Приложение 3

к постановлению Администрации  района

от 09.08.2024 № 391

Функциональные обязанности

председателя эвакуационной комиссии Красногорского района

Алтайского края.

Председатель эвакуационной комиссии Красногорского района Алтайского края (далее – Председатель комиссии) осуществляет непосредственное руководство комиссией, а также разработкой планирующих документов по проведению эвакуационных мероприятий.

Председатель комиссии несет ответственность:

­за организацию и планирование мероприятий по приему, размещению, первоочередному жизнеобеспечению и приему материальных и культурных ценностей;

­за организацию работы эвакоприемной комиссии в мирное и военное время;

­за планирование и организацию подготовки членов комиссии к выполнению своих обязанностей;

­за организацию проведения мероприятий по приему, размещению и первоочередному жизнеобеспечению эваконаселения, материальных и культурных ценностей. Председатель комиссии подчиняется Главе района, выполняет организационно-методические указания отдела по ГО и ЧС района.

**Председатель комиссии обязан:**

***В мирное время:***

1) организовывать и контролировать работу эвакоприемной комиссии района и ее групп в соответствии с годовым планом;

2) организовать совместно с отелом по ГОЧС (службами гражданской обороны района) разработку плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения, других необходимых документов, а также их ежегодное уточнение;

3) организовать работу комиссии по разработке (совместно с административными и хозяйственными органами, службами гражданской обороны) планов всестороннего обеспечения эвакомероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения;

4) организовать работу комиссии по определению количества и выбору мест размещения (дислокации) приемных эвакуационных пунктов, пунктов высадки;

5) организовать работу по определению количества и выбору маршрутов эвакуации населения автотранспортом, а также маршрутов эвакуации пешим порядком;

6) организовать учет транспортных средств организаций города и распределение их между ПЭПами для обеспечения перевозок населения при его рассредоточении и эвакуации;

7) организовать учет населения города и организаций, подлежащих рассредоточению и эвакуации;

8) организовать работу комиссии по анализу результатов проверок состояния планирования эвакомероприятий в МО и организациях района;

9) лично участвовать в учениях по гражданской обороне с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакомероприятий;

10) проводить плановое заседание эвакокомиссии не реже двух раз в год с составлением протокола заседания эвакокомиссии, а в случае необходимости проводить экстренные заседания;

11) организовывать проведение занятий с личным составом комиссии согласно программе подготовки эвакокомиссии;

12) организовать контроль за созданием, комплектованием и подготовкой сотрудников подчиненных эвакуационных органов;

13) организовать контроль за ходом разработки планов приема и размещения эваконаселения в сельсоветах и организациях района;

14) организовать взаимодействие с органами военного командования по вопросам планирования и обеспечения и эвакомероприятий;

15) осуществлять подбор работников и распределять их по должностям в эвакокомиссии;

16) изучать возможности района по размещению эваконаселения;

17) организовать и отработать систему оповещения и сбора членов комиссии на плановые заседания и в экстренных случаях;

18) организовать проверки готовности подчиненных эвакоорганов и служб;

19) организовывать своевременное представление отчетных документов в областную эвакокомиссию.

***При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:***

20) организовывать контроль за приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов, проверку схем оповещения и связи;

21) организовать работу комиссии по уточнению категорий и численности эваконаселения;

22) организовать работу групп эвакокомиссии, приемных эвакопунктов по выполнению подготовительных мероприятий к проведению приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения;

23) организовать работу по уточнению плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения, расчетов и графиков приема и порядка осуществление всех видов обеспечения;

24) организовать работу по подготовке к развертыванию ПЭП;

25) организовывать контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, организацией инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов и ПЭП;

26) организовать работу комиссии по уточнению (совместно с транспортными организациями района) порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для приема эваконаселения.

27) организовать работу комиссии по контролю за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах расположения ПЭП;

28) организовать работу комиссии по взаимодействию с органами военного командования и соответствующими службами гражданской обороны района по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакомероприятий;

29) организовать развертывание и готовность к работе ПЭПов по установленной готовности гражданской обороны;

30) организовать работу по контролю за выдачей населению средств индивидуальной защиты (при ЧС);

31) доложить начальнику гражданской обороны района готовности к проведению приема эваконаселения.

**С получением распоряжения на проведение эвакомероприятий:**

32) прибыть к начальнику гражданской обороны района и получить у него задачу на выполнение эвакомероприятий;

33) лично проконтролировать доведение сигнала о начале эвакуации до всех исполнителей;

34) собрать членов эвакокомиссии и поставить им задачи на выполнение мероприятий по эвакуации (приему, размещению) и организовать их работу по управлению ходом проведения эвакомероприятий;

35) ввести в действие план приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения (полной или частичной и все виды обеспечения эвакуации;

36) организовать работу комиссии по оповещению населения о начале эвакуациионных мероприятий и подаче транспорта на ПВ, ПЭПы;

37) организовать взаимный обмен информацией о ходе проведения эвакуации с подчиненными эвакоорганами и эвакоприемными комиссиями сельских районов;

38) организовать работу комиссии по проведению эвакомероприятий с органами военного командования и соответствующими службами гражданской обороны района;

39) доложить начальнику гражданской обороны района о начале эвакуации.

**В ходе проведения эвакомероприятий:**

40) периодически уточнять задачи на проведение эвакомероприятий у начальника гражданской обороны района;

41) доводить задачи на проведение эвакомероприятий до исполнителей;

42) контролировать выполнение почасового графика проведения эвакомероприятий;

43) организовать работу комиссии по ведению учета подачи транспорта на пункты высадки;

44) организовать инженерную защиту и охрану эваконаселения на ПЭПах и в пути следования в районы размещения;

45) организовать работу комиссии по взаимодействию с эвакоприемными органами МО;

46) организовать работу комиссии по приему материально­технических средств, культурных ценностей, уникального оборудования и имущества;

47) организовать работу по представлению донесений в областную эвакокомиссию (согласно табелю срочных донесений), а в случае срыва эвакомероприятий - докладывать немедленно;

48) доложить начальнику гражданской обороны района об окончании эвакомероприятий.

**При проведении эвакуации в чрезвычайных ситуациях мирного времени:**

49) организовать оповещение и сбор членов комиссии;

50) организовать совместную работу эвакуационной комиссии с комиссией по чрезвычайным ситуациям района по эвакуации населения;

51) ввести в действие варианты (в зависимости от вида ЧС) плана по эвакуации населения при чрезвычайных ситуациях мирного времени;

52) поставить задачи членам комиссии на выполнение мероприятий по эвакуации и организовать их работу по управлению ходом проведения эвакуации;

53) организовать работу комиссии по оповещению и информированию подлежащего эвакуации населения района;

54) организовать работу по подготовке пунктов временного размещения и мест длительного проживания к приему эвакуированного населения;

55) организовать взаимный обмен информацией о ходе проведения эвакуации населения с комиссией по чрезвычайным ситуациям района;

56) организовать работу комиссии по вывозу (выводу) населения в места его временного размещения, а также организовать учет эвакуированного населения;

57) организовать работу комиссии по первоочередному обеспечению эвакуированного населения для его выживания в местах временного размещения (длительного проживания);

58) организовать работы по возвращению эвакуированного населения в места постоянного проживания.

Управляющий делами

Администрации района Л.Н. Шавров