчете за учебный день устанавливаются приказом Министерства образования и науки Алтайского края.

Состав сухого пайка (продуктового набора) определяется общеобразовательной организацией в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими и гигиеническими требованиями к организации общественного питания населения.

1.9. Бесплатное двухразовое питание обучающемуся с ОВЗ, обучение которого организовано на дому заменяется денежной компенсацией на основании заявления заявителя.

1.10. Денежная компенсация выплачивается общеобразовательной организацией исходя из стоимости сухого пайка (продуктового набора) и количества дней обучения (участия в теоретических и практических занятиях) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных организацией на эти цели.

1.11. Информация об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

**2. Порядок подачи документов и принятия решения о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ**

2.1. Для предоставления бесплатного двухразового питания родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося с ОВЗ или совершеннолетний обучающийся с ОВЗ представляют ежегодно в образовательную организацию:

а) заявление по форме, установленной общеобразовательной органи­зацией

б) копию документа, удостоверяющего личность заявителя.

2.2. Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ оформляется приказом общеобразовательной организации в течении трех рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего порядка.

Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающемуся с ОВЗ с учебного дня, следующего за днем издания приказа общеобразовательной организации, до конца учебного года, но не более чем на срок действия заключения ПМПК.

2.3. Основанием для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ являются отчисление обучающегося с ОВЗ из общеобразовательной организации в соответствии с приказом общеобразовательной организации, а также окончания срока действия заключения ПМПК.

**3. Организация предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ**

3.1. Для организации предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ общеобразовательная организация:

- формирует списки обучающихся с ОВЗ;

- обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ;

- принимает документы, указанные в пункте 2.1 настоящего порядка, и обеспечивает их хранение;

- проверяет право обучающихся на получение бесплатного питания;

- принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного питания;

- издает приказ о предоставлении бесплатного питания в течении трех рабочих дней со дня приема документов от родителей (законных представителей);

- обеспечивает обучающихся с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием;

- обеспечивает составление и предоставление в комитет по образованию отчетности по предоставлению бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ;

- руководитель общеобразовательной организации несет ответственность за организацию и качество бесплатного двухразового питания детей с ОВЗ, за охват детей с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием, за своевременное утверждение списков на бесплатное двухразовое питание детей с ОВЗ, за утверждение графика питания, за ведение ежедневного учета детей, получающих бесплатное двухразовое питание, за составление ежедневного меню для детей с ОВЗ;

- родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов и их достоверность.

3.2. Для организации предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ комитет по образованию:

- осуществляет перечисление средств, предусмотренных на реализацию бесплатного двухразового питания детей с ОВЗ, обучающихся по адаптированным образовательным программ;

- корректирует размер бюджетных ассигнований, необходимых для перечисления на организацию бесплатного питания с учетом остатков (наличия задолженности) по отчетам, представленным общеобразовательной организацией в срок до 15-го числа ежемесячно;

- осуществляет контроль за предоставлением бесплатного питания, обучающимся с ОВЗ в общеобразовательных организациях в соответствии с действующим законодательством;

- уменьшает размер финансирования на следующий месяц при наличии остатка неиспользованных бюджетных ассигнований;

- увеличивает размер финансирования на следующий месяц при наличии задолженности (превышения фактически использованных денежных средств над поступившими).

**4. Порядок предоставления сухого пайка (продуктового набора)**

4.1. Для получения сухого пайка (продуктового набора) заявитель предоставляет в общеобразовательную организацию:

- заявление по форме, установленной общеобразовательной организацией;

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя.

Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, предоставляются в общеобразовательную организацию одновременно с предъявлением его оригинала. Копия документа после проверки его соответствия оригиналу заверяется уполномоченным лицом общеобразовательной организации, принимающей документы.

4.2. Решение о предоставлении сухого пайка (продуктового набора) оформляется приказом общеобразовательной организации в течении трех рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 4.1. настоящего Порядка.

4.3. Сухой паек (продуктовый набор) предоставляется с учебного дня, следующего за днем подачи заявления.

4.4. Основанием для отказа в предоставлении сухого пайка (продуктового набора) является непредоставление одного или нескольких документов, указанных в пункте 4.1. настоящего Порядка.

4.5. Процедура выдачи сухого пайка (продуктового набора) обучающимся с ОВЗ определяется общеобразовательной организацией самостоятельно.

4.6. Основанием прекращения предоставления сухого пайка (продуктового набора) являются:

- отчисление обучающегося с ОВЗ из общеобразовательной организации в соответствии с приказом общеобразовательной организации;

- возникновение обстоятельств, влекущих прекращение права, указанного в пункте 1.4 настоящего Порядка;

- предоставление денежной компенсации взамен бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ.

**5. Порядок предоставления денежной компенсации**

5.1. Для получения денежной компенсации заявитель предоставляет в общеобразовательную организацию:

а) заявление по форме, установленной общеобразовательной организацией;

б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) документ, содержащий банковские реквизиты счета заявителя для перевода денежных средств.

Копии документов, установленные подпунктами «б», «в» настоящего пункта, предоставляются в общеобразовательную организацию

одновременно с предъявлением их оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются уполномоченным должностным лицом общеобразовательной организации, принимающей документы.

5.2. Решение о предоставлении денежной компенсации оформляется приказом общеобразовательной организации в течении трех рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка.

5.3. Денежная компенсация предоставляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявителем заявления о замене бесплатного двухразового питания денежной компенсацией.

5.4. Основанием для отказа в предоставлении денежной компенсации является непредоставление одного или нескольких документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка.

5.5. Выплата денежной компенсации осуществляется общеобразовательной организацией ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за месяцем ее начисления, посредством перечисления на счет заявителя, указанный в заявлении.

Выплата денежной компенсации за декабрь осуществляется до 20 декабря (включительно).

5.6. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

- отчисление обучающегося с ОВЗ из общеобразовательной организации в соответствии с приказом общеобразовательной организации;

- возникновение обстоятельств, влекущих прекращение права, указанного в пункте 1.4 настоящего Порядка;

- предоставление сухого пайка (продуктового набора).

**6. Организация предоставления сухого пайка (продуктового набора), денежной компенсации**

Для организации предоставления сухого пайка (продуктового набора), денежной компенсации общеобразовательная организация:

- формирует списки обучающихся с ОВЗ;

- обеспечивает информирование заявителей о порядке и условиях предоставления сухого пайка (продуктового набора), денежной компенсации;

- принимает документы, указанные в пунктах 4.1, 5.1 настоящего Порядка, и обеспечивает их хранение;

- обеспечивает составление и предоставление в комитет по образованию отчетности по предоставлению сухого пайка (продуктового набора), денежной компенсации.

7**.Финансирование расходов, связанных с предоставлением бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, на обеспечение обучающихся сухим пайком (продуктовым набором), денежной компенсацией**

7.1. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением бесплатного двухразового питания, на предоставление сухого пайка (продуктового набора), денежной компенсации обучающимся с ОВЗ, осуществляется за счет средств краевого бюджета, доведённых комитету по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Красногорского района как главного распорядителя бюджетных средств.

7.2. Средства на предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, на предоставление заявителю сухого пайка (продуктового набора), денежной компенсации общеобразовательных организаций района передаются бюджету Красногорского района в виде субвенции, предусмотренной на указанные цели в краевом бюджете на соответствующий финансовый год.

7.3. Финансирование расходов осуществляется по заявкам общеобразовательных организаций, предоставляемым в комитет Администрации Красногорского района по образованию, ежемесячно до 15 числа.

В случае неполного использования средств в течение календарного месяца заявка на следующий месяц формируется с учетом остатка.

7.4. Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Красногорского района ежемесячно при получении средств из краевого бюджета направляет их на питание обучающихся с ОВЗ.

7.5. Оплата расходов на питание обучающихся с ОВЗ в образовательных организациях района за счет средств краевого бюджета производится из фактического количества обучающихся с ОВЗ, имеющих на это право, в соответствии с пунктом 1.3,1.4 настоящего порядка.

7.6. Государственный финансовый контроль за использованием средств, выделенных из краевого бюджета на предоставление бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ, предоставление заявителю сухого пайка (продуктового набора), денежной компенсации осуществляется органами государственного финансового контроля края.

7.7. Ответственность за предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, достоверность представляемых отчетов возлагается на общеобразовательные организации, комитет Администрации Красногорского района по образованию, комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Красногорского района.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

03.09.2024 № 436

с.Красногорское

Об утверждении видов обязательных работ и перечня организаций, где возможно использование труда осужденных для отбывания наказания в виде обязательных работ

В соответствии со статьей 49 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьей 25 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, в целях определения видов обязательных работ, объектов, на которых осужденные отбывают наказание в виде обязательных работ на территории муниципального образования Красногорский район Алтайского края, руководствуясь Уставом муниципального образования Красногорский район Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень организаций, где возможно использование труда осужденных для отбывания наказания в виде обязательных работ.

2. Утвердить прилагаемый перечень видов обязательных работ.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 19.01.2021 № 20 «Об утверждении видов обязательных работ и перечня организаций, где возможно использование труда осужденных для отбывания наказания в виде обязательных работ».

4. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте Администрации района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района Князеву Л.Н.

Глава района А.Л. Вожаков

Приложение № 1

к постановлению Администрации района от 03.09.2024 № 436

**Перечень**

**организаций, где возможно использование труда осужденных для отбывания наказания в виде обязательных работ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование организации | Должность, Ф.И.О., телефон |
| Муниципальное образование Красногорский сельсовет Красногорского района Алтайского края | | |
| 1. | Администрация Красногорского сельсовета Красногорского района Алтайского края,  659500, Алтайский край, Красногорский район, с.Красногорское, ул. Советская, 87 и прилегающие территории:  п. Ивановка, п. Карагайка, п.Ужлеп, с.Верх-Кажа, п.Егона, п.Иртышкино, с.Калташ, п.Чапша. | Глава сельсовета, Кудрявцев Сергей Альбертович; тел: 8(38535) 22-8-06 |
| Муниципальное образование Березовский сельсовет Красногорского района Алтайского края | | |
| 1. | Администрация Березовского сельсовета Красногорского района Алтайского края,  659508, Алтайский край, Красногорский район, с. Березовка, ул. Советская, 49А и прилегающие территории:  п.Многопольное. | Глава сельсовета, Кнауб Любовь Ивановна; тел: 8(38535) 24-3-43 |
| Муниципальное образование Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края | | |
| 1. | Администрация Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края,  659511, Алтайский край, Красногорский район, с. Быстрянка, ул. Победы, 19 и прилегающие территории: п.Мост-Иша, с.Новая Суртайка, п.Старая Суртайка. | Глава сельсовета, Хохлов Даниил Сергеевич;  тел: 8(38535) 29-4-23 |
| Муниципальное образование Новозыковский сельсовет Красногорского района Алтайского края | | |
| 1. | Администрация Новозыковского сельсовета Красногорского района Алтайского края,  659506, Алтайский край, Красногорский район, с. Новозыково, ул. Центральная, 25 и прилегающие территории: п.Курлек, с.Тайна. | Глава сельсовета, Деркина Анастасия Вячеславовна; тел: 8(38535) 26-3-43 |
| Муниципальное образование Новоталовский сельсовет Красногорского района Алтайского края | | |
| 1. | Администрация Новоталовского сельсовета Красногорского района Алтайского края,  659500, Алтайский край, Красногорский район, п. Талый, ул. Центральная, 21 и прилегающие территории: с.Луговое, с.Мануильское. | Глава сельсовета, Иванова Маргарита Николаевна;  тел: 8(38535) 28-3-69 |
| Муниципальное образование Соусканихинский сельсовет Красногорского района Алтайского края | | |
| 1. | Администрация Соусканихинского сельсовета Красногорского района Алтайского края,  659518, Алтайский край, Красногорский район, с. Соусканиха, ул. Школьная, 21 и прилегающие территории: п.Каменка, с.Лебяжье. | Глава сельсовета, Фролов Сергей Николаевич тел: 8(38535) 27-3-38 |
| Муниципальное образование Усть-Кажинский сельсовет Красногорского района Алтайского края | | |
| 1. | Администрация Усть-Кажинского сельсовета Красногорского района Алтайского края,  659514, Алтайский край, Красногорский район, с. Усть-Кажа, ул. Центральная, 26 и прилегающие территории: с.Балыкса, с.Кажа, с.Макарьевское, с.Пильно, с.Сосновка, п.им.Фрунзе. | Глава сельсовета, Бусов Сергей Иванович; тел: 8(38535) 23-3-43 |
| Муниципальное образование Усть-Ишинский сельсовет Красногорского района Алтайского края | | |
| 1. | Администрация Усть-Ишинского сельсовета Красногорского района Алтайского края,  659507, Алтайский край, Красногорский район, с. Усть-Иша, ул. Советская, 22 и прилегающие территории: п.Горный,п.Долина Свободы, с.Карагуж. | Глава сельсовета, Легчило Ирина Александровна; тел: 8(38535) 25-3-43 |

Управляющий делами

Администрации района Л.Н.Шавров

Приложение № 2

к постановлению Администрации района от 03.09.2024 № 436

Перечень видов обязательных работ

1. Благоустройство, озеленение территорий населенных пунктов.

2. Уборка территорий населенных пунктов, а также кладбищ.

3. Уборка производственных и служебных помещений.

4. Подсобные, погрузочно-разгрузочные работы.

5. Работы по ликвидации несанкционированных свалок.

6. Другие виды работ, не требующих предварительной профессиональной подготовки и имеющих социально полезную направленность.

Управляющий делами

Администрации района Л.Н.Шавров

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

03.09.2024 № 437

с.Красногорское

Об утверждении перечня организаций, индивидуальных предпринимателей по предоставлению рабочих мест для отбывания наказания осужденными в виде исправительных работ и наименований работ для отбывания наказания осужденными в виде исправительных работ на территории муниципального образования Красногорский район Алтайского края

# 

В целях создания условий для исполнения наказаний в виде исправительных работ, руководствуясь частями 1-3 статьи 19 Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 50 Уголовного кодекса Российской Федерации и частью 1 статьи 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, на основании Устава муниципального образования Красногорский район Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень организаций, индивидуальных предпринимателей по предоставлению рабочих мест для отбывания наказания осужденными в виде исправительных работ (Приложение №1).

2. Утвердить наименования работ для отбывания наказания осужденными в виде исправительных работ (Приложение № 2).

3. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте Администрации района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района Князеву Л.Н.

Глава района А.Л.Вожаков

Приложение № 1

к постановлению Администрации района

от 03.09.2024 № 437

Перечень

организаций, индивидуальных предпринимателей по предоставлению рабочих мест для отбывания наказания осужденными в виде исправительных работ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование организации, индивидуального предпринимателя | Количество мест |
| Муниципальное образование  Красногорский сельсовет Красногорского района Алтайского края | | |
| 1. | Администрация Красногорского сельсовета Красногорского района Алтайского края,  659500, Алтайский край, Красногорский район, с.Красногорское, ул. Советская, 87. | 1 |
| 2. | ГУП ДХ АК «Юго-Восточное ДСУ  Филиал Красногорский»,  659500, Алтайский край, Красногорский район, с.Красногорское, ул. Строителей, 29. | 1 |
| 3. | ЗАО «Красногорское районное топливоснабжающее предприятие»,  659500, Алтайский край, Красногорский район, с.Красногорское, ул. Социалистическая, 2А. | 1 |
| 4. | МУП «ЖК Сервис Красногорского района Алтайского края»  659500, Алтайский край, Красногорский район, с.Красногорское, ул. Советская,87 | 1 |
| 5. | ООО НПЦ «Алтайская чайная компания»,  659500, Алтайский край, Красногорский район, с.Красногорское, ул. Первомайская, 36. | 1 |
| 6. | ООО «МИС,С»,  659500, Алтайский край, Красногорский район, с.Красногорское, ул. Мира, 14. | 1 |
| 7. | ООО Торговый дом «Уют»,  659500, Алтайский край, Красногорский район, с.Красногорское, ул. Камзаракова, 4. | 1 |
| Муниципальное образование  Березовский сельсовет Красногорского района Алтайского края | | |
| 1. | Администрация Березовского сельсовета Красногорского района Алтайского края,  659508, Алтайский край, Красногорский район, с. Березовка, ул. Советская, 49а. | 1 |
| Муниципальное образование  Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края | | |
| 1. | Администрация Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края,  659511, Алтайский край, Красногорский район,  с. Быстрянка, ул. Победы, 19. | 1 |
| Муниципальное образование  Новозыковский сельсовет Красногорского района Алтайского края | | |
| 1. | Администрация Новозыковского сельсовета Красногорского района Алтайского края,  659506, Алтайский край, Красногорский район,  с. Новозыково, ул. Центральная, 25. | 1 |
| 2. | ЗАО «Тайнинское»,  659506, Алтайский край, Красногорский район, с. Новозыково, ул. Школьная, 5. | 1 |
| Муниципальное образование  Новоталовский сельсовет Красногорского района Алтайского края | | |
| 1. | Администрация Новоталовского сельсовета Красногорского района Алтайского края,  659500, Алтайский край, Красногорский район,  п. Талый, ул. Центральная, 21. | 1 |
| Муниципальное образование  Соусканихинский сельсовет Красногорского района Алтайского края | | |
| 1. | Администрация Соусканихинского сельсовета Красногорского района Алтайского края,  659518, Алтайский край, Красногорский район,  с. Соусканиха, ул. Школьная, 21. | 1 |
| 2. | Индивидуальный предприниматель, глава КФХ Цыганова Татьяна Алексеевна,  659518, Алтайский край, Красногорский район,  с. Соусканиха, ул. Советская, 40. | 1 |
| Муниципальное образование  Усть-Кажинский сельсовет Красногорского района Алтайского края | | |
| 1. | Администрация Усть-Кажинского сельсовета Красногорского района Алтайского края,  659514, Алтайский край, Красногорский район, с. Усть-Кажа, ул. Центральная, 26. | 1 |
| Муниципальное образование  Усть-Ишинский сельсовет Красногорского района Алтайского края | | |
| 1. | Администрация Усть-Ишинского сельсовета Красногорского района Алтайского края,  659507, Алтайский край, Красногорский район, с. Усть-Иша, ул. Советская, 22. | 1 |
| 2. | СПК (колхоз) «Предгорный»,  659507, Алтайский край, Красногорский район, с. Усть-Иша, ул. Октябрьская, 31. | 1 |

Управляющий делами

Администрации района Л.Н. Шавров

Приложение № 2

к постановлению Администрации района

от 03.09.2024 № 437

Наименования работ для отбывания наказания осужденными

в виде исправительных работ

1. Благоустройство, озеленение территорий населенных пунктов, организаций всех форм собственности.

2. Уборка территорий населенных пунктов, организаций всех форм собственности.

3. Уборка производственных и служебных помещений.

4. Земляные работы.

5. Оказание помощи в строительстве дорог, прокладке водопроводных, газовых, канализационных и других коммуникаций.

6. Участие в проведении мелиоративных работ.

7. Оказание помощи в строительстве жилья и реконструкции жилого фонда, а также объектов социально-культурного назначения.

8. Косметический ремонт зданий и помещений.

9. Общестроительные работы.

10. Работы по очистке канализационных сетей.

11. Выполнение неквалифицированных работ в организациях всех форм собственности.

12. Подсобные, погрузочно-разгрузочные работы.

13. Оказание сезонной помощи при проведении сельскохозяйственных работ и заготовок сельхозпродукции.

14. Работа по содержанию мест захоронения.

15. Сбор бытовых и прочих отходов.

16. Другие виды работ, не требующих предварительной профессиональной подготовки и имеющих социально полезную направленность.

Управляющий делами

Администрации района Л.Н. Шавров

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |
| --- | --- |
| 04.09.2024 | № 443 |

с.Красногорское

О признании несостоявшимся открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Красногорский район Алтайского края (рег. № 2024-2)

# Руководствуясь пунктом 13 Положения о порядке и условиях проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Красногорский район Алтайского края, утвержденного постановлением Администрации района от 22.07.2019 № 412,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать открытый конкурс на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Красногорский район Алтайского края (рег. № 2024-2) по лоту № 1, № 2, № 3, № 4 несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не было подано ни одной заявки.

2. Организовать до 5 октября 2024 года повторное проведение открытого конкурса по лотам № 1, № 2, № 3, № 4 конкурсной документации (рег. № 2024-2).

# 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района Шукшина А.Н.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава района | А.Л. Вожаков |

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.09.2024 № 445

с. Красногорское

О создании передвижного учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

В соответствии с Федеральным законом от 12.11.1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», Законом Алтайского края от 31.03.2021г. № 23-ЗС и в целях обучения населения способам зашиты от опасностей, возникающих при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, порядку действий по сигналам оповещения, приемов оказания первой помощи, правил пользования коллективными и индивидуальными средствами зашиты

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать передвижной учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям при Администрации Красногорского района (далее - УКП по ГОЧС).

2. Утвердить прилагаемое Положение об УКП по ГОЧС.

3. Считать утратившим силу постановление Администрации района от 05.07.2023 № 269 «О создании учебно-консультационных пунктов гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

4.  Опубликовать настоящее постановление в сборнике муниципальных правовых актов Красногорского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации района.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района Шукшина А.Н.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава района | А.Л. Вожаков |

Приложение

к постановлению Администрации района

от 04.09.2024 № 445

**Положение**

**об УКП по ГОЧС**

1. Общие положения

* 1. Настоящее Положение об УКП ГОЧС (далее – Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
  2. Данное Положение определяет порядок создания и работы УКП по ГОЧС.
  3. УКП по ГОЧС предназначен для проведения мероприятий по подготовке неработающего населения Красногорского района в области гражданской обороны (далее - ГО) и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - ЧС), а также информирования неработающего населения о правилах поведения и основных способах защиты при ЧС мирного и военного времени, приемах оказания первой помощи и правилах пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты.

1. Цели создания УКП по ГОЧС и его задачи

2.1. Главная цель создания УКП по ГОЧС - обеспечение необходимых условий для подготовки неработающего населения по проблемам гражданской обороны и зашиты от чрезвычайных ситуаций по месту жительства.

2.2. Основными задачами УКП по ГОЧС являются:

- организация обучения неработающего населения в соответствии программами курсового обучения, утвержденными МЧС России;

- выработка практических навыков для действий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

- повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий;

- ознакомление неработающего населения с действующим законодательством в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, с правилами поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, доступными способами и средствами защиты от радиоактивных, отравляющих и аварийно-химических опасных веществ, от воздействия биологически опасных средств, а также с приемами оказания самопомощи и взаимопомощи при поражениях и несчастных случаях.

- разъяснение и предоставление в пределах компетенции необходимых справок и информации о радиационной, химической, пожарной, санитарно-эпидемиологической и экологической обстановке на территории муниципального образования.

- доведение до консультируемых граждан сведений о контактных телефонах сил, служб и организаций муниципального образования, оказывающих помощь или консультации по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и при несчастных случаях.

- пропаганда важности и необходимости всех мероприятии ГОЧС в современных условиях.

1. Порядок создания и работы

3.1. УКП по ГОЧС создается на основании постановления Администрации района.

3.2. Работа УКП по ГОЧС организуется путем:

- проведения плановых занятий, бесед;

- проведения инструктажей при заселении гражданами квартир, а также бесед, проводимых в ходе проверок противопожарного состояния и по фактам пожаров в квартирах;

- участия в мероприятиях, проводимых в рамках противопожарной пропаганды, которая организуется администрацией района и осуществляется через средства массовой информации, посредством издания и распространения памяток, а также в ходе проведения собраний населения;

- проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино- и видеофильмов по безопасности жизнедеятельности и др.);

- распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике ГО, защите от ЧС и обеспечении ПБ.

1. Организационно-штатная структура и организация работы

4.1. Организационная структура УКП по ГОЧС:

- начальник УКП по ГОЧС;

- организаторы (консультанты).

Начальник УКП по ГОЧС - начальник отдела ГО и ЧС и МОБ работы Администрации района.

Организаторы (консультанты) подбираются из числа работников Администрации района, администраций сельсоветов и структурных подразделений.

Все работники УКП по ГОЧС проходят подготовку (переподготовку) в УМЦ ККУ «УГОЧС и ПБ Алтайского края» или на курсах ГО г.Бийска.

Начальник и организаторы (консультанты) УКП по ГОЧС должны обучиться в первый год при назначении на должность и далее - не реже одного раза в 5 лет.

1. Документация УКП по ГОЧС

В целях организации работы УКП по ГОЧС разрабатываются следующие документы:

- Положение об УКП по ГОЧС

- План работы УКП по ГОЧС на год

- Распорядок работы УКП по ГОЧС

- Расписание занятий и консультаций на год

- график выездов в населенные пункты Красногорского района;

- Журналы учета проведения занятий и консультаций

- Журнал учета проведения занятий

- Функциональные обязанности начальника УКП по ГОЧС

1. Организация и проведение обучения

6.1. Подготовка неработающего населения осуществляется в течение всего учебного года.

6.2. Обучение неработающего населения осуществляется также в ходе:

- посещения мероприятий, проводимых по тематике ГОЧС (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных фильмов и др.);

- участия в учениях и тренировках по ГОЧС по месту жительства;

- встречи с участниками ликвидаций последствий ЧС, представителями МЧС России;

- самостоятельного изучения памяток, листовок, пособий и буклетов, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике ГОЧС.

В процессе обучения основное внимание обращается на выработку у населения правильного представления о тех ЧС, которые характерны для мест их проживания, дается представление о реальных масштабах последствий, а главное – рассказать, что надо делать в каждом конкретном случае. Стремиться к тому, чтобы каждый обучаемый приобрел практические навыки по применению индивидуальных средств защиты. Привить чувство высокой ответственности за свою личную подготовку и подготовку членов семьи к защите от ЧС. Научить оказывать первую помощь себе и другим пострадавшим.

1. Оборудование и оснащение

7.1. Учебно-материальная база УКП по ГОЧС включает технические средства обучения, стенды, учебные наглядные пособия, медицинское имущество, средства индивидуальной защиты и первичные средства пожаротушения учебно-методическую литературу и дидактические материалы.

Главное требование к учебно-материальной базе УКП по ГОЧС – наглядность стендов, доступность в понимании демонстрируемых материалов.

7.2. Оборудование УКП по ГОЧС рекомендуется осуществлять по следующим направлениям:

- оснащение техническими средствами обучения;

- учебно-методическое обеспечение.

7.2.1. Технические средства обучения УКП по ГОЧС.

Рекомендуемый набор технических средств обучения УКП по ГОЧС для обучения населения включает следующие элементы:

- ноутбук;

- телевизор или видеопроектор;

- доступ к сети «Интернет»

7.2.2. Учебно-методическое обеспечение УКП по ГОЧС.

Создание фонда учебно-методической литературы УКП по ГОЧС осуществляется по следующим направлениям:

- накопление иллюстративного материала по изучаемым темам программы подготовки неработающего населения;

- изготовление памяток по действиям в чрезвычайных ситуациях;

- учебные пособия, программы обучения, методические рекомендации по обучению, брошюры по тематике ГОЧС, памятки для населения по действиям в чрезвычайных ситуациях.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

06.09.2024г. № 452

с.Красногорское

Об утверждении стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Красногорского района Алтайского края

# В целях реализации на территории Красногорского района Алтайского края федеральных, региональных и муниципальных целевых программ, направленных на улучшение жилищных условий граждан, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования Красногорский район Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Красногорского района Алтайского края в размере 35654 (тридцать пять тысяч шестьсот пятьдесят четыре) рубля 00 копеек.

2.Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации района. Опубликовать в сборнике муниципальных правовых актов Красногорского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района Л.Н.Князеву.

Глава района А.Л.Вожаков

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.09.2024 № 459

с. Красногорское

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Красногорском районе», утвержденную постановлением Администрации района от 22.07.2020 № 360

В целях упорядочения финансирования мероприятий по физической культуре и спорту в жизни района, создания правовых, экономических, социальных и организационных условий для развития массовой физической культуры и спорта в Красногорском районе, координации деятельности органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, общественных организаций по вопросам развития физической культуры и спорта

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Красногорском районе», утвержденную постановлением Администрации района от 22.07.2020 № 360 следующие изменения:

- в паспорте муниципальной программы позицию «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования. Общий объем финансирования муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Красногорском районе» (далее муниципальная программа) составляет 91762,74 тыс. рублей.

|  |  |
| --- | --- |
| В том числе по годам:  Из них  Из районного бюджета | 2020 г.– 2646,40тыс. рублей  2021 г. – 4234,80тыс. рублей – в том числе 42,20 тыс. рублей - краевой бюджет, 4192,60 тыс. рублей – районный бюджет  2022 г. – 3906,14 тыс. рублей – в том числе 103,7 тыс. рублей - краевой бюджет, 3802,44 тыс. рублей – районный бюджет  2023 г. – 6773,90 тыс. рублей – в том числе 205,7 тыс. рублей - краевой бюджет, 6568,20 тыс. рублей – районный бюджет  2024 г. – 74201,5 тыс. рублей – в том числе 68308,7 тыс. рублей - краевой бюджет, 5892,80 тыс. рублей – районный бюджет  Объем финансирования программы подлежит ежегодному уточнению в соответствии с краевым и районным бюджетом на очередной финансовый год |
| Ожидаемый результат реализации программы | Повышение обеспеченности населения Красногорского района спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности, объектов спорта. Увеличение удельного веса населения Красногорского района, систематически занимающегося физической культурой и спортом. |

2. Таблицу 1 и таблицу 3 к муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в Красногорском районе», утвержденную постановлением Администрации района от 22.07.2020 № 360 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Красногорском районе» изложить в новой редакции (прилагаются).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района Князеву Л.Н.

Глава района А.Л. Вожаков

Таблица 1

**Перечень программных мероприятий муниципальной программы**

**«Развитие физической культуры и спорта в Красногорском районе»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель, задачи, мероприятия | Срок реализации программы | Ответственные | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Всего | Источник финансирования |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Цель 1.  Повышение роли физической культуры и спорта в жизни населения района путем развития инфраструктуры спорта, популяризации массового спорта и приобщения различных слоев населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом. | 2020-2024  годы | Отдел по делам молодежи и спорту Администрации района  Муниципальные образования | 2646,40 | 4234,80 | 3906,14 | 6773,9 | 74201,5 | 91762,74 | Районный бюджет |
| 2 | Задача 1.1  Создание условий для укрепления здоровья населения Красногорского района путем развития инфраструктуры спорта, популяризации массового спорта. | 2020-2024  годы | Отдел по делам молодежи и спорту Администрации района  Муниципальные образования | 2563,4 | 4009,1 | 3495,4 | 3486,6 | 4778,3 | 18332,8 | Районный бюджет |
| 3 | Мероприятие 1.1.1  Обеспечение деятельности МБУ ДО «СШ «Виктория» Красногорского района Алтайского края | 2020-2024  годы | Отдел по делам молодежи и спорту Администрации района  Муниципальные образования | 2563,4 | 4009,1 | 3495,4 | 3486,6 | 4252,7 | 17807,2 | Районный бюджет |
| 4 | Мероприятие 1.1.2  Финансовая поддержка муниципальных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки | 2020-2024  годы | Отдел по делам молодежи и спорту Администрации района  Муниципальные образования | - | 42,2  0,4 | 103,7 | 205,7  34,3 | 520,3  5,3 | 911,9 | Краевой бюджет  Районный бюджет |
| 5 | Задача 1.2  Повышение эффективности спортивно-массовой работы | 2020-2024  годы | Отдел по делам молодежи и спорту Администрации района  Муниципальные образования | 83 | 225,7 | 410,74 | 3287,3 | 69423,2 | 73429,94 | Районный бюджет |
| 6 | Мероприятие 1.2.1  Проведение районного смотра – конкурса на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы среди муниципальных образований | 2020-2024  годы | Отдел по делам молодежи и спорту Администрации района  Муниципальные образования | - | - | - | 5 | 5 | 10 | Районный бюджет |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 7 | Мероприятие 1.2.2  Проведение районных летних и зимних Олимпиад Красногорского района | 2020-2024  годы | Отдел по делам молодежи и спорту Администрации района  Муниципальные образования | 30  20 | 30  20 | 30  20 | 50  5 | 55  5 | 195  70 | Районный бюджет  Средства сельсоветов |
| 8 | Мероприятие 1.2.3  Проведение районной спартакиады школьников | 2020-2024  годы | Отдел по делам молодежи и спорту Администрации района  Школы района | - | - | - | 10 | 10 | 20 | Районный бюджет |
| 9 | Мероприятие 1.2.4  Проведение районных соревнований по различным видам спорта | 2020 -2024  годы | Отдел по делам молодежи и спорту Администрации района  Муниципальные образования  Школы района,  МБУ ДО «Спортивная школа «Виктория» Красногорского района Алтайского края | 7 | 15 | 35 | 215,8 | 215 | 487,8 | Районный бюджет |
| 10 | Мероприятие 1.2.5  Подготовка и участие спортсменов района в краевых и других соревнованиях в соответствии с единым календарным планом | 2020-2024  годы | Отдел по делам молодежи и спорту Администрации района  Муниципальные образования,  Школы района,  МБУ ДО «Спортивная школа «Виктория» Красногорского района Алтайского края | 10 | 20 | 80 | 200 | 187 | 497 | Районный бюджет |
| 11 | Мероприятие 1.2.6  Участие в краевых соревнованиях «Белая ладья»,  «Кожаный мяч», «Зимний и летний фестиваль ГТО», «Лыжня России», «Мини-футбол в школу», «Президентские состязания», «Президентские спортивные игры» | 2020-2024  годы | Отдел по делам молодежи и спорту Администрации района  Школы района | - | 10 | 20 | 20 | 100 | 150 | Районный бюджет |
| 12 | Мероприятие 1.2.7  Обеспечение участия спортсменов района в сельских Олимпиадах Алтая, краевых спартакиадах учащихся Алтая | 2020-2024  годы | Отдел по делам молодежи и спорту Администрации района  Муниципальные образования,  Школы района, МБУ ДО «Спортивная школа «Виктория» Красногорского района Алтайского края | 13 | 20 | 50 | 60 | 230 | 373 | Районный бюджет |
| 13 | Мероприятие 1.2.8  Организация проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий для лиц пожилого возраста и инвалидов | 2020-2024  годы | Отдел по делам молодежи и спорту Администрации района  Муниципальные образования | - | 5 | 5 | 10 | 15 | 25 | Районный бюджет |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 14 | Мероприятие 1.2.9  Материальное поощрение спортсменов, показавших высокие спортивные достижения | 2020-2024  годы | Отдел по делам молодежи и спорту Администрации района  Муниципальные образования,  Школы района,  МБУ ДО «Спортивная школа «Виктория» Красногорского района Алтайского края | - | 10 | 15 | 20 | 76 | 121 | Районный бюджет |
| 15 | Мероприятие 1.2.10  Приобретение спортивного инвентаря и оборудования | 2020-2024годы | Отдел по делам молодежи и спорту Администрации района | - | 50 | 50 | 58 | 50 | 208 | Районный бюджет |
| 16 | Мероприятие 1.2.11  Обучение на курсах повышения квалификации работников физической культуры и спорта Красногорского района, проводимых краевыми структурами | 2020-2024  годы | Отдел по делам молодежи и спорту Администрации района | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | Районный бюджет |
| 17 | Мероприятие 1.2.12  Строительство простейших спортивных сооружений в селах района | 2020-2024  годы | Отдел по делам молодежи и спорту Администрации района  Муниципальные образования | - | 1 | 0,5 | 599,8 | 0,5 | 602,3 | Районный бюджет |
| 18 | Мероприятие 1.2.13  Систематическое освещение в районной газете хода реализации мероприятий настоящей программы | 2020-2024  годы | Отдел по делам молодежи и спорту Администрации района | - | 1 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 2,5 | Районный бюджет |
| 19 | Мероприятие 1.2.14  Разработка проектно-сметной документации на строительство спортивных сооружений | 2020-2024  годы | Отдел по делам молодежи и спорту Администрации района | - | - | - | 1792,2 | - | 1792,2 | Районный бюджет |
| 20 | Мероприятие 1.2.15  Подготовка основания и монтаж оборудования для создания "умной" спортивной площадки | 2024 | Отдел по делам молодежи и спорту Администрации района  Муниципальные образования | - | - | - | - | 67788,4  684,80 | 68473,20 | Краевой бюджет  Районный бюджет |
| 21 | Мероприятие 1.2.16  Вовлечение детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, в том числе состоящих на учете в системе профилактики в связи с совершением противоправных действий, в спортивные соревнования, секции и кружки | 2020-2024  годы | Отдел по делам молодежи и спорту Администрации района | - | - | - | - | - | - | Районный бюджет |

Таблица 3

ОБЪЕМ

финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Программа | Источники и направле­ния расходов | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 | Всего |
| 1 | 2 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Развитие физической культуры и спорта в Красногорском районе» на  2020-2024 годы | Всего финансовых затрат | 2646,40 | 4234,80 | 3906,14 | 6773,9 | 74201,5 | 91762,74 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

30.09.2024 № 502

с. Красногорское

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» на территории Красногорского района Алтайского края, утвержденный постановлением Администрации района от 01.02.2023 № 33

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Красногорский район Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в административный регламент по осуществлению муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» на территории Красногорского района Алтайского края следующие изменения:

- раздел «Описание результата предоставления муниципальной  
услуги» дополнить абзацами следующего содержания:

При получении результатов предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Порядок предоставления результатов государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, устанавливается настоящим регламентом.

Глава района А.Л. Вожаков

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

30.09.2024 № 503

с. Красногорское

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схем расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории», утвержденный постановлением Администрации района от 10.04.2018 № 220

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Красногорский район Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в административный регламент по осуществлению муниципальной услуги «Утверждение схем расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» следующие изменения:

- раздел 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» дополнить абзацами следующего содержания:

При получении результатов предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Порядок предоставления результатов государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, устанавливается настоящим регламентом.

Глава района А.Л. Вожаков

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

30.09.2024 № 504

с. Красногорское

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности», утвержденный постановлением Администрации района от 18.12.2018 № 737

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Красногорский район Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в административный регламент по осуществлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» следующие изменения:

- п. 2.4 «Результат предоставления муниципальной услуги» дополнить абзацами следующего содержания:

При получении результатов предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Порядок предоставления результатов государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, устанавливается настоящим регламентом.

Глава района А.Л. Вожаков

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

30.09.2024 № 505

с. Красногорское

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» на территории Красногорского района Алтайского края, утвержденный постановлением Администрации района от 01.02.2023 № 32

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Красногорский район Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в административный регламент по осуществлению муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» на территории Красногорского района Алтайского края, следующие изменения:

- раздел «Описание результата предоставления государственной (муниципальной) услуги» дополнить абзацами следующего содержания:

При получении результатов предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Порядок предоставления результатов государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, устанавливается настоящим регламентом.

Глава района А.Л. Вожаков

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

30.09.2024 № 506

с. Красногорское

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, на торгах» на территории муниципального образования Красногорский район Алтайского края, утвержденный постановлением Администрации района от 01.02.2023 № 35

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Красногорский район Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в административный регламент по осуществлению муниципальной услуги Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, на торгах» на территории муниципального образования Красногорский район Алтайского края, следующие изменения:

- раздел «Описание результата предоставления государственной (муниципальной) услуги» дополнить абзацами следующего содержания:

При получении результатов предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Порядок предоставления результатов государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, устанавливается настоящим регламентом.

Глава района А.Л. Вожаков

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

30.09.2024 № 507

с. Красногорское

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Учет граждан, имеющих трех и более детей, желающих приобрести земельные участки», утвержденный постановлением Администрации района от 18.02.2022 № 70

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Красногорский район Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в административный регламент по осуществлению муниципальной услуги «Учет граждан, имеющих трех и более детей, желающих приобрести земельные участки» следующие изменения:

- п. 2.4 «Результат предоставления муниципальной услуги» дополнить абзацем следующего содержания:

Получение результатов предоставление муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, его законным представителем, осуществляется в соответствии с частями 2-4 ст. 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Глава района А.Л. Вожаков