Приложение 1

к постановлению Администрации района

от 09.08.2024 № 391

ПОЛОЖЕНИЕ

об эвакуационной комиссии Красногорского района Алтайского края

**1. Общие положения**

1.1. Эвакуационная комиссия Красногорского района Алтайского края (далее – комиссия) создается Администрацией района в целях организации планирования и контроля выполнения мероприятий по рассредоточению и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в военное время и является постоянно действующим организующим и консультативным органом.

1.2. Комиссия создается заблаговременно (в мирное время) для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий.

1.3. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель эвакуационной комиссии из числа заместителей главы Администрации района.

1.4. В состав комиссии назначаются лица из числа руководителей или их заместителей Администрации района, органов образования, здравоохранения, культуры, социального обеспечения, транспортных организаций, органов внутренних дел, связи и представители военных комиссариатов, войск национальной гвардии Российской Федерации (при наличии) и мобилизационных органов.

1.5. Комиссия осуществляет координацию деятельности эвакуационных органов, создаваемых на территории Красногорского района.

1.6. Комиссия организует и проводит на территории Красногорского района эвакуацию:

лиц, обучающихся в дошкольных образовательных организациях, общеобразовательных организациях, совместно с педагогическими работниками, иными работниками образовательных организаций и членами их семей в случае отсутствия возможности проведения эвакуации с родителями;

лиц, пребывающих в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также в организациях, оказывающих социальные услуги, совместно с обслуживающим персоналом и членами их семей;

маломобильных граждан (инвалидов, граждан пожилого возраста и других);

пациентов, находящихся в лечебно-профилактических организациях, включая больницы, госпитали, амбулаторно-поликлинические учреждения, амбулатории и поликлиники, организации охраны материнства и детства, санаторно-курортные организации;

неработающего населения.

1.7. В комиссию входят 6 групп, которые состоят от двух до пяти членов, общая численность комиссии составляет 23 члена.

**2. Основные задачи комиссии**

Основными задачами комиссии являются:

планирование, подготовка, организация проведения и всестороннего обеспечения эвакуации;

координация деятельности эвакуационных органов, создаваемых на соответствующих уровнях;

обеспечение согласованности действий органов управления сил и средств, обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий.

**2.1. В мирное время на комиссию возлагается:**

2.1.1. разработка и корректировка плана эвакуационных мероприятий муниципального образования;

2.1.2. организация освоения безопасного района с составлением Акт освоения закреплённого района (пункта) размещения в безопасном районе.

2.1.3. разработка совместно с административными и хозяйственными органами планов всестороннего обеспечения эвакомероприятий;

2.1.4. контроль за созданием, комплектованием и подготовкой сотрудников подчиненных эвакуационных органов;

2.1.5. определение количества и выбор мест размещения (дислокации) сборных эвакуационных пунктов (далее – СЭП), пунктов посадки (высадки), пунктов погрузки (выгрузки);

2.1.6. ведение учета транспортных средств организаций Красногорского района и распределение их между СЭПами для обеспечения перевозок населения Красногорского района при рассредоточении и эвакуации его в СЭПы сельских поселений;

2.1.6. ведение учета населения района и организаций, подлежащих рассредоточению и эвакуации;

2.1.7. взаимодействие с Военным комиссариатом Красногорского района Алтайского края, по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакомероприятий;

2.1.8. участие в учениях по гражданской обороне с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакомероприятий;

2.1.9. организация проверок эвакуационных органов, созданных в организациях и учреждениях Красногорского района (далее – подчиненных эвакуационных органов);

2.1.10. разработка и учет эвакуационных документов.

**2.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:**

2.2.1. контроль за приведением в готовность эвакуационных органов, проверка схем оповещения и связи;

2.2.2. уточнение категорий и численности населения, подлежащего частичной и полной эвакуации;

2.2.3. организация подготовки к развертыванию СЭП;

2.2.4. организация контроля за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей;

2.2.5. уточнение совместно с транспортными организациями порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения с пунктов промежуточной эвакуации в пункты его размещения на территории района;

2.2.6. уточнение с эвакоорганами и эвакоприемными комиссиями планов приема, размещения и обеспечения населения в безопасном районе;

**2.3. С получением распоряжения на проведение эвакомероприятий:**

2.3.1. довести распоряжение и задачи на проведения эвакомероприятий до подчиненных эвакуационных органов;

2.3.2. установить непрерывное взаимодействие с подчиненными эвакуационными органами;

2.3.3. организовать контроль за ходом оповещения населения о начале эвакуации;

2.3.4. организовать постоянное взаимодействие с эвакоприемными комиссиями муниципальных образований по вопросам приема и размещения эваконаселения;

**2.4. В ходе проведения эвакомероприятий:**

2.4.1. организация контроля за выполнением почасового графика проведения мероприятий по рассредоточению эвакуируемого населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов;

2.4.2. организация ведения учета подачи транспорта на пункты посадки;

2.4.3. организация регулирования движения и поддерживания общественного порядка в ходе эвакомероприятий;

2.4.4. сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов, представление докладов о ходе эвакуации руководителю гражданской обороны района (на пункт управления мероприятиями ГО района);

2.4.5. подготовка (представление) донесений в краевую эвакуационную комиссию (согласно табелю срочных донесений);

2.4.6. организация совместной работы с эвакоприемными комиссиями по размещению и первоочередному жизнеобеспечению эваконаселения в безопасном районе.

**2.5. При проведении эвакуации в чрезвычайных ситуациях мирного времени:**

2.5.1. организация совместной работы эвакуационной комиссии с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Красногорского района (далее - КЧС и ОПБ района) по вопросам эвакуации населения;

2.5.2. организация работы по оповещению и информированию подлежащего эвакуации населения района;

2.5.3. организация подготовки пунктов временного размещения и мест длительного проживания к приему эвакуированного населения;

2.5.4. организация взаимного обмена информацией о ходе проведения эвакуации с КЧС и ОПБ района;

2.5.5. организация вывоза (вывода) населения в места его временного размещения, а также организация учета эвакуированного населения;

2.5.5. организация первоочередного обеспечения эвакуированного населения с целью его выживания в местах временного размещения (длительного проживания);

2.5.6. организация работы по возвращению эвакуированного населения в места постоянного проживания;

**3. Комиссия имеет право:**

3.1. доводить постановления и распоряжения Администрации района по вопросам рассредоточения и эвакуации всем структурным подразделениям Администрации района и организациям, расположенным на территории Красногорского района, контролировать их исполнение;

3.2. запрашивать у структурных подразделений Администрации района, организаций расположенных на территории района необходимые данные для изучения и принятия решений по вопросам рассредоточения и эвакуации населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов;

3.3. заслушивать должностных лиц организаций района по вопросам рассредоточения и эвакуации, проводить в установленном порядке совещания с представителями эвакуационных органов этих организаций;

3.4. участвовать во всех мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;

3.5. в пределах своей компетенции принимать решения, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий, обязательных для выполнения организациями Красногорского района независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности;

3.6. осуществлять контроль за деятельностью подчиненных эвакуационных органов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий;

3.7. осуществлять контроль за подготовкой и готовностью сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки (высадки), приемных эвакуационных пунктов, а также личного состава администраций указанных объектов к выполнению задач по предназначению;

3.8. проводить проверки по организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий в организациях Красногорского района.

**4. Порядок работы комиссии**

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом, утвержденным председателем комиссии, в который включаются:

- проведение с периодичностью не реже одного раза в полугодие заседаний комиссии и ее групп;

- рассмотрение предложений по совершенствованию организации проведения рассредоточения и эвакуации населения для включения их в план эвакуации;

- подача предложений главе района по вопросам рассредоточения и эвакуации, а также осуществления контроля за реализацией принятых им решений;

- участие в проверках организаций Красногорского района по вопросам состояния дел и готовности их к проведению эвакомероприятий;

- участие в учениях и других мероприятиях гражданской обороны Красногорского района.

4.2. План работы комиссии на год разрабатывается заместителем председателя и секретарем комиссии с руководителями групп, утверждается председателем комиссии.

4.3. Решения комиссии оформляются протоколами, в которых излагаются содержание рассмотренных вопросов и принятые по ним решения. На основании рекомендаций, предложений и решений комиссии при необходимости издаются постановления, распоряжения Администрации района.

Управляющий делами

Администрации района Л.Н. Шавров