



УТВЕРЖДАЮ

Администрация района

А.Л. Вожаков

июня 2021 года

Регламент

предоставления услуг информационно-консультационным центром поддержки предпринимательства Красногорского района Алтайского края

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок оказания услуг Информационно-консультационным центром поддержки предпринимательства (далее – ИКЦ).

1.2. Настоящий Регламент и иные материалы и сведения о предоставлении услуг по направлению деятельности ИКЦ размещаются на официальном сайте Администрации Красногорского района <https://krasnogorskiy-r22.gosweb.gosuslugi.ru/deyatelnost/> в разделе «Информационно-консультационный центр».

## **II. Цель и виды предоставляемых услуг**

2.1. Целью предоставления услуг является оказание комплекса информационно-консультационных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП).

2.2. ИКЦ предоставляет СМСП следующие виды услуг:

- консультационные услуги по вопросам ведения предпринимательской деятельности и мерам государственной поддержки;
- проведение семинаров, тренингов, обучающих программ, круглых столов, иных публичных мероприятий;
- прочие услуги: кратковременное предоставление рабочего места, обеспеченного необходимым оборудованием, секретарские услуги (ксерокопирование, сканирование документов, отправка документов по электронной почте).

2.3. Услуги могут быть предоставлены как ИКЦ непосредственно, так и сторонними организациями и специалистами, привлеченными ИКЦ к деятельности по оказанию услуг в качестве исполнителей.

## **III. Порядок информирования о предоставлении услуг**

3.1. Информация о порядке предоставления услуг предоставляется ИКЦ:

- на официальном сайте Администрации района <https://krasnogorskiy-r22.gosweb.gosuslugi.ru/deyatelnost/> - с использованием средств

телефонной, почтовой связи либо электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- в ходе личного приема заявителей.

3.2. ИКЦ осуществляет прием заявителей, обратившихся за предоставлением услуг в соответствии с графиком работы: понедельник-четверг с 08.48 до 17.00, пятница с 08.48 до 16.00, обед с 13.00 до 14.00, суббота и воскресенье – выходные.

Место нахождения ИКЦ: 659500, Алтайский край, Красногорский район, с. Красногорское, ул. Советская, 91, каб. № 24. Электронная почта: [olga.varchuk@bk.ru](mailto:olga.varchuk@bk.ru).

3.3. ИКЦ информирует заявителей о возможности или невозможности предоставления услуг (с указанием причин, по которым услуги не могут быть предоставлены) в срок не более 30 календарных дней с момента поступления запроса. Информирование осуществляется письменно путем направления сообщения по e-mail или устно по телефону.

#### **IV. Категории лиц, имеющих право на получение услуг, условия предоставления услуг**

4.1. Право на получение услуг имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее при совместном упоминании – заявители):

- зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность, в т. ч. имеющие зарегистрированные в особом порядке обособленные подразделения, на территории Красногорского района;
- относящиеся к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Также право на получение услуг имеют физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности.

4.2. Услуги, предусмотренные пунктом 2.2. настоящего Регламента, предоставляются при соблюдении заявителями – СМСП следующих условий:

- не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- не являются участниками соглашения о разделе продукции;
- не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- дополнительных условий, предусмотренных разделами настоящего Регламента, регламентирующими предоставление соответствующего вида услуг.

#### **V. Стоимость услуг**

5.1. Предоставление услуг осуществляется на безвозмездной основе.

## **VI. Перечень документов для предоставления услуг**

6.1. Перечень документов для предоставления услуг: документ удостоверяющий личность, ИНН.

## **VII. Основания отказа в предоставлении услуг**

7.1. Основаниями отказа в предоставлении услуг являются:

- несоблюдение требований настоящего Регламента;
- предоставление заявителями недостоверных сведений и документов.

## **VIII. Консультирование по мерам государственной поддержки**

8.1. Консультирование по мерам государственной поддержки осуществляется ИКЦ согласно графику работы Администрации района.

8.2. В целях получения услуг заявитель обращается в ИКЦ:

- по телефону или через официальный сайт Администрации района;
- посредством почтовой связи;
- посредством личного обращения в ИКЦ.

8.3. Сотрудник ИКЦ консультирует заявителя о мерах государственной поддержки СМСП в Алтайском крае: видах субсидий, грантах, услугах Алтайского фонда МСП, контактах организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП, иных видах государственной поддержки.

8.4. В случае, если вопрос носит узкоотраслевой характер, сотрудник ИКЦ сообщает заявителю контактные данные ведомственной организации, в ведении которой находится данный вопрос.

8.5. Консультирование по мерам государственной поддержки посредством обращения по телефону, через официальный сайт Администрации района или посредством личного обращения заявителя осуществляется в день обращения.

8.6. Консультирование по мерам государственной поддержки посредством почтовой связи осуществляется в течение 30 дней со дня обращения.

## **IX. Консультирование по вопросам ведения предпринимательской деятельности**

9.1. В целях настоящего раздела под консультационными услугами по вопросам ведения предпринимательской деятельности понимается консультирование СМСП и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, по различным сферам предпринимательской деятельности (финансовое планирование, маркетинговое сопровождение, правовое обеспечение и пр.).

9.2. Консультационные услуги по вопросам ведения предпринимательской деятельности предоставляются как сотрудниками ИКЦ, так и сторонними организациями, привлекаемыми к оказанию консультационных услуг.

9.3. Консультация предоставляется посредством личного обращения заявителя в стороннюю организацию (исполнителю).

В случае, если требуется направление запроса в уполномоченный орган, заявителю предоставляется консультация по вопросу формы, формата, адреса направления, содержания такого запроса, а также предоставляется консультация на основании ответа уполномоченного органа.

#### **Х. Проведение семинаров, тренингов, обучающих программ, круглых столов, иных публичных мероприятий**

10.1. Проведение семинаров, тренингов, обучающих программ, круглых столов, иных публичных мероприятий осуществляется сотрудником ИКЦ и сторонними организациями, привлекаемыми к оказанию данного вида услуг.

10.2. Информация о проведении мероприятия размещается на официальном сайте Администрации района.

#### **XI. Прочие услуги: кратковременное предоставление рабочего места, обеспеченного необходимым оборудованием, секретарские услуги**

11.1. Предоставление заявителю возможности доступа для самостоятельной работы к информационным, справочным и поисковым системам информационного портала Алтайского Центра поддержки предпринимательства и научно-методической литературе.

11.2. Сотрудник ИКЦ оказывает услуги заявителю по ксерокопированию, сканированию документов, отправке документов по электронной почте.